



С.В. КАЛЕДИН

**Проверка
расчетов по
оплате труда**

Учебное пособие

Сергей Каледин

Проверка расчетов по оплате труда

<https://litres.ru/74096341>

SelfPub; 2026

Аннотация

Вниманию читателя представлен материал (лекции) для специальности «Экономика и финансы» дисциплины «Аудит». Предложенная информация, несомненно, поможет преподавателю качественно изложить заявленную тему, а на семинарских занятиях и контрольных мероприятиях проверять остаточные знания, оценивать знания у аудитории по изученному предмету и проводить аттестацию. Для слушателей и студентов – закрепить освоенный материал, подготовиться к тестовым испытаниям, промежуточным и итоговым мероприятиям. Работа будет интересна профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений, студентам, специалистам, широкому кругу читателей.

Содержание

1. Цель и задачи проверки расчетов по оплате труда	5
2. Источники информации для аудита расчетов по оплате труда	7
3. Тесты внутреннего контроля операций по оплате труда	9
4. План и программа аудита операций по оплате труда	12
Конец ознакомительного фрагмента.	13

Сергей Каледин

Проверка расчетов по оплате труда

План

1. Цель и задачи проверки расчетов по оплате труда
2. Источники информации для аудита расчетов по оплате
труда
3. Тесты внутреннего контроля операций по оплате труда
4. План и программа аудита операций по оплате труда
5. Методика проверки операций по оплате труда
6. Типичные ошибки, выявляемые при аудите операций
по оплате труда

1. Цель и задачи проверки расчетов по оплате труда

Цель аудита расчетов с персоналом — проверка соблюдения действующего законодательства о труде, правильность начисления заработной платы и удержаний из нее, документального оформления и отражения в учете всех видов расчетов между предпринимателем и его работниками.

Аудиторская проверка расчетов с персоналом является весьма трудоемкой для средних и крупных предприятий по причине их разнообразия и систематического характера. Данная группа расчетов помимо взаимоотношений предприятия со своими работниками по поводу оплаты труда включает также расчеты по выданным в подотчет суммам на хозяйственные, командировочные и другие расходы по прочим операциям (предоставленным ссудам, возмещению причиненного ущерба и др.).

Учет этих расчетов осуществляется на счетах: 70 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и др. Аналитический учет ведется по каждому сотруднику на соответствующем счете.

Задачами аудита расчетов с персоналом являются:

— подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражении

ям их в учете;

— установление законности и полноты удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу предприятия, бюджета, Пенсионного фонда, других юридических и физических лиц;

— проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;

— оценка мер, принимаемых администрацией по своевременному взысканию задолженности с работников (по подотчетным суммам, по фактам недостач и порчи ценностей, возврату ссуд и др.);

— проверка соблюдения организацией налогового законодательства по операциям, связанным с расчетами по оплате труда;

— проверка соблюдения организацией законодательства по расчетам с внебюджетными фондами, по социальному страхованию и обеспечению.

2. Источники информации для аудита расчетов по оплате труда

Источниками информации для проверки расчетов с персоналом являются: штатное расписание, положения, приказы, распоряжения, контракты, договоры гражданско-правового характера (подряда, возмездного оказания услуг и другие формы трудового договора), договоры на выдачу ссуд, продажу товаров в кредит и пр., личная карточка (форма № Т-2), табели учета использования рабочего времени (форма № Т-12), наряды, путевые листы, листки временной нетрудоспособности, исполнительные листы, расчетные (форма № Т-53), расчетно-платежные (форма № Т-49) и платежные ведомости, лицевые счета (форма № Т-54) и налоговые карточки работников, расперты, маршрутные листы, наряды, авансовые отчеты с приложенными к ним первичными документами, акты инвентаризации имущества, учетные регистры (ведомости, журналы-ордера) по счетам 68, 69, 70, 71, 73, 76, 91 и т.д., Главная книга, отчетность и др.

Приступая к проверке расчетов с персоналом по оплате труда и по другим операциям, аудитор должен выяснить, какие формы и системы оплаты труда применяются на предприятии; имеется ли внутреннее положение об оплате труда работников и коллективный трудовой договор; списочный и

среднесписочный состав работников; как организован учет расчетов по оплате труда (состав и квалификация бухгалтеров, обеспеченность нормативными материалами, кто осуществляет контроль за их работой, компьютеризирован ли данный участок учета и т.д.); ограничен ли состав сотрудников, получающих наличные деньги на хозяйственные и другие расходы; осуществляется ли на предприятии выдача ссуд, продажа товаров в кредит, как оформляются эти операции и пр.

3. Тесты внутреннего контроля операций по оплате труда

Содержание	Ответы
<i>Условия</i>	
1. Все ли работники предприятия получают оплату труда через кассу?	Да
2. Проверяется ли свод по начислению и удержанию оплаты труда главным бухгалтером? а) полностью б) выборочно	Да Нет Ежемесячно
3. Сверяет ли бухгалтер объем выполненных работ с начислением оплаты труда?	По документ. Да
4. Разработаны ли должностные обязанности работников, осуществляющих начисление оплаты труда?	Да
<i>Реальность</i>	
5. Сопоставляются ли ведомости на выплату заработной платы со сведениями из личных дел работников?	Да
6. Выписываются ли ведомости на выплату заработной платы лица, не занимающиеся ее начислением?	Нет
7. Перечисляется ли на получателя в срок заработная плата на счет «Депонированная оплата труда»?	Нет
8. Сверяет ли бухгалтер список депонентов с графой «Депонированная оплата труда» в свод по начислению и удержанию оплаты труда?	Да
<i>Полнота</i>	
9. Нумеруются ли расчетно-платежные ведомости?	Да
10. Подаются ли отделом кадров в бухгалтерию списки вновь принятых работников своевременно?	Да
<i>Полномочия</i>	
11. Все ли ставки по оплате труда определяются приказом руководителя?	Да
12. Подписывают ли ведомости лица, составившие их?	Нет
<i>Точность</i>	
13. Проверяются ли периодически начисления по оплате труда внутренние контролеры?	Нет
14. Сопоставляются ли данные хронометража объема выполненных работ с данными учета затрат времени и начисленной оплаты труда?	Нет
<i>Классификация</i>	
15. Разработаны ли инструкции по учету затрат и удержаний с оплаты труда?	Нет
16. Имеются ли в бухгалтерии основные законодательные документы и инструкции по учету затрат и удержаний с оплаты труда?	Да
<i>Учет</i>	
17. Сопоставляются ли начисления на оплату труда с данными отчетов по фондам социального страхования и обеспечения?	Да

4. План и программа аудита операций по оплате труда

На этапе планирования необходимо определить стратегию и тактику аудита, сроки его проведения; разработать общий план и программу аудита. Планирование состоит в разработке аудиторской организацией общего плана аудита с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения аудита, а также в разработке аудиторской программы, определяющей объем, виды и последовательность осуществления аудиторских процедур, необходимых для формирования аудиторской организацией объективного и обоснованного мнения о бухгалтерской отчетности организации. Ниже приведен общий план аудита операций по оплате труда и расчетам с персоналом.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.