



Владимир Токарев

# Как разобраться с делами. Часть 1

Серия «Новый тайм-менеджмент», книга 1.

Владимир Токарев

**Как разобраться с делами.  
Часть 1. Серия «Новый  
тайм-менеджмент», книга 1**

«Издательские решения»

## **Токарев В.**

Как разобраться с делами. Часть 1. Серия «Новый тайм-менеджмент», книга 1 / В. Токарев — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-902699-6

У читателя есть выбор — стихийный тайм-менеджмент (ТМ) или профессиональный, позволяющий жить более полноценной насыщенной жизнью. Дополнительные выгоды от профессионального ТМ получают руководители любого уровня. Проект, предлагаемый читателю, включает в себя издание серии книг, объединенных общим названием — «Новый тайм-менеджмент». Эта книга — это 1-я часть пятого издания в формате серии практикумов с заданиями для тренировок. Является приложением к одноименному видеопрактикуму.

ISBN 978-5-44-902699-6

© Токарев В.  
© Издательские решения

## Содержание

Аннотация	8
Краткое содержание	9
Проект – издание серии книг «Новый тайм-менеджмент»	10
1. Какие результаты получит участник	11
2. Представление автора проекта	12
3. Предыстория проекта	13
4. Цели проекта и описание предшествующих и последующих шагов	17
Конец ознакомительного фрагмента.	21

# Как разобраться с делами. Часть 1 Серия «Новый тайм-менеджмент», книга 1

**Владимир Токарев**

© Владимир Токарев, 2019

ISBN 978-5-4490-2699-6

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Лучший (с точки зрения экономической выгоды) вариант приобретения книг по управлению эмоциями – стать акционером (спонсором) проекта краудфандинга по изданию серии книг «Менеджмент эмоций» – и получить соответствующие выгодные вознаграждения —

## **Сохраняйте свое здоровье, управляя эмоциями.**

Издание серии книг по управлению эмоциями: не обижаться, не стыдиться, не терзать себя чувством вины, не оскорбляться, не гневаться, не ревновать, не завидовать и др.

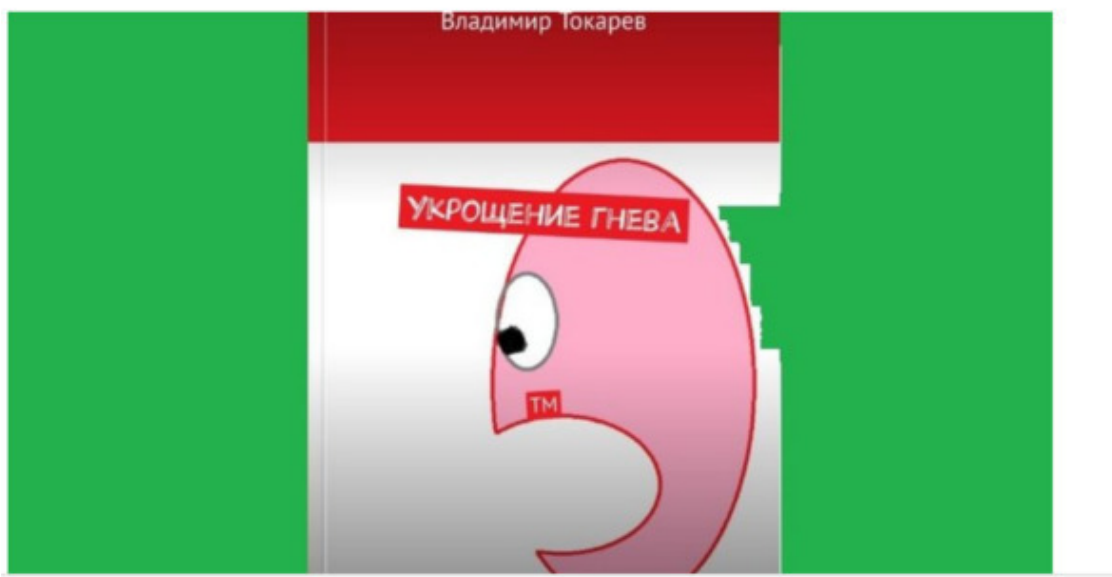


Рис. 1. Серия практикумов по менеджменту эмоций.

[ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! Вы можете присоединиться к проекту по ссылке <https://planeta.ru/campaigns/emotion>](https://planeta.ru/campaigns/emotion)

**КАК ПОМОЧЬ СЕБЕ И СТРАНЕ**



Пилотный номер журнала «Русское экономическое чудо».

Мы отстаем в практике управления от развитых стран (в то время как с теорией менеджмента почти полный порядок – обучают у нас по самым лучшим и нашим и западным учебникам), в результате попадаем в страны неразвитые.

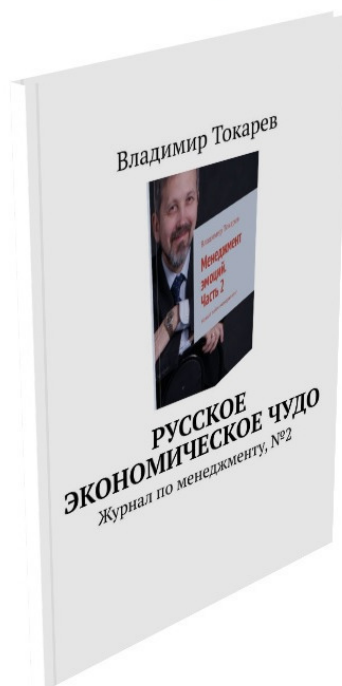
Как помочь стране, а заодно и себе – зададимся вопросом.

1. Один из инструментов освоения практики управления – это тренировка на себе любимом – освоение персонального менеджмента.

2. Но это позволит не только продвинуться в практике управления, но и повысит производительность личной работы – так мы поможем себе.

И не важно – кто вы – руководитель или специалист – менеджмент пронизывает все профессии.

## **КАК ПОМОЧЬ СЕБЕ**



Второй номер журнала «Русское экономическое чудо».

Жизнь, как выясняется, не очень длинная штука.

Оглядываясь назад понимаешь, что было бы здорово – сделать больше.

Но для этого уже есть готовые инструменты – бери и делай.

Один из таких инструментов – научный метод.

Когда его впервые применил для повышения производительности труда Ф. Тейлор (США) – результаты были ошеломляющие – производительность труда по перетаскиванию чугунных болванок выросла почти в 4 раза.

К. Адамецки (Россия) смог, используя научный метод, повысить выработку прокатного стана в 3 раза. Кстати, он опубликовал результаты своих исследования на 3 месяца раньше Тейлора.

В первой книге серии «Новый тайм-менеджмент» не просто рассказывается, как применить научный метод к себе и, т.о., повысить личную производительность труда, но и представлены специальные упражнения, чтобы это сделать.

## **Аннотация**

У читателя есть выбор – стихийный тайм-менеджмент (ТМ) или профессиональный, позволяющий жить более полноценной насыщенной жизнью. Дополнительные выгоды от профессионального ТМ получают руководители любого уровня.

Проект, предлагаемый читателю, включает в себя издание серии книг, объединенных общим названием – «Новый тайм-менеджмент». Это 1 часть нового пятого издания книги в формате серии практикумов с заданиями для тренировок. Является приложением к одноименному видеопрактикуму, работа над которым еще впереди.

## Краткое содержание

**Проект – издание серии книг «Новый тайм-менеджмент»**

Описание проекта.

**Как разобраться с делами. Часть 1.**

**Книга 1. Тайм-менеджмент**

Введение

**1. Тайм-менеджмент: как повысить производительность в несколько раз**

1. Научный метод – «предпринимательский подход ко времени»
2. Управление временем – «как взять время в кредит»
3. Экономические законы в тайм-менеджменте – «стратегии времени»
4. Расчет «точки безубыточности» – «не учет, а расчет времени»!
5. Система учета времени А. Любищева – «управленческий учет времени»

**2. Задание практикума по тайм-менеджменту**

1. Научный метод
2. Дополнения – полезные инструкции

Что дальше?

**Журналы, подготовленные КЦ «Русский менеджмент»**

Тренинги автора

## **Проект – издание серии книг «Новый тайм-менеджмент»**

Данный проект полезен любому человеку, поскольку тайм-менеджмента избежать нельзя. Но есть выбор – стихийный тайм-менеджмент – тот, что есть, и профессиональный, позволяющий жить более полноценной насыщенной жизнью.

Несомненно, дополнительные выгоды от профессионального тайм-менеджмента получают руководители любого уровня.

## 1. Какие результаты получит участник

После освоения практикума, представленного в первой книге по новому тайм-менеджменту, участник:

1. **Научиться применять научный метод**, что позволит ему изменить структуру своего времени в желаемую сторону.
2. Познакомится с важными организационно-экономическими законами, используя которые можно повысить эффективность своей работы.
3. **Сможет не только теоретически, но и практически начать овладевать современным менеджментом.**

## 2. Представление автора проекта

Директор консультационной фирмы «КЦ «Русский менеджмент», к.т.н., консультант по управлению, автор более 50 статей по менеджменту в профильных журналах, автор более 100 книг

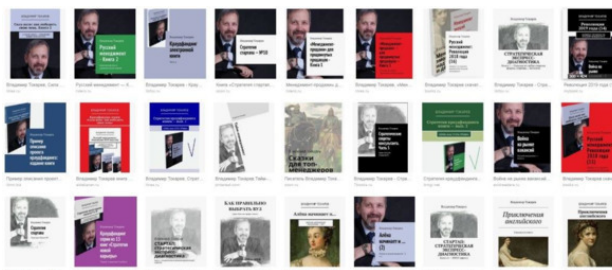


Рис. 2. Книги автора проекта.

«Сказки для топ-менеджеров», «Три менеджмента в одном флаконе», «Русский менеджмент», «Стратегическое управление персоналом», «Стратегические секреты консультанта», журналов в книжном исполнении и др., в 2012—2017 гг. член жюри конкурса в номинации «Лучшая корпоративная стратегия», где принимали участие крупнейшие компании страны – МТС, Северсталь, Уралкалий и др.

### 3. Предыстория проекта

*Первое издание*

*Любозн. гендир*<sup>1</sup>. – А ты можешь рассказать, чем тебе тайм-менеджмент помог лично?

*Автор: Без проблем!*

Благодаря Тайм-менеджменту<sup>2</sup> я смог более эффективно использовать свое время. Это позволило мне, несмотря на большие затраты времени на управление людьми (я был руководителем группы) и руководство НИОКР, регулярные командировки (в Москву, Киев, Саратов, Новгород и др.), освоение новых для меня направлений в моей сфере деятельности – физике и технологии полупроводников, большую общественную нагрузку и напряженную производственную работу (наука и производство), защитить в 1989 г. в Зеленограде (в Московском институте электронной техники) кандидатскую (я кандидат технических наук), а в 1992 году без отрыва от работы подготовиться при аспирантуре нижегородского экономического вуза и сдать сложные для меня экзамены по специальности – по рыночной экономике.

Итак, перестройка заставила меня пройти переподготовку – из старших научных сотрудников НИИ я переквалифицировался в преподаватели управленческих дисциплин.

Прошло несколько лет моей работы в качестве преподавателя управленческих дисциплин. К этому времени, я уже достаточно хорошо разобрался «с чем едят» научный менеджмент. К этому моменту и книг по Тайм-менеджменту (пусть он тогда еще чаще назывался самоменеджмент) вышло вполне достаточно, чтобы сравнить эти, казалось бы, близкие управленческие дисциплины.

Одна из, пожалуй, лучших книг по Тайм-менеджменту, была на тот момент книга западного немца Лотара Зайверта «Ваше время – в ваших руках». Однако я удивился, что описывая самоменеджмент, западный автор разбирал вопросы делегирования – явно разделы из управления людьми (это общий менеджмент либо специальный раздел менеджмента – управление персоналом). То есть в одну кучу были свалены вопросы и менеджмента и Тайм-менеджмента.

С другой стороны, Тайм-менеджмент в книге 1995 года издания больше походил на механистическую дисциплину, в то время как менеджмент уделял «человеческому поведению Человека» очень большое внимание еще с 20-х годов 20 столетия. А мы сами – разве не эмоциональные существа, разве можно самому себе строго настрого приказать – экономь время! Тут что-то не так...

Проведение аналогий между менеджментом и Тайм-менеджментом в конечном итоге привело меня к двум важным мыслям, собственно и составляющих основную концепцию Тайм-менеджмента, на которую мы опираемся сегодня:

1. Тайм-менеджмент, развиваясь в большой степени автономно, не учитывал достижения современного управления, в результате отстал в своем развитии от менеджмента по крайней мере на 50 лет.

---

<sup>1</sup> Любознательный генеральный директор – виртуальный герой книг автора.

<sup>2</sup> В прошлом я писал «Тайм-менеджмент» с заглавной буквы.



Рис. 3. Первая книга автора проекта.

2. Если обогатить Тайм-менеджмент накопленными знаниями из современного управления, мы сможем значительно его продвинуть.

Реализуя эти два пункта, удалось породить фактически принципиально новую дисциплину – современный Персональный менеджмент (тогда я ее назвал «обогащенный самоменеджмент»). Материалы своей работы я опубликовал в книге **«Как научиться управлять, если у вас пока нет подчиненных»**.

*Второе дополненное издание этой книги* вышло в 2001 году и получило гриф УМО вузов России «Учебное пособие по специальности «Менеджмент».



Рис. 4. Третье издание книги по тайм-менеджменту.

*Третье (также дополненное) издание этой книги, вышедшее в конце 2015 года, получило новое название – «Три менеджмента в одном флаконе».*



Рис. 5. Четвертое издание книги автора по тайм-менеджменту.

*Четвертое измененное издание книги с названием «Новый тайм-менеджмент» вышло в 2016 году.*

Эта серия книг – уже *пятое издание*, являющееся одновременно приложением к одноименному видеопрактикуму, содержащим практические задания по новому тайм-менеджменту.

## 4. Цели проекта и описание предшествующих и последующих шагов<sup>3</sup>

### ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Цель большого проекта – издание практикума по новому тайм-менеджменту в форме серии из 9 книг.

Первые пять книги этого проекта уже изданы – таким образом, даже у большого проекта выполнено уже более 40% работы.

**Итак, весь проект будет содержать 9 книг. Ниже более подробно представлены темы этих книг.**

Следует сразу оговориться. Каждая книга – это, с одной стороны, приложение к одноименному видеопрактикуму по новому тайм-менеджменту.

С другой стороны, эта серия имеет самостоятельно значение (для тех, кто захочет сам освоить практикумы).

**Первая книга большого проекта – «Как разобраться с делами. Часть 1».**



Рис. 6. Начало пятого издания в 9 книгах.

В первой книге рассмотрены темы применения научного метода и использования организационно-экономических законов для повышения личной эффективности, а также даны практические задания по указанным темам. Рассмотренный инструментарий позволит повысить личную производительность труда.

**Вторая книга большого проекта – «Тренировка памяти».**

---

<sup>3</sup> Название некоторых книг большого проекта по новому тайм-менеджменту и их обложки скорректированы, в сравнении с информацией, представленной автором ранее, и не исключено, что могут быть скорректированы еще.



Рис. 7. Эта книга уже издана.

Книга по тренировке памяти уже издана: в ней представлены упражнения по тренировке памяти, основанные на открытии Франца Лёзера о том, что запоминание – это процесс познавательный, и его модели процесса запоминания.

**Третья книга большого проекта – «Как разобраться с делами. Часть 2» —**



Рис. 8. Вторая часть книги, которую вы читаете.

В этой книге рассмотрены темы планирования, организации, контроля и разработки стратегии карьеры, а также даны практические задания по указанным темам. Этот практикум позволит также освоить тайм-менеджмент как личную лабораторию для апробации новых инструментов управления.

**Четвертая книга большого проекта – «Тренировка памяти и умения слушать».**



Рис. 9. Эта книга – продолжение книги по тренировке памяти.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.