



**С.В. КАЛЕДИН**

**Проверка  
расчетов по  
оплате труда**

**Учебное пособие**

Сергей Каледин

**Проверка расчетов  
по оплате труда**

«Автор»

2026

**Каледин С.**

Проверка расчетов по оплате труда / С. Каледин — «Автор»,  
2026

Вниманию читателя представлен материал (лекции) для специальности «Экономика и финансы» дисциплины «Аудит». Предложенная информация, несомненно, поможет преподавателю качественно изложить заявленную тему, а на семинарских занятиях и контрольных мероприятиях проверять остаточные знания, оценивать знания у аудитории по изученному предмету и проводить аттестацию. Для слушателей и студентов – закрепить освоенный материал, подготовиться к тестовым испытаниям, промежуточным и итоговым мероприятиям. Работа будет интересна профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений, студентам, специалистам, широкому кругу читателей.

© Каледин С., 2026

© Автор, 2026

## Содержание

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и задачи проверки расчетов по оплате труда          | 6  |
| 2. Источники информации для аудита расчетов по оплате труда | 7  |
| 3. Тесты внутреннего контроля операций по оплате труда      | 8  |
| 4. План и программа аудита операций по оплате труда         | 9  |
| Конец ознакомительного фрагмента.                           | 10 |

# **Сергей Каледин**

## **Проверка расчетов по оплате труда**

### **План**

1. Цель и задачи проверки расчетов по оплате труда
2. Источники информации для аудита расчетов по оплате труда
3. Тесты внутреннего контроля операций по оплате труда
4. План и программа аудита операций по оплате труда
5. Методика проверки операций по оплате труда
6. Типичные ошибки, выявляемые при аудите операций по оплате труда

## 1. Цель и задачи проверки расчетов по оплате труда

Цель аудита расчетов с персоналом — проверка соблюдения действующего законодательства о труде, правильность начисления заработной платы и удержаний из нее, документального оформления и отражения в учете всех видов расчетов между предпринимателем и его работниками.

Аудиторская проверка расчетов с персоналом является весьма трудоемкой для средних и крупных предприятий по причине их разнообразия и систематического характера. Данная группа расчетов помимо взаимоотношений предприятия со своими работниками по поводу оплаты труда включает также расчеты по выданным в отчет суммам на хозяйственные, командировочные и другие расходы по прочим операциям (предоставленным ссудам, возмещению причиненного ущерба и др.).

Учет этих расчетов осуществляется на счетах: 70 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и др. Аналитический учет ведется по каждому сотруднику на соответствующем счете.

Задачами аудита расчетов с персоналом являются:

- подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражениям их в учете;
- установление законности и полноты удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу предприятия, бюджета, Пенсионного фонда, других юридических и физических лиц;
- проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;
- оценка мер, принимаемых администрацией по своевременному взысканию задолженности с работников (по отчетным суммам, по фактам недостач и порчи ценностей, возврату ссуд и др.);
- проверка соблюдения организацией налогового законодательства по операциям, связанным с расчетами по оплате труда;
- проверка соблюдения организацией законодательства по расчетам с внебюджетными фондами, по социальному страхованию и обеспечению.

## **2. Источники информации для аудита расчетов по оплате труда**

Источниками информации для проверки расчетов с персоналом являются: штатное расписание, положения, приказы, распоряжения, контракты, договоры гражданско-правового характера (подряда, возмездного оказания услуг и другие формы трудового договора), договоры на выдачу ссуд, продажу товаров в кредит и пр., личная карточка (форма № Т-2), таблицы учета использования рабочего времени (форма № Т-12), наряды, путевые листы, листки временной нетрудоспособности, исполнительные листы, расчетные (форма № Т-53), расчетно-платежные (форма № Т-49) и платежные ведомости, лицевые счета (форма № Т-54) и налоговые карточки работников, расперты, маршрутные листы, наряды, авансовые отчеты с приложенными к ним первичными документами, акты инвентаризации имущества, учетные регистры (ведомости, журналы-ордера) по счетам 68, 69, 70, 71, 73, 76, 91 и т.д., Главная книга, отчетность и др.

Приступая к проверке расчетов с персоналом по оплате труда и по другим операциям, аудитор должен выяснить, какие формы и системы оплаты труда применяются на предприятии; имеется ли внутреннее положение об оплате труда работников и коллективный трудовой договор; списочный и среднесписочный состав работников; как организован учет расчетов по оплате труда (состав и квалификация бухгалтеров, обеспеченность нормативными материалами, кто осуществляет контроль за их работой, компьютеризирован ли данный участок учета и т.д.); ограничен ли состав сотрудников, получающих наличные деньги на хозяйственные и другие расходы; осуществляется ли на предприятии выдача ссуд, продажа товаров в кредит, как оформляются эти операции и пр.

### 3. Тесты внутреннего контроля операций по оплате труда

| Содержание                                                                                                                       | Ответы               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <i>Условия</i>                                                                                                                   |                      |
| 1. Все ли работники предприятия получают оплату труда через кассу?                                                               | Да                   |
| 2. Проверяется ли свод по начислению и удержанию оплаты труда главным бухгалтером? а) полностью б) выборочно                     | Да Нет<br>Ежемесячно |
| 3. Сверяет ли бухгалтер объем выполненных работ с начислением оплаты труда?                                                      | По документ. Да      |
| 4. Разработаны ли должностные обязанности работников, осуществляющих начисление оплаты труда?                                    | Да                   |
| <i>Реальность</i>                                                                                                                |                      |
| 5. Сопоставляются ли ведомости на выплату заработной платы со сведениями из личных дел работников?                               | Да                   |
| 6. Выписываются ли ведомости на выплату заработной платы лица, не занимающиеся ее начислением?                                   | Нет                  |
| 7. Перечисляется ли на получателя в срок заработная плата на счет «Депонированная оплата труда»?                                 | Нет                  |
| 8. Сверяет ли бухгалтер список депонентов с графой «Депонированная оплата труда» в своде по начислению и удержанию оплаты труда? | Да                   |
| <i>Полнота</i>                                                                                                                   |                      |
| 9. Нумеруются ли расчетно-платежные ведомости?                                                                                   | Да                   |
| 10. Подаются ли отделом кадров в бухгалтерию списки вновь принятых работников своевременно?                                      | Да                   |
| <i>Полномочия</i>                                                                                                                |                      |
| 11. Все ли ставки по оплате труда определяются приказом руководителя?                                                            | Да                   |
| 12. Подписывают ли ведомости лица, составившие их?                                                                               | Нет                  |
| <i>Точность</i>                                                                                                                  |                      |
| 13. Проверяются ли периодически начисления по оплате труда внутренние контролеры?                                                | Нет                  |
| 14. Сопоставляются ли данные хронометража объема выполненных работ с данными учета затрат времени и начисленной оплаты труда?    | Нет                  |
| <i>Классификация</i>                                                                                                             |                      |
| 15. Разработаны ли инструкции по учету затрат и удержаний с оплаты труда?                                                        | Нет                  |
| 16. Имеются ли в бухгалтерии основные законодательные документы и инструкции по учету затрат и удержаний с оплаты труда?         | Да                   |
| <i>Учет</i>                                                                                                                      |                      |
| 17. Сопоставляются ли начисления на оплату труда с данными отчетов по фондам социального страхования и обеспечения?              | Да                   |

## **4. План и программа аудита операций по оплате труда**

На этапе планирования необходимо определить стратегию и тактику аудита, сроки его проведения; разработать общий план и программу аудита. Планирование состоит в разработке аудиторской организацией общего плана аудита с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения аудита, а также в разработке аудиторской программы, определяющей объем, виды и последовательность осуществления аудиторских процедур, необходимых для формирования аудиторской организацией объективного и обоснованного мнения о бухгалтерской отчетности организации. Ниже приведен общий план аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.