

12+

Н. Ю. ЗОЛотов

# Наставничество без иерархии

ЧАСТЬ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ПОРТРЕТ НАСТАВНИКА: ОТ ОПЫТА  
К МАСТЕРСТВУ



Н. Ю. Золотов

**Наставничество без иерархии.  
Часть 4. Профессиональный  
портрет наставника:  
от опыта к мастерству**

«Издательские решения»

## **Золотов Н. Ю.**

Наставничество без иерархии. Часть 4. Профессиональный портрет наставника: от опыта к мастерству / Н. Ю. Золотов — «Издательские решения»,

В пособии рассматривается профессиональный рост педагога за пределами школы: конкурсы, гранты, публикации, портфолио. Отдельное внимание — написанию научных работ и публичным выступлениям. Завершающая глава посвящена самостоятельному росту: самоанализу урока, опоре среди коллег, планированию на пять лет и распознаванию выгорания. В приложении — шаблоны заявок, статей, планов развития и алгоритм выхода из выгорания. Адресовано педагогам, наставникам, заместителям директора.

© Золотов Н. Ю.

© Издательские решения

## Содержание

Введение	6
Глава 1. Конкурсы. Алгоритм действий	7
1.1. Виды конкурсов: от муниципального до всероссийского	8
1.2. Требования к конкурсам: состав и содержание заявочной документации	10
1.3. Перечень документов для участия в конкурсе	12
1.4. Конкурсный урок. Подготовка и проведение	14
1.5. Гранты. Пошаговый алгоритм	16
Глава 2. Публикации и выступления. От замысла к результату	19
2.1. Поиск темы для публикации	20
Конец ознакомительного фрагмента.	21

# **Наставничество без иерархии**

## **Часть 4. Профессиональный портрет наставника: от опыта к мастерству**

**Н. Ю. Золотов**

© Н. Ю. Золотов, 2026

ISBN 978-5-0070-3160-8 (т. 4)

ISBN 978-5-0070-3162-2

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

## Введение

Первые три части серии вели читателя по маршруту: адаптация в школе, управление уроком и классом, выявление способностей — своих и ученических. Этот путь можно пройти за три-четыре года. И вот вы стоите на пороге следующего этапа.

Вы уже не новичок. У вас есть опыт, есть наработки, есть удачные уроки и первые результаты учеников. Школа перестала быть источником стресса и стала местом, где вы работаете осмысленно. Возникает вопрос: что дальше?

Дальше — выход за пределы школы. Не в смысле увольнения. В смысле профессионального признания за стенами вашего кабинета. Конкурс, публикация, выступление на конференции, оформленное портфолио, написанная статья — это не галочки для аттестации. Это способы сделать ваш опыт видимым. Для коллег. Для профессионального сообщества. Для вас самих.

Л. С. Выготский писал, что развитие не завершается освоением навыка — оно продолжается в том, как человек передаёт этот навык другим [Выготский, 1984, с. 287]. Педагог, который только учит детей, растёт до определённого предела. Педагог, который начинает делиться опытом со взрослыми, — растёт дальше. Это пособие — о том, как начать делиться.

В первой главе мы говорим о конкурсах. Не о том, как их бояться, а о том, как в них участвовать: какие бывают, что требуют, как собрать документы и провести конкурсный урок. Отдельно — о грантах: где искать финансирование под свою идею и как отчитаться так, чтобы дали снова.

Вторая глава — о публикациях и выступлениях. У каждого учителя есть то, чем он может поделиться: удачный приём, сценарий урока, система работы. Мы разбираем, как найти тему, выбрать формат, подготовиться к выступлению и собрать портфолио публикаций.

Третья глава — для тех, кто хочет писать научные работы. Пошаговая инструкция: от поиска темы до оформления ссылок. Где публиковаться, какие ошибки приводят к отказу и как этого избежать.

Четвёртая глава — о профессиональном портфолио. Зачем оно нужно, из чего состоит, в каком формате вести, как часто обновлять. И главный вопрос: что ваше портфолио говорит о вас через год?

Пятая глава завершает не только эту часть, но и всю серию. Она — о том, как расти, когда наставника рядом уже нет. Как анализировать свои уроки без внешней оценки. Как находить опору среди коллег. Как заметить признаки выгорания на фоне стабильности. И как спланировать развитие на пять лет вперёд — с конечной точкой: вы сами становитесь наставником.

Мы не даём готовых рецептов. Мы даём инструменты. Решения — за вами.

*Древнеримский философ Сенека сказал: «Уча других, мы учимся сами». Это пособие — для тех, кто готов учиться дальше, делясь своим опытом с другими.*

## Глава 1. Конкурсы. Алгоритм действий

Конкурс — это не лотерея и не экзамен на профпригодность. Это система. У неё есть правила, сроки, критерии и логика. Если знать эту логику, конкурс перестаёт пугать и становится рабочим инструментом.

Страх перед конкурсом обычно связан с неизвестностью. Непонятно, что будут смотреть. Непонятно, как готовить документы. Непонятно, кто и как оценивает. Мы разберём всё по шагам, и неизвестность уйдёт.

В. А. Сухомлинский писал, что участие педагога в профессиональном соревновании — это не борьба за первенство, а способ увидеть свой рост на фоне других и найти точки для дальнейшего развития [Сухомлинский, 1979, с. 156]. Это точная формулировка. Конкурс — не ради победы. Ради роста.

*Древнегреческий философ Аристотель сказал: «Начало есть более чем половина всего». Первый шаг в конкурсе — понять, какие они бывают и какой подходит именно вам.*

## 1.1. Виды конкурсов: от муниципального до всероссийского

Конкурсы для учителей делятся не только по масштабу. Они различаются по целям, по формату участия, по тому, кто их проводит. Если не разобраться в этом заранее, можно потратить месяц на подготовку и обнаружить, что ваш формат не подходит под условия.

### По уровню проведения

**Муниципальные конкурсы.** Проводит районный или городской отдел образования. Обычно это первый этап, с которого начинают большинство участников. Конкуренция ниже, требования проще, эксперты — знакомые по методическим объединениям люди. Хорошая площадка для пробы.

**Региональные.** Проводит министерство образования региона. Конкуренция выше. Часто требуется уже не просто урок, а система работы: описание методики, результаты учеников за несколько лет, отзывы. Призовое место на региональном этапе — весомая строка в портфолио.

**Всероссийские.** Проводит Министерство просвещения или федеральные образовательные организации. Высокая конкуренция, строгие требования, многоэтапный отбор. Но и результат соответствующий: победа или лауреатство на всероссийском уровне — это признание в масштабе страны.

### По формату участия

**Очные.** Вы приезжаете на площадку и проводите урок, мастер-класс или собеседование перед комиссией. Плюс — живое взаимодействие, можно считывать реакцию экспертов. Минус — стресс, логистика, невозможность переснять неудачный момент.

**Заочные.** Вы отправляете материалы: видео урока, описание методики, сценарий, презентацию. Эксперты оценивают без вашего присутствия. Плюс — можно подготовиться в спокойной обстановке, переснять, отредактировать. Минус — нет живого контакта, трудно понять, что именно не понравилось комиссии.

**Дистанционные.** Разновидность заочных, где всё проходит онлайн: вы выступаете по видеосвязи, проводите вебинар, отвечаете на вопросы в чате. Появились недавно, но уже стали привычными. Плюс — не надо куда-то ехать. Минус — техника может подвести.

### По типу содержания

**Конкурсы профессионального мастерства.** Самый известный — «Учитель года». Оценивается не методика сама по себе, а вы как педагог: ваше мышление, ваша способность к импровизации, ваш контакт с детьми. Здесь важна личность.

**Методические конкурсы.** Оценивается не столько вы, сколько ваша разработка: программа, сценарий, система упражнений, методическое пособие. Здесь важна структура, логика, новизна.

**Конкурсы ученических проектов.** Выступаете не вы, а ваши ученики. Но за ними стоите вы. Оценивается качество исследовательской или проектной работы, которую вы курировали.

**Грантовые конкурсы.** Особый тип: вы подаёте не методику, а проект, под который запрашиваете финансирование. Оценивается реалистичность, бюджет, ожидаемые результаты. О грантах — отдельный разговор в пункте 1.5.

## Как выбрать свой конкурс

Не хватайтесь за всё подряд. Остановитесь на одном-двух в год. Критерии выбора простые. Во-первых, уровень: начинайте с муниципального. Пройдите его — двигайтесь дальше. Во-вторых, формат: если вы не любите публичные выступления, начните с заочного. Если, наоборот, сильны в живом общении — выбирайте очный. В-третьих, тип содержания: что у вас уже есть? Если есть сильный урок — конкурс профмастерства. Если есть методичка — методический конкурс. Если есть проект с учениками — конкурс проектов.

Не пытайтесь создать материал специально под конкурс с нуля. Это двойная нагрузка. Берите то, что вы уже делаете, и оформляйте под требования.

Конкурсов много. Ваш — тот, который совпадает с тем, что вы уже делаете.

*Древнекитайский философ Лао-цзы сказал: «Знающий других умён. Знающий себя мудр». Знать конкурсы — половина дела. Вторая половина — знать их требования.*

## 1.2. Требования к конкурсам: состав и содержание заявочной документации

Вы выбрали конкурс. Теперь главный документ, который вы должны изучить, — положение о конкурсе. Не бегло просмотреть. Не спросить у коллеги «что там примерно». А прочитать от первого до последнего слова.

Положение — это договор между вами и организаторами. В нём прописано всё: кто может участвовать, какие документы подавать, в какие сроки, по каким критериям будут оценивать. Если вы нарушили хотя бы один пункт, вашу заявку могут отклонить, даже если вы гениальный педагог. Обидно? Да. Но таковы правила.

### Из чего состоит положение

Положение о конкурсе — документ стандартной структуры. Научитесь ориентироваться в нём один раз — дальше будете читать любое положение за пять минут.

**Общие положения.** Кто проводит конкурс, на основании каких документов, какова цель. Это вводная часть. Её можно пробежать глазами. Главное — убедиться, что конкурс проводится официально, а не является частной инициативой без юридической силы.

**Участники.** Кто может подать заявку. Ограничения по стажу, возрасту, месту работы, предмету. Если написано «стаж не менее трёх лет», а у вас два с половиной — не подавайте. Отклонят. Если написано «учителя математики», а вы физик — не подавайте. Исключений почти не бывает.

**Номинации.** На что именно вы подаётесь. «Учитель года» может иметь номинации: «Педагогический дебют», «Учитель-предметник», «Классный руководитель». Выберите одну, под которую у вас больше всего материала. Распыляться на две-три — проиграть везде.

**Сроки.** Дата начала приёма заявок и дата окончания. Опоздание на один день — и вас нет в списках. Никакие уговоры не работают. Поставьте напоминание в телефоне за неделю до срока подачи или за день.

**Пакет документов.** Полный перечень того, что вы должны прислать. Обычно это: заявка установленной формы, представление от школы, описание опыта работы, сценарий урока, видеозапись урока, согласие на обработку персональных данных. Если чего-то не хватает — заявку не рассматривают.

**Критерии оценки.** По каким показателям вас будут судить. Это самая важная часть. Если критерии опубликованы, вы можете подготовиться под них. Если критерий «владение современными образовательными технологиями» — покажите их. Если «работа с разными категориями учащихся» — покажите дифференциацию. Не гадайте, что понравится комиссии. Прочитайте критерии и действуйте по ним.

**Подведение итогов.** Как и когда объявят результаты. Кто в жюри. Есть ли апелляция.

### Что проверять в первую очередь

Три вещи. Первая — ваше соответствие требованиям к участникам. Вторая — полный список документов: все ли вы можете предоставить в срок. Третья — критерии оценки: если они размыты («педагогическое мастерство» без расшифровки), это повод насторожиться. Хороший конкурс всегда публикует чёткие критерии.

Если какого-то раздела нет — например, не указаны критерии — это не значит, что их нет. Это значит, что организаторы поленились прописать. Позвоните или напишите им. Уточните. Лучше задать вопрос до подачи, чем получить отказ после.

Положение — это не бюрократическая скука. Это инструкция к победе. Кто её читает, тот получает преимущество перед теми, кто подаётся наугад.

*Древнегреческий философ Сократ сказал: «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сначала сдвинет себя». Изучить положение — сдвинуть себя с места.*

## 1.3. Перечень документов для участия в конкурсе

Вы узнали требования. Теперь нужно собрать бумаги. Это не самый творческий этап, но именно на нём отсеивается заметная часть участников. Кто-то не успел вовремя. Кто-то забыл согласие на обработку данных. Кто-то прислал видео не в том формате. Обидно. Давайте соберём пакет так, чтобы комиссия не придралась.

У каждого конкурса свой список, но есть обязательный минимум, который просят почти везде. Пройдём по пунктам.

### Заявка установленной формы

Шаблон обычно приложен к положению о конкурсе. Не надо придумывать своё оформление. Берите готовый бланк и заполняйте строго по графам. Имя, предмет, стаж, контакты — всё как просят. Без лишней информации. Без сокращений, которых нет в образце.

Типичная ошибка: скачать прошлогоднюю форму и заполнить её. Не делайте этого. Каждый год форма может меняться. Берите ту, что приложена к положению этого года.

### Представление от школы

Вас выдвигает образовательная организация. Это значит — нужна бумага с подписью директора и печатью. Обычно представление содержит: ваши данные, стаж, достижения, обоснование, почему именно вы участвуете в конкурсе.

Как получить без нервов. Придите к директору за две недели до срока сдачи, а не за день. Покажите готовый текст представления. Не ждите, что директор сам напишет. Напишите сами, дайте на подпись. Руководитель ценит, когда к нему приходят с готовым проектом, а не с просьбой «сделайте что-то».

### Описание опыта работы

Это не автобиография. Это документ, который показывает: что вы делаете, как вы это делаете и какие результаты получаете.

Пишите по схеме. Первое — проблема, которую вы решаете. Одна фраза. «Ученики 7—8 классов теряют интерес к физике, когда начинается раздел механики». Второе — что вы сделали. Конкретные приёмы, методы, подходы. Не «использовал современные технологии», а «ввёл систему домашних экспериментов с записью на видео». Третье — результат. Не «дети стали лучше учиться», а «успеваемость по разделу выросла на 20%, количество участников олимпиады — в два раза».

Объём — две-три страницы. Не больше. Жюри читает десятки таких описаний. Цените чужое время.

### Сценарий урока или мероприятия

Обычно просят сценарий того занятия, которое вы будете проводить на конкурсе, или того, которое записано на видео. Оформляйте по стандарту: тема, класс, цель, задачи, этапы с временной разбивкой, деятельность учителя и учеников. Подробнее о структуре сценария — в пункте 1.4.

### Видеозапись урока

Требования к видео у каждого конкурса свои: хронометраж, формат, качество съёмки. Внимательно читайте технические условия. Если написано «MP4, не более 30 минут, съёмка со штатива без монтажа» — делайте именно так. Не монтируйте. Не добавляйте титры. Не снимайте с рук.

Проверьте звук. Хороший звук важнее хорошей картинки. Если жюри не разберёт, что говорят дети, никакая картинка не спасёт.

### **Согласие на обработку персональных данных**

Без этой бумаги вашу заявку не примут. Это закон. Бланк согласия обычно приложен к положению. Заполняете, подписываете, сканируете. Если в видео есть дети — нужно согласие от их родителей. Это отдельный документ. Не забывайте про него.

### **Дополнительные материалы**

Некоторые конкурсы просят: портфолио, отзывы родителей, грамоты и дипломы, публикации. Не отправляйте всё подряд. Отправляйте то, что работает на критерии оценки. Если критерий «результативность» — дайте грамоты учеников. Если «методическая работа» — дайте список публикаций и ссылки.

Главное правило: не откладывайте сбор на последнюю неделю. Крайний срок — это дата, когда всё уже должно лежать у организаторов. А не дата, когда вы начинаете искать видеооператора.

*Древнеримский философ Цицерон сказал: «Без подготовки нет успеха».  
Документы собраны. Теперь — к главному: конкурсному уроку.*

## 1.4. Конкурсный урок. Подготовка и проведение

Документы поданы. Впереди главное испытание — урок, который увидят эксперты. Не дети. Не коллега, заглянувший на десять минут. А люди, которые смотрят десятки таких уроков в год и точно знают, что они хотят увидеть.

Конкурсный урок — не обычный. И это надо принять сразу. На обычном уроке вы работаете на результат: дети должны понять тему. На конкурсном — вы работаете на впечатление. Цель та же, но добавляется второй слой: вы должны показать, как вы это делаете. Жюри смотрит не только на детей, но и на вас.

### Чем конкурсный урок отличается от обычного

**Время.** У вас обычно сорок минут. На конкурсе может быть двадцать, тридцать, сорок пять — зависит от регламента. Узнайте заранее и выстройте урок под это время. Не надейтесь, что «успеете всё как обычно».

**Класс.** Дети не ваши. Вы видите их впервые. Они вас — тоже. Никакой предыстории, никаких наработанных ритуалов. Вы заходите — и начинаете с нуля.

**Наблюдатели.** В классе сидят эксперты. Они не вмешиваются, но вы их видите. Дети тоже видят. Это дополнительное напряжение. Его не убрать. Его можно только учесть.

### С чего начать подготовку

**Изучите критерии.** Это фундамент. Если критерии известны заранее (а в хорошем конкурсе они известны), выстройте урок так, чтобы каждый критерий был виден. Проверьте: «Владение технологиями» — есть моменты с интерактивом? «Дифференциация» — есть задания разного уровня? «Рефлексия» — есть в конце урока возврат к цели?

**Сформулируйте цель.** Одну. Конкретную. Проверяемую. Не «изучить тему», а «к концу урока каждый ученик сможет отличить причастие от прилагательного по трём признакам и приведёт свой пример». Жюри оценивает не то, что вы рассказали, а то, чему дети научились за эти полчаса. Цель должна быть видна.

**Продумайте начало.** Первые две минуты решают многое. Вы заходите. Незнакомый класс. Не начинайте с «Здравствуйте, садитесь, тема урока такая-то». Это скучно. Начните с вопроса. С картинки. С короткой истории. С загадки. С того, что сразу включит детей. Жюри это замечает.

**Разбейте урок на этапы.** Каждый этап — со своим временем. Пропишите: организационный момент — 2 минуты, введение в тему — 5, основная работа — 15, закрепление — 5, рефлексия и домашнее задание — 3. И жёстко держитесь этого плана. На конкурсе время чувствуется иначе. Без плана вы либо не успеете, либо закончите раньше и будете стоять и улыбаться оставшиеся пять минут.

**Подготовьте запасной вариант.** Что-то пойдёт не так. Проектор не включится. Дети ответят не то, что вы ждали. Задание окажется слишком сложным или слишком лёгким. Имейте план Б. Запасное задание. Вопрос для обсуждения, если всё сделали быстрее. Упрощённый вариант объяснения, если не поняли с первого раза.

### Как вести урок перед жюри

Работайте с детьми. Не с жюри. Смотрите на класс. Обращайтесь к детям по именам (попросите бейджи или напишите имена на листочках перед уроком). Жюри — зрители, а не участники. Чем естественнее вы с детьми, тем выше оценка.

Не бойтесь ошибок. Если ребёнок ответил неверно — это не провал. Это момент, где вы можете показать, как работаете с ошибкой. Не исправляйте сами. Спросите: «Кто думает иначе?» Дайте классу возможность найти правильный ответ. Жюри оценивает не безошибочность, а умение выкрутить.

Держите темп. Затянутая пауза на конкурсном уроке выглядит как растерянность. Если дети молчат — задайте наводящий вопрос. Если задание пошло не по плану — переходите к следующему этапу. Лучше упустить один элемент, чем потерять темп.

Завершите чётко. Не скомкивайте конец. Подведите итог. Вернитесь к цели, которую поставили в начале. Спросите: «Что мы сегодня узнали? Что было трудным? Что получилось?» Это и есть рефлексия. Жюри её ждёт.

Конкурсный урок — это спектакль, в котором вы и режиссёр, и актёр, и сценарист. Хороший сценарий — половина успеха.

*Древнегреческий философ Эпиктет сказал: «Не события тревожат людей, а их суждения об этих событиях». Конкурсный урок — событие. Ваше суждение о нём — подготовка. Готовьтесь, и тревога уйдёт.*

## 1.5. Гранты. Пошаговый алгоритм

Грант — это деньги на вашу идею. Не кредит. Не спонсорская помощь, за которой нужно кланяться. Это средства, которые выделяет государство, фонд или организация под конкретный проект. Вы их получаете, реализуете проект и отчитываетесь. Если всё сделали правильно — можно подаваться снова.

Учителя часто думают, что гранты — это для университетов, лабораторий и некоммерческих организаций. Это не так. В образовании работают десятки грантовых программ. От небольших — на оснащение кабинета — до крупных, позволяющих запустить межшкольный проект или создать методический центр. Нужно только знать, где искать и как оформлять.

### Где искать гранты. Три основных источника.

*Первый* — государственные программы. Министерство просвещения, региональные министерства, управления образования ежегодно объявляют конкурсы. Информация публикуется на официальных сайтах. Подпишитесь на рассылку или заведите привычку раз в месяц проверять раздел «Конкурсы и гранты» на сайте вашего регионального министерства.

*Второй* — фонды. Президентский фонд культурных инициатив, Фонд президентских грантов, профильные фонды вроде Российского научного фонда. У каждого — свои условия и сроки. Большинство таких фондов работает с некоммерческими организациями, но школа тоже может участвовать, если оформит заявку через свой статус или найдёт партнёра среди НКО.

*Третий* — корпоративные и частные гранты. Банки, крупные компании, благотворительные организации. Часто они поддерживают локальные проекты: оснащение кабинета физики, создание школьной медиастудии, экологический проект. Ищите такие возможности через профессиональные сообщества и коллег, которые уже участвовали.

П. Ф. Каптерев писал, что педагогическое творчество не должно упираться в отсутствие средств — нужно искать способы воплотить замысел, а не отказываться от него [Каптерев, 1915, с. 203]. Сейчас возможностей больше, чем сто лет назад. Надо только освоить механизм.

### Как выбрать грант под свою идею

Не подгоняйте идею под грант. Это видно. Комиссия сразу чувствует, когда человек хочет не проект сделать, а просто деньги получить. Идите от обратного: у вас есть замысел. Например, вы хотите запустить школьную лабораторию по робототехнике. Или провести серию экспедиций с детьми. Или создать методическое пособие. Сформулируйте проект в двух-трёх предложениях. А затем ищите грант, цели которого с этим совпадают.

Читайте положение о гранте так же внимательно, как положение о конкурсе. Особое внимание — на три пункта: кто может участвовать, какой максимальный бюджет, какие расходы можно закладывать (оборудование — можно, зарплату себе — обычно нельзя, расходные материалы — можно).

### Из чего состоит грантовая заявка

Структура заявки примерно одинакова во всех программах.

**Название проекта.** Короткое, ясное, без аббревиатур и казёнщины. «Школьная медиастудия „Голос“», а не «Инновационный подход к формированию медиакомпетенций обучающихся в условиях реализации ФГОС».

**Аннотация.** Три-четыре предложения. Что вы делаете, для кого, зачем, какой результат. Это первое, что читает комиссия. Если аннотация не зацепила — дальше могут не читать.

**Описание проблемы.** Почему ваш проект нужен. Не «дети мало читают», а «в школьной библиотеке за последние три года не обновлялся фонд научно-популярной литературы, а запросы учеников на такие книги выросли — по опросу, 40% старшеклассников хотели бы читать современные научные издания».

**Цель и задачи.** Цель одна. Задач — три-четыре. Конкретные, измеримые, с временными рамками.

**Целевая аудитория.** Кто получит пользу. Не «ученики школы», а «60 учеников 7—9 классов, интересующихся биологией и экологией».

**Календарный план.** Что и когда вы будете делать. По месяцам. Без иллюзий, что успеете всё за лето.

**Бюджет.** Сколько денег нужно и на что именно. Оборудование — столько-то, расходные материалы — столько-то, транспорт — столько-то. Цены берите реальные, с рынка. Не занижайте и не завышайте. Комиссия проверяет.

**Ожидаемые результаты.** Что изменится после вашего проекта. Не «повысится интерес к науке», а «не менее 40 учеников примут участие в школьной научной конференции, 10 лучших работ будут отправлены на городской конкурс».

### Как подавать и что дальше

Подавайте за две-три недели до крайнего срока. Не в последний день. В последний день сервер может зависнуть, а почта — не отправить. Сохраните копию заявки и всех документов. После отправки проверьте, получено ли уведомление о приёме.

Если выиграли — готовьтесь к отчётности. Грант — это не подарок. Это договор. Вы обязаны потратить деньги именно на то, что заявляли, и вовремя прислать отчёт. Если отчёт не принять — могут потребовать деньги обратно. Поэтому сохраняйте все чеки, договоры, акты выполненных работ с первого дня.

Если проиграли — не бросайте идею. Запросите обратную связь. Узнайте, что именно не понравилось. Доработайте и подайте снова. Многие успешные грантовые проекты получили финансирование со второй или третьей попытки.

#### Короткая памятка (табл.)

##### Шаг // Что делать

1. Найти грант // Мониторить сайты министерств, фондов, сообществ
2. Сформулировать идею // Два-три предложения, не подгонять под грант
3. Изучить требования // Кто участвует, бюджет, что можно оплатить
4. Написать заявку // Проблема, цель, план, бюджет, результаты
5. Подать заранее // За две недели до крайнего срока
6. Отчитаться // Чеки, договоры, акты — всё сохранять

Грант — это не магия. Это алгоритм. Кто его осваивает, тот получает деньги на свои идеи. Кто не осваивает — ждёт, пока их выделит школа.

*Древнекитайский философ Конфуций сказал: «Путь в тысячу ли начинается с одного шага». Первый шаг в грантах — найти программу под свою идею. Мы разобрали конкурсы и гранты.*

## Глава 2. Публикации и выступления. От замысла к результату

Конкурс — это выход к экспертам. Публикация и выступление — выход к коллегам. Вы не просто рассказываете о своём опыте. Вы оформляете его. Превращаете разрозненные находки в систему, которую можно передать другому.

Многие учителя боятся публиковаться. Кажется, что писать статьи могут только учёные. Что выступать на конференции — удел избранных. Что твой опыт никому не интересен. Это заблуждение. Интересен не масштаб открытия. Интересна работающая практика. То, что вы делаете каждый день и что даёт результат.

С. Л. Рубинштейн писал, что осознание собственного опыта — это переход на новый уровень мышления: пока вы просто действуете, вы ремесленник; когда вы описываете и анализируете свои действия, вы становитесь мастером [Рубинштейн, 1946, с. 341]. Публикация — это и есть осознание. Вы пишете не для галочки. Вы пишете, чтобы понять себя.

*Древнегреческий философ Аристотель сказал: «Мы то, что мы постоянно делаем. Совершенство, следовательно, не действие, а привычка». Публикация превращает разовую удачу в привычку мастера.*

## 2.1. Поиск темы для публикации

Самая частая причина, по которой учитель не публикуется, — «мне не о чем писать». Это неправда. Писать есть о чём. Вы просто не считаете свой опыт достойным публикации.

Тема для публикации — это не научное открытие. Это ответ на вопрос: «Что я делаю такого, что работает?» У каждого учителя есть хотя бы одна находка. Приём объяснения трудной темы. Способ организовать групповую работу. Система проверки домашних заданий. Формат рефлексии в конце урока. Всё это — темы.

### Где искать тему

*В своих уроках.* Что у вас получается лучше всего? Какой этап урока вы проводите увереннее других? Где дети включаются активнее? Опишите этот момент. Уже получится заметка или короткая статья.

*В своих трудностях.* Что у вас не получалось и как вы это исправили? Проблема, с которой вы столкнулись, и её решение — это самый ценный жанр. Коллеги читают такое с благодарностью, потому что у них те же трудности.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.