

СЕРГЕЙ ЛЕВЧЕНКО

# БУХГАЛТЕР И ИИ

КАК РАБОТАТЬ  
БЫСТРЕЕ, ТОЧНЕЕ  
И СПОКОЙНЕЕ  
В НОВОЙ РЕАЛЬНОСТИ



БЕЗОПАСНО  
И ОТВЕТСТВЕННО



БЫСТРЕЕ  
И ТОЧНЕЕ



ПРАКТИКА,  
ШАБЛОНЫ,  
ПРИМЕРЫ



РЕАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ  
БУХГАЛТЕРИИ  
СЕГОДНЯ

ИИ ПОМОГАЕТ ДУМАТЬ - ЧЕЛОВЕК ОТВЕЧАЕТ

# Сергей Левченко

## Бухгалтер и ИИ.

### Практическое руководство

*<https://litres.ru/74165684>*

*SelfPub; 2026*

#### **Аннотация**

«Бухгалтер и ИИ» - практическое руководство для бухгалтеров, главных бухгалтеров, бухгалтерских аутсорсеров, владельцев малого бизнеса и начинающих специалистов. Это книга о спокойной, безопасной и полезной работе рядом с искусственным интеллектом без рекламных обещаний и паники.

В данной книге показывается, где ИИ помогает бухгалтеру: в черновиках писем, пояснениях, сверках, структуре ответа на требование, подготовке вопросов к клиенту, внутренней базе знаний и регламентах. И так же точно показывает, где его нужно остановить: в ставках, сроках, формах, реквизитах, налоговых последствиях, персональных данных и окончательных профессиональных выводах.

Книга написана для русскоязычной бухгалтерской практики: с учётом РСБУ, налогового и кадрового учёта, требований инспекции, первички, закрытия месяца, аутсорсинга, работы с руководителем и клиентами.

Книга не является юридической, налоговой или бухгалтерской консультацией для конкретной ситуации.

# Содержание

Часть 1. Границы работы с ИИ	5
Глава 1. Зачем бухгалтеру ИИ, если ответственность всё равно на человеке	6
Как применить	10
Запрос в работу	12
Где ИИ соvrёт	13
Проверь руками	15
Вывод	16
Глава 2. Какие задачи можно отдавать ИИ, а какие лучше оставить человеку	17
Конец ознакомительного фрагмента.	18

# **Бухгалтер и ИИ.**

## **Практическое руководство**

### **Часть 1. Границы работы с ИИ**

Сначала бухгалтеру нужен не набор модных приёмов, а спокойная карта допуска. В этой части задаются границы доверия, правила первого запроса, проверка ответа и работа с данными, которые нельзя отдавать инструменту без подготовки.

# Глава 1. Зачем бухгалтеру ИИ, если ответственность всё равно на человеке

Утро бухгалтера редко начинается с чистого листа. Чаще оно начинается с почты, где одно письмо называется «Срочно», второе - «Надо сегодня», третье пришло от контрагента без вложения, хотя в тексте уверенно написано «акт во вложении», а четвёртое содержит требование, после которого кофе остывает быстрее обычного. В соседнем окне открыта учётная программа, в папке лежат сканы первички, руководитель пишет коротко: «Посмотри, что им ответить», и где-то рядом уже ждёт таблица, которую нужно привести в человеческий вид.

В такой среде разговор об искусственном интеллекте легко превращается в шум. Одни обещают бухгалтеру освобождение от рутины. Другие пугают заменой профессии. Обе крайности звучат громко, но плохо ложатся на реальную работу. Бухгалтерская практика держится не на громких обещаниях, а на документах, сроках, сверках, внимании и ответственности. Здесь нельзя просто «доверить системе». Здесь каждое слово в письме контрагенту, каждая сумма в пояснении, каждая ссылка на норму и каждый реквизит могут потом вернуться вопросом, уточнением, штрафом, спором или

личной ответственностью специалиста.

Поэтому начинать стоит спокойно. ИИ не надо воспринимать как электронного бухгалтера. Он не ведёт учёт за организацию, не отвечает перед инспекцией, не подписывает отчётность, не знает внутреннюю кухню компании, не видит всей цепочки документов и не несёт последствий за ошибку. Он умеет другое: быстро собрать черновик, разложить задачу на шаги, переписать тяжёлый текст понятным языком, предложить структуру письма, найти логические разрывы в объяснении, помочь подготовить список вопросов к руководителю или клиенту, привести хаотичную информацию в рабочий вид.

Если сказать совсем практично, ИИ полезен там, где бухгалтеру нужно думать через текст. А в современной бухгалтерии текста стало почти столько же, сколько цифр. Требования, пояснения, переписка с контрагентами, инструкции для сотрудников, письма клиентам на аутсорсе, внутренние регламенты, объяснения руководителю, комментарии к сверкам, служебные записки, ответы на типовые вопросы. Даже когда задача начинается с цифры, заканчивается она часто словами: что произошло, почему возникло расхождение, какие документы нужны, что делать дальше и кто должен принять решение.

Здесь ИИ может снять часть нагрузки. Он не обязан знать правильный ответ на налоговый вопрос. Более того, опасно просить его дать окончательный налоговый ответ без про-

верки. Но он может помочь сформулировать вопрос так, чтобы бухгалтер быстрее понял, чего именно не хватает: договора, счёта, акта, даты оплаты, назначения платежа, статуса контрагента, решения руководителя, внутреннего приказа, подтверждающего документа. Иногда такая помощь ценнее готового ответа. Хорошо поставленный вопрос экономит часы, потому что вытаскивает задачу из тумана.

Возьмём обычную ситуацию. Клиент на бухгалтерском аутсорсе присылает пачку документов и пишет: «Там всё понятно, закройте месяц». Через десять минут выясняется, что в папке есть счёт без акта, акт без договора, поступление без назначения, аванс, который клиент называет оплатой, и служебная переписка, где обещали одно, подписали другое, а оплатили третье. Бухгалтер может вручную составить письмо с перечнем недостающих документов. Может написать его резко, потому что устал. Может написать слишком мягко, и клиент опять пришлёт половину. А может попросить ИИ собрать вежливый, но точный черновик: какие документы нужны, по каким операциям, почему без них нельзя корректно закрыть период и к какому сроку желательно ответить.

В этом примере ИИ не определяет налоговые последствия. Он не решает, можно ли принять расход. Он не выбирает проводки и не делает вывод за бухгалтера. Он помогает превратить раздражение и разрозненные факты в нормальное рабочее письмо. Это уже польза. Небольшая, приземлён-

ная, без блеска, но именно из таких небольших полезностей и складывается реальная производительность.

# Как применить

Первый шаг - перестать задавать ИИ вопросы в стиле «что делать?» и начать давать ему рабочий контекст. Бухгалтеру не нужен красивый общий ответ. Ему нужен черновик под конкретную ситуацию. Значит, в запросе должны быть роль, задача, ограничения и формат результата.

Роль помогает задать тон: «помоги как редактор делового письма», « выступи как помощник бухгалтера по структурированию информации», « проверь текст на логические пробы ». Задача объясняет, что именно нужно получить: письмо контрагенту, список вопросов, структуру пояснения, таблицу рисков, план проверки. Ограничения удерживают ИИ в безопасных рамках: не придумывать нормы, не указывать ставки и сроки без проверки, не делать окончательных выводов, не добавлять несуществующие документы. Формат результата экономит время: письмо, список, таблица, краткое резюме для руководителя.

Практический приём простой: используйте ИИ не как источник истины, а как черновой стол. На этот стол можно выложить обезличенные факты, попросить разложить их по папкам и потом спокойно проверить каждую папку руками. Такой подход особенно полезен в задачах, где много словесной грязи: переписка, пояснения, требования, внутренние обсуждения, неясные поручения руководителя.

Важно не загружать в ИИ персональные данные, коммерческую тайну, полные реквизиты, сканы документов с лишней информацией и реальные сведения, которые нельзя передавать во внешний сервис без понимания правовых и внутренних рисков. Для рабочей тренировки достаточно обезличить пример: «контрагент», «сотрудник», «организация», «сумма около 100 тысяч», «период - текущий квартал», «договор услуг», «акт не представлен». Смысл задачи сохранится, а риск станет ниже.

# Запрос в работу

Скопируйте этот запрос и адаптируйте под свою ситуацию:

«Помоги подготовить черновик делового письма клиенту бухгалтерского аутсорса. Ситуация обезличена. Клиент просит закрыть месяц, но по нескольким операциям не хватает документов. Есть счёт без акта, акт без договора, оплата с неполным назначением платежа и аванс, по которому клиент не пояснил, к какому договору он относится. Напиши спокойное, профессиональное письмо без угроз и канцелярита. Нужно объяснить, какие документы и пояснения нужны, почему без них нельзя корректно завершить учётный период, и попросить прислать информацию до согласованного срока. Не указывай нормы закона, ставки, сроки и налоговые последствия. Не придумывай документы, которых нет. В конце добавь короткий список: что бухгалтер должен проверить сам перед отправкой письма».

Такой запрос сразу ставит границы. ИИ не должен изображать налогового эксперта. Он должен сделать то, что умеет хорошо: собрать текст, убрать резкость, навести порядок, сохранить профессиональный тон.

# Где ИИ соврёт

ИИ чаще всего ошибается там, где пользователь сам просит его стать окончательным судьёй. Например: «Можно ли принять этот расход?», «Какой срок ответа на требование?», «Какую ставку применить?», «Какой код указать?», «Сошлись на статью закона». В ответ он может уверенно написать красивую фразу, сослаться на несуществующую норму, подставить устаревшее правило, смешать российскую практику с международной или вообще перенести в ответ подход из другой страны.

Опасность в том, что текст будет выглядеть правдоподобно. ИИ редко краснеет, мямлит и признаётся, что не знает. Он может дать уверенную формулировку даже там, где требуется проверка по действующему первоисточнику. Для бухгалтера это особенно неприятная ловушка: внешне ответ похож на готовую справку, внутри может лежать ошибка.

Есть и более тонкая ошибка. ИИ может сгладить конфликт там, где бухгалтеру нужна жёсткая фиксация позиции. Например, клиент систематически не присылает документы, а ИИ делает письмо слишком мягким: «Будем признательны, если вы по возможности направите...» В реальной работе иногда нужно писать твёрже: без документов закрытие периода будет неполным, ответственность за непредставление информации остаётся на стороне клиента, сроки

обработки сдвигаются. Такие границы ИИ сам не почувствует, если их не задать.

Ещё один частый сбой - потеря статуса документа. ИИ может назвать счёт первичным документом в том смысле, в каком бухгалтеру это не подходит для конкретной операции. Может объединить акт, накладную, счёт и договор в одну общую массу «документов». Может предложить запросить то, что уже есть, или не заметить, что для вывода не хватает ключевой даты. Поэтому любые черновики нужно читать профессиональным глазом, а не глазами уставшего человека, которому очень хочется, чтобы текст уже был готов.

# Проверь руками

Перед тем как использовать результат ИИ в работе, бухгалтер должен проверить:

нет ли в тексте выдуманных норм, ссылок, сроков, ставок и реквизитов;

не появились ли документы или факты, которых не было в исходной ситуации;

правильно ли названы стороны, период, операция и тип документа;

не раскрыты ли персональные данные или лишняя коммерческая информация;

соответствует ли текст договору, учётной политике, внутреннему регламенту и реальной переписке;

не смягчил ли ИИ позицию там, где нужна чёткая фиксация ответственности;

не сделал ли ИИ вывод, который должен принимать бухгалтер, руководитель или юрист после проверки.

Этот список лучше держать рядом в первые недели работы с ИИ. Потом он станет привычкой. Как проверка реквизитов перед платежом или сверка периода перед отправкой отчёта.

# Вывод

ИИ в бухгалтерии полезен не потому, что знает больше бухгалтера. Польза появляется там, где он помогает быстрее навести порядок в тексте, вопросах, черновиках и рабочих объяснениях. Его место - рядом с профессионалом, на черновом участке работы. Он может предложить форму, но содержание проверяет человек. Он может ускорить подготовку письма, но ответственность за письмо остаётся на специалисте. Он может подсказать, какие данные запросить, но решение о последствиях принимает бухгалтер после проверки.

С этого и стоит начинать. Не с веры в чудо и не с страха перед машиной, а с простой рабочей дисциплины: ИИ помогает думать быстрее, бухгалтер обязан проверять глубже.

## **Глава 2. Какие задачи можно отдавать ИИ, а какие лучше оставить человеку**

# Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.