

ГОТОВОЕ РЕШЕНИЕ

Практическое пособие
по обучению сотрудников по охране труда



СИСТЕМНЫЙ
ПОДХОД



ЭФФЕКТИВНОЕ
ОБУЧЕНИЕ



БЕЗОПАСНОСТЬ
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ



АКТУАЛ
И ПРАКТИЧ

18+

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Иван Рыбин

**Практическое пособие по
обучению сотрудников по
охране труда. Готовое решение**

«Автор»

2026

Рыбин И. А.

Практическое пособие по обучению сотрудников по охране труда.
Готовое решение / И. А. Рыбин — «Автор», 2026

В издании представлены актуальные примеры документов для обучения персонала вопросам охраны труда. Описана пошаговая инструкция для руководителя по организации различных форм обучения работников. Для каждого из рассмотренных организационных процессов даны примеры документов, а также чёткие алгоритмы действий руководителя и уполномоченных лиц.

© Рыбин И. А., 2026

© Автор, 2026

Иван Рыбин

Практическое пособие по обучению сотрудников по охране труда. Готовое решение

ГОТОВОЕ РЕШЕНИЕ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОБУЧЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В издании представлены актуальные примеры документов для обучения персонала вопросам охраны труда. Описана пошаговая инструкция для руководителя по организации различных форм обучения работников. Для каждого из рассмотренных организационных процессов даны примеры документов, а также чёткие алгоритмы действий руководителя и уполномоченных лиц.

Процесс обучения работников организаций в области охраны труда регулируют Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464) (далее — Правила обучения)

1 ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструктаж по охране труда — это форма подготовки, в ходе которой инструктирующий доводит до работника обязательные требования по безопасному выполнению трудовых функций. Работники, не прошедшие инструктаж, к работе не допускаются (ст. 214 ТК РФ).

Вводный инструктаж проводят до начала работы вновь принятым сотрудникам, командированным работникам, практикантам и иным лицам, участвующим в производственной деятельности. По решению руководителя его могут пройти и другие лица, находящиеся на территории организации.

Проводит вводный инструктаж специалист по охране труда либо работник, уполномоченный приказом работодателя. При отсутствии в организации службы охраны труда или соответствующего специалиста инструктаж проводит назначенное лицо.

Факт проведения вводного инструктажа фиксируют в журнале.

Для организации вводного инструктажа нужно:

Разработать программу на основе примерного перечня тем и согласовать её с профсоюзным или иным уполномоченным органом (при наличии).

Приказом руководителя назначить ответственных за проведение инструктажа и утвердить программу.

Пример приказа

**Общество с ограниченной ответственностью
«РОМАШКА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2026 г.

№ _____

«О порядке проведения вводного инструктажа по охране труда»

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вводный инструктаж по охране труда проводить до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).
2. Водный инструктаж по охране труда проводить по программе вводного инструктажа (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда возложить на специалиста по охране труда Петрова П.П.
4. Оформление результатов проведения вводного инструктажа производить в [Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда] (либо в Листе прохождения инструктажа) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1, №2

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Пример журнала учета проведения вводного инструктажа по охране труда

ООО « РОМАШКА »

(наименование организации)

ЖУРНАЛ (ЛИСТ)

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат: 08.05.2026 г.

Окончен: _____ 202__ г.

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
08.05.2026	Иванов Иван Иванович	Уборщик служебных помещений	08.11.1999	Основное	Петров Петр Петрович Специалист по охране труда	<i>Петров</i>	<i>Иванов</i>

**Пример: ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ООО «РОМАШКА»**

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций
7.	Оказание первой помощи пострадавшим

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Основная информация:

- наименование организации;
- численность работников;
- особенности производственной деятельности;
- структура предприятия.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике работодателя излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

1.5. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников на территории предприятия устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на машины и оборудование.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях организации. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.2. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие, обледенелые, зажатые, мокрые опорные поверхности;
- транспортное средство, в том числе погрузчик;
- электрический ток;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Информация о расположении основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений. Характеристику рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

3.5. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические

условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Вентиляция помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.8. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры

дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, применяет при выполнении должностных обязанностей:

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в организации несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве: нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении предприятия и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды.

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

Основные характеристики инструктажей по охране труда			
Вид инструктажа	Основание для проведения	Ответственный за проведение	Документы для проведения
Вводный	Начало работы новых сотрудников	Специалист по ОТ или уполномоченное лицо	Программа вводного инструктажа
Первичный	Начало самостоятельной работы	Непосредственный руководитель	Инструкции по ОТ
Повторный	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Непосредственный руководитель	Инструкции по ОТ
Внеплановый	Изменения в производстве, авария, перерыв более 60 дней	Непосредственный руководитель	Локальные нормативные акты
Целевой	Перед опасными работами	Руководитель работ	Распорядительные документ

Первичный инструктаж проводят до начала самостоятельной работы: с вновь принятыми в подразделение, практикантами, а также с теми, кто переведён из другого подразделения, выполняет краткосрочные/сезонные работы, работает на дому с инструментами работодателя, является командированным или сотрудником подрядчика.

Важное исключение: по п. 13 Правил обучения допускается освобождение от первичного инструктажа, если трудовая деятельность связана исключительно с использованием ПЭВМ, настольной копировально-множительной техники, иной офисной или бытовой техники (не в технологическом процессе), при отсутствии других источников опасности и оптимальных/допустимых условиях труда по СОУТ. Информация о безопасных методах в таком случае должна быть в программе вводного инструктажа. Перечень освобождённых утверждает работодатель. При этом работников, освобождённых от первичного инструктажа, не проводят и повторный (п. 15 Правил), но внеплановый с ними возможен.

Повторный инструктаж проводят не реже раза в 6 месяцев для работников, прошедших первичный инструктаж, по тем же программам. Его проводит непосредственный руководитель (мастер, прораб и др.)

Факт прохождения инструктажа фиксируют в журнале.

Количество журналов инструктажей законодательством не установлено.

Для организации инструктажа на рабочем месте:

Разработать и утвердить приказом руководителя программу первичного инструктажа — отдельно по профессиям или группам смежных профессий с аналогичными условиями труда.

Приказом руководителя утвердить порядок проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводят при:

изменениях в оборудовании, технологиях, сырье/материалах, влияющих на безопасность;

изменении должностных обязанностей, затрагивающих безопасность труда;

обновлении нормативных и локальных актов по охране труда;

выявлении новых опасных факторов по результатам СОУТ и оценки профрисков;

требованиях инспекции труда при нарушениях;

- авариях и несчастных случаях на производстве;
- перерыве в работе более 60 календарных дней;
- по решению работодателя.

Инструктаж проводят в объёме и сроки, установленные локальным актом. Его цель — проинформировать работников об изменениях и новых требованиях безопасности. Если изменения требуют внепланового обучения, внеплановый инструктаж может не проводиться.

При авариях/несчастных случаях инструктаж организуют для работников подразделения, где произошёл инцидент, а также для подразделений с риском аналогичной ситуации. Проводит инструктаж руководитель подразделения, прошедший обучение и проверку знаний по охране труда.

Предсменный инструктаж — необязательная форма инструктажа, не предусмотренная Правилами обучения. Применяется на отдельных предприятиях с особо опасным производством или при необходимости быстрой реакции работников.

Целевой инструктаж по охране труда проводят в объёме требований, установленных локальным актом работодателя, включая вопросы оказания первой помощи (их объём определяют с учётом специфики работ).

Проводят в случаях:

- работ повышенной опасности (в т. ч. требующих наряда-допуска) и работ под непрерывным контролем работодателя;

- работ на объектах повышенной опасности, на проезжей части дорог или железнодорожных путях (при необходимости дополнительных мер охраны труда);

- работ, не предусмотренных должностными инструкциями (в т. ч. погрузочно-разгрузочных, уборки территорий, работ вне цеха/участка);

- работ по ликвидации последствий ЧС (в этом случае инструктаж проводит руководитель ликвидации — допускается без регистрации).

Кто проводит: непосредственный руководитель работ (начальник смены, участка, мастер, прораб и др.), прошедший обучение и проверку знаний по охране труда. Он самостоятельно выбирает форму инструктажа (групповую или индивидуальную), может сочетать ознакомление с инструкциями с обсуждением ключевых моментов.

Что включают в инструктаж:

- объём и место работ;

- перечень и безопасное применение инструментов, подготовку и приведение их в порядок;

- необходимые СИЗ;

- подготовку, приостановку и завершение работ;

- порядок работы в группе, зоны ответственности, последовательность действий;

- приёмы безопасного выполнения работ, обращение с оборудованием и материалами;

- нештатные ситуации и порядок действий при них;

- порядок оказания первой помощи в конкретных условиях.

Полный перечень работ, требующих целевого инструктажа, и содержание инструктажа определяет работодатель с учётом рисков и специфики деятельности.

Фиксация: в журнале целевых инструктажей и в наряде-допуске (для работ повышенной опасности).

Пример Приказа руководителя организации об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2026г.

№ _____

Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

В соответствии с п. 13 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень профессий и должностей работников ООО «Ромашка», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Лицам, ответственным за проведение первичного инструктажа на рабочем месте, при освобождении работников от прохождения первичного инструктажа руководствоваться настоящим приказом.
3. Секретарю офиса ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений в соответствии с листом ознакомления.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Приложение № 1 к приказу от «__» _____ 2026г. № _____

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте:

1. Главный бухгалтер.
2. Юрисконсульт.
3. Секретарь офиса.

Пример журнала регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте по охране труда

ООО «РОМАШКА»										
Лист регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда										
								Начат: 08.05.2026г Окончен: 08.05.2026г		
№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда; (первичный; повторный)	Причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда)	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) инструктирующего	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись работника	
									проводившего инструктаж по охране труда	прошедшего инструктаж по охране труда
1	08.05.2026	Иванов Иван Иванович	Уборщик служебных помещений	08.11.1999	первичный инструктаж по охране труда	—	Мастеров М.М. Мастер	Программа проведения первичного (повторного) инструктажей по охране труда на рабочем месте	Мастеров	Иванов

п.12-13 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464

п.12-13 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464

Пример Приказа руководителя организации о порядке проведения и об утверждении программы внепланового инструктажа по охране труда

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»
ПРИКАЗ**

«__» _____ 2026г.

№ ____

О проведении внепланового инструктажа по охране труда

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, в связи с произошедшим несчастным случаем-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановый инструктаж по охране труда всем грузчикам в связи с несчастным случаем, произошедшим с грузчиком «__» _____ 2026г.
2. Внеплановый инструктаж по охране труда провести по программе инструктажа на рабочем месте в срок до «__» _____ 2026г.
3. Ответственность за проведение внепланового инструктажа по охране труда возложить на мастера Сергеева С. С.
4. Секретарю офиса ознакомить с настоящим приказом мастера Сергеева С. С.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Пример Приказа руководителя организации о порядке проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»
ПРИКАЗ**

«__» _____ 2026г.

№ ____

О порядке проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда

В соответствии с требованиями ст. 214 Трудового кодекса РФ, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы всем работникам, принимаемым на работу, за исключением должностей и профессий, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте приказом от __.20__ № __.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить по утвержденным программам первичного инструктажа.
3. Проводить повторный инструктаж по охране труда всем работникам, прошедшим первичный инструктаж, 1 раз в 6 месяцев. Для работников, участвующих в выполнении работ повышенной опасности, установить периодичность прохождения повторного инструктажа 1 раз в 3 месяца.
4. Повторный инструктаж проводить по программам первичного инструктажа на рабочем месте (приложение № 1 к настоящему приказу).
5. Обязанности по проведению первичного и повторного инструктажей возложить на руководителей структурных подразделений:
- 5.1. В отделе № 1 — на начальника отдела № 1, в случае его отсутствия — на заместителя начальника отдела № 1.
6. Секретарю офиса ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений в соответствии с листом ознакомления.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Пример Приказа руководителя организации о порядке проведения целевых инструктажей по охране труда

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»
ПРИКАЗ**

«__» _____ 2026г.

№ ____

**О проведении целевого инструктажа по охране труда при
выполнении погрузочно-разгрузочных работ**

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, при выполнении погрузочно-разгрузочных работ-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить целевой инструктаж по охране труда всем работникам перед выполнением ими разовых погрузочно-разгрузочных работ, если они не предусмотрены должностными инструкциями.
2. Целевой инструктаж по охране труда для выполнения погрузочно-разгрузочных работ проводить по программе целевого инструктажа (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Обязанность по проведению целевых инструктажей возложить на начальников смен, ответственных за проведение погрузочно-разгрузочных работ:
 - 3.1. В смене № 1 на начальника смены № 1.
4. Секретарю офиса ознакомить с настоящим приказом начальников смен в соответствии с листом ознакомления.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Пример Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте

ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО (ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте для персонала **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОМАШКА»** (далее - программа) разработана в соответствии с постановлением правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и иных нормативных правовых актов по охране труда, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. В **ООО «РОМАШКА»** проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда;
- г) целевой инструктаж по охране труда.

1.3. Программа определяет содержание первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте работника, который включает информирование об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту, порядком действий при возникновении аварийных ситуаций на рабочем месте.

1.4. Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.6. Первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте работника проводится непосредственным руководителем и учитывает условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР).

1.7. Первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте работника заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2. Тематический план программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

№	Содержание программы
1	Должностные обязанности
2	Общие сведения об условиях труда на рабочем месте
3	Порядок подготовки к работе
4	Безопасные приемы и методы при выполнении работы
5	Опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте
6	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте
7	Порядок окончания работы
8	Схема безопасного передвижения по территории предприятия и за его пределами
9	Оказание первой помощи пострадавшим
10	Проверка знания требований охраны труда

2. Текстовая часть программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

Тема 1. Должностные обязанности

- общие положения;
- должностные обязанности, характеристика работ;
- права;
- ответственность;
- взаимодействие.

Тема 2. Общие сведения об условиях труда на рабочем месте

Общие сведения об условиях труда на рабочем месте:

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;

общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений;

средства коллективной защиты, установленные на оборудовании;

назначение, устройство и правила применения СИЗ, необходимых на рабочем месте;

требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

требования безопасности по предупреждению электротравматизма;

необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда;

порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента; правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать при выполнении работы.

Тема 3. Порядок подготовки к работе

- Общие требования безопасности перед началом работы;
- Средства индивидуальной защиты;
- Инструктажи по охране труда;
- Подготовка рабочего места;
- Подготовка инструмента.

Тема 4. Безопасные приемы и методы при выполнении работы

Ознакомление с правилами по охране труда и инструкциями по охране труда в объеме выполняемых работ.

Тема 5. Опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте

Условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Характерные причины несчастных случаев и примеры производственного травматизма.

Тема 6. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.

Действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления.

Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими.

Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими.

Места нахождения телефонной связи, номера телефонов.

Тема 7. Порядок окончания работы

- порядок отключения;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной и коллективной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Тема 8. Схема безопасного передвижения по территории предприятия и за его пределами

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях организации. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы, запретные зоны. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и прочее.

Требования безопасности при нахождении и проведении работ на производственных участках и территории организации. Знаки безопасности, предупредительные надписи и плакаты в опасных зонах проведения работ.

Меры предосторожности при перемещении по территории организации, производственным, складским, административным помещениям. Меры предосторожности при перемещении в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, в зоне передвижения транспортных средств.

Тема 9. Оказание первой помощи пострадавшим

Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

1. отсутствие сознания;
2. остановка дыхания и кровообращения;
3. наружные кровотечения;

4. наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
5. травмы различных областей тела;
6. ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
7. отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
8. отравления.

Оказывать первую помощь следует в соответствии с универсальным алгоритмом:

1. Оценка обстановки и устранение угрожающих факторов.
 1. Определение наличия сознания у пострадавшего. Если сознание есть, то переходим к пункту 3, если нет – к пункту 7.
 2. Восстановление проходимости дыхательных путей и определение наличия дыхания. Если дыхания нет, то переходим к пункту 4, если есть – к пункту 6.
 3. Вызов скорой медицинской помощи по номеру 03 (103 или 112).
 4. Проведение сердечно-легочной реанимации. Если появились признаки жизни, то переходим к пункту 6.
 5. Поддержание проходимости дыхательных путей.
 6. Обзорный осмотр пострадавшего и временная остановка наружного кровотечения.
 7. Подробный осмотр на предмет травм и других состояний, вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее), выполнение необходимых мероприятий первой помощи.
 8. Придание пострадавшему оптимального положения тела
 9. Контроль состояния пострадавшего, оказание психологической поддержки.
 10. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

Микротравмы

Действия работника при несчастном случае, микротравмах (микроповреждениях).

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроповреждениях).

3 ОБУЧЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Обучение по оказанию первой помощи — это получение работниками знаний и навыков, чтобы спасти жизнь и здоровье до приезда медиков: при несчастных случаях, травмах,

отравлениях. Статистика показывает: своевременная первая помощь часто спасает жизнь, но на практике её оказывают редко.

Правовой аспект. По ст. 31 ФЗ № 323-ФЗ любой человек вправе оказать первую помощь при наличии подготовки. Но обязаны это делать только отдельные категории: сотрудники экстренных служб, спасатели, водители при ДТП, работники ведомственной охраны и другие, если это закреплено законом или должностными обязанностями. Для остальных неоказание помощи не влечёт ответственности, но в обязанности очевидца входит вызов скорой и обеспечение безопасности пострадавшего. Действия человека, оказавшего первую помощь, защищены нормами о крайней необходимости.

Кто проходит обучение. Работодатель определяет категории, но обычно это: работники, проводящие инструктаж по охране труда (включая вопросы первой помощи); рабочие; те, кому по нормативным актам нужно уметь оказывать помощь; водители; члены комиссий по проверке знаний; специалисты по охране труда; иные работники по решению работодателя.

Организация обучения. Его можно провести силами работодателя (при наличии аттестованной комиссии и программ) или в обучающей организации. Периодичность: первичное — не позднее 60 дней после трудоустройства или перевода; далее — не реже раза в 3 года.

Программа. Составляется с учётом примерного перечня тем. Включает: организационно-правовые аспекты; помощь при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения; помощь при наружных кровотечениях и травмах; помощь при прочих состояниях. Важно: практические занятия должны составлять не менее 50% времени. Для отработки навыков используют тренажёры-манекены (для сердечно-лёгочной реанимации, удаления инородного тела), наборы имитаторов травм, носилки, аптечки, наглядные пособия. Конкретный набор средств зависит от специфики организации.

Требования к преподавателю. Специалист должен пройти подготовку по оказанию первой помощи (не менее 8 часов) и дополнительное профобразование по программе повышения квалификации для преподавателей (не менее 16 часов). Базовое медицинское образование не гарантирует навыков именно первой помощи — алгоритмы отличаются от неотложной медицинской помощи.

Проверка знаний. После обучения проводят проверку (устный опрос, тестирование). Работников, не подтвердивших знания, к работам не допускают.

Порядок организации обучения оказанию первой помощи

Утвердить приказом руководителя программу, порядок и сроки обучения с учётом специфики деятельности либо включить темы первой помощи в программы обучения по охране труда. При необходимости — добавить вопросы первой помощи в программы инструктажей (при этом инструктирующий должен пройти соответствующее обучение).

Провести теоретическое обучение, в том числе с применением электронных средств, позволяющих наглядно моделировать ситуации.

Провести практические занятия с использованием тренажёров и наглядных материалов.

Проверить знания (устно, письменно, с помощью компьютерных программ либо через демонстрацию навыков). Результаты внести в реестр обученных лиц и оформить протоколом. При неудовлетворительном результате работника не допускают к работе и направляют на повторную проверку в течение 30 календарных дней.

Пример Приказа руководителя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2026г.

№ _____

О комиссии по проверке знания требований охраны труда в области оказания первой помощи пострадавшим

В соответствии с требованиями ст. 214 Трудового кодекса РФ, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии: генеральный директор - Директоров Д.Д.

1.2. Заместитель председателя комиссии: заместитель генерального директора — Сидоров С. С.

1.3. Члены комиссии:

- Мастер — Мастеров М.М.;

- Специалист по охране труда — Петров П.П.

2. Функции секретаря комиссии возложить на специалиста по охране труда Петрова П.П.

3. Комиссии проводить проверку знания требований охраны труда в области оказания первой помощи пострадавшим в соответствии с утвержденным графиком.

4. Секретарю офиса ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в п. 1 настоящего приказа в соответствии с листом ознакомления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Пример: ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Цель программы: формирование у обучающихся компетенций по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью.

Категория слушателей: работники организации, обязанные оказывать первую помощь согласно нормативным требованиям.

Продолжительность обучения

Общая продолжительность: не менее 8 часов

Практические занятия: не менее 50% от общего времени

Формат: очно либо очно-заочно с обязательной очной практикой.

Дистанционный формат — только для теории.

Учебно-тематический план

№	Тема	Теория (час)	Практика (час)	Всего (час)
1	Организационно-правовые основы оказания первой помощи	1	-	1
2	Универсальный алгоритм оказания первой помощи	1	1	2
3	Оценка состояния пострадавшего	1	1	2
4	Сердечно-лёгочная реанимация (СЛР)	1	2	3
5	Первая помощь при нарушении проходимости дыхательных путей	0,5	1	1,5
6	Первая помощь при кровотечениях и травмах	1,5	2	3,5
7	Первая помощь при прочих состояниях	1	2	3
Итого		7	7	14

Содержание программы

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение

безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановки дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения:

пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела.

Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

4 ОБУЧЕНИЕ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Раньше вопрос применения СИЗ решали в рамках инструктажей, но четких правил не было — многое зависело от руководителя. С введением новых Правил (приказ Минтруда № 766н) подход изменился: теперь работодатель обязан организовать обучение, инструктаж или иной способ информирования, если СИЗ требуют практических навыков.

Как действовать работодателю:

Определить перечень. Нужно проанализировать два фактора: результат оценки профессиональных рисков на рабочем месте и класс СИЗ по степени риска (ТР ТС 019/2011). СИЗ

второго класса (сложные, защищающие от серьёзных угроз) чаще требуют обучения. Но даже СИЗ первого класса может понадобиться включить в перечень, если опасность на конкретном рабочем месте высока.

Утвердить перечень приказом работодателя.

Организовать обучение. Оно может быть отдельным или в рамках общей программы по охране труда. При этом для реестра обученных лиц удобнее вести отдельные записи — система не предусматривает объединённых программ.

Разработать программу. Для спецодежды и спецобуви — обучение методам ношения, для остальных видов СИЗ — методам применения. Практические занятия должны занимать не менее 50% времени и включать осмотр СИЗ до и после использования. На практике полезно использовать наглядные пособия (в том числе образцы с дефектами) и технические средства.

Провести проверку знаний в конце обучения. Если обучение встроено в общую программу по охране труда, проверку можно совместить.

Установить сроки. Вновь принятые или переведённые работники проходят обучение не позднее 60 календарных дней после заключения договора или перевода. Планово — не реже одного раза в три года.

Важное правило: до прохождения обучения и проверки знаний работника нельзя допускать к самостоятельной работе.

Пример Приказа руководителя об утверждении перечня средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2026г.

№ _____

Об утверждении перечня средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса РФ, п. 38 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (приложение № 1).
2. Специалисту по охране труда Петрову П.П. вносить изменения в приложение № 1 в течение 5 рабочих дней после утверждения отчета о проведении СОУТ или ОНР в случае изменений условий труда или выявления опасностей, требующих применения средств индивидуальной защиты, не включенных в перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков.
3. Вопросы практического использования (применения) средств индивидуальной защиты, перечисленных в приложении № 1, включить в программу обучения по использованию (применению) СИЗ.
4. Секретарю офиса ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений в соответствии с листом ознакомления.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Директоров Д.Д.

Приложение № 1 к приказу от «__» _____ 2026г. № _____

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков:

1. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.
2. Привязь страховочная.
3. Каска защитная.

Пример Примерная программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ) относится к профилактическим мероприятиям по охране труда и направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Программа обучения использованию (применению) СИЗ (далее — программа обучения) состоит из теоретической и практической частей. Основной целью обучения по настоящей программе является формирование у работников знаний, умений и практических навыков, необходимых для правильного использования (применения) СИЗ.

По итогам обучения работники должны знать:

- основные законодательные и нормативные правовые акты по охране труда;
- действие опасных и вредных производственных факторов, имеющих место на объектах организации и меры защиты от них;
- классификацию СИЗ и классы их защиты;
- маркировку и пиктограммы защитных свойств СИЗ;
- порядок проверки исправности СИЗ, критерии неисправности или снижения эффективности защитных свойств СИЗ;
- правила применения СИЗ, правила хранения СИЗ и ухода за ними;
- порядок утилизации СИЗ, вышедших из строя.

В программе теоретического обучения рассматриваются вопросы по классификации СИЗ по видам и классам защиты, пиктограммы защитных свойств, порядок проверки СИЗ и критерии их неисправности. В практической части обучения работники учатся правильному применению выданных СИЗ и выявлению их дефектов, влияющих на их защитные свойства. Практические занятия проводятся с использованием технических средств обучения и наглядных пособий.

Обучение осуществляется с использованием электронных средств

обучения, наглядных учебных материалов и пособий, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда.

Программа обучения учитывает специфику вида деятельности, трудовые функции работников и содержит темы по охране труда, соответствующие условиям труда работников.

Актуализация программы обучения осуществляется в установленных законодательством случаях.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от производства.

Проверка знания требований охраны труда проводится в форме ответа на вопросы и демонстрации практических навыков применения (использования) СИЗ, позволяющей оценить уровень теоретической и практической подготовки.

Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

**Тематический план программы обучения работников
использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование раздела и темы	Теоретическое изучение материала, ч	Практические занятия, ч
1.	Раздел 1. Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	0,5	
2.	Раздел 2. Применение результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и результатов оценки профессиональных рисков при подборе СИЗ	0,5	
3.	Раздел 3. Требования к порядку подготовки СИЗ к использованию (применению)	1	1
4.	Раздел 4. Порядок использования (применения) СИЗ работниками (практическое занятие)	1	3
Количество часов теоретической и практической частей:		3	4
Проверка знания требований охраны труда в области использования (применения) СИЗ работниками		1	
Итого:		8	

Содержание программы обучения

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИЗ

Тема 1.1. Обязанности работодателя по обеспечению работников СИЗ. Обязанности работников по применению СИЗ

Изучение раздела X. Охрана труда Трудового кодекса Российской Федерации, раздела V постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".

Тема 1.2. Нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ

Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации.

Тема 1.3. Порядок обеспечения работников СИЗ

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ. Организация учета СИЗ и контроля их выдачи. Требования к оформлению личной карточки учета выдачи СИЗ. Списание СИЗ и продление срока их использования.

Порядок обеспечения дежурными СИЗ.

Тема 1.4. Классификация и назначение СИЗ. Сертификация и декларация СИЗ

Классификация СИЗ. Маркировка СИЗ. Пиктограммы. Сертификация и декларация СИЗ. Степень риска причинения вреда пользователю СИЗ: первого класса, второго класса.

РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СОУТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ПРИ ПОДБОРЕ СИЗ

Тема 2.1. Применение результатов оценки профессиональных рисков при определении объема и видов выдаваемых работнику СИЗ

Идентифицированные опасности в организации и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска. Работникам, занятым на работах с

вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, или на работах, связанных с загрязнением, выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по типовым нормам.

Тема 2.2. Оценка эффективности применяемых работниками СИЗ

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентифицированные опасности и их уровень профессионального риска. Применение СИЗ для снижения уровня профессионального риска.

Базовые принципы управления профессиональными рисками. Мероприятия, проводимые по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ СИЗ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ)

Тема 3.1. Порядок осмотра СИЗ до и после выполнения работ

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

Порядок осмотра, проверки работоспособности и исправности СИЗ до и после выполнения работ, проверка комплектности СИЗ в соответствии с утвержденными нормами их выдачи.

Практическое занятие: визуальное определение характерных дефектов СИЗ. Сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

Тема 3.2. Показатели снижения защитных свойств СИЗ

Виды дефектов СИЗ, влияющих на защитные свойства.

Тема 3.3. Мероприятия по уходу, ремонту, стирке СИЗ. Действия работника и работодателя при повреждении СИЗ Организация и обеспечение химчистки, стирки, сушки СИЗ, а также ремонта и замены СИЗ. Алгоритм действий при обнаружении неисправности СИЗ.

Места хранения СИЗ.

Тема 3.4. Подбор размера, подгонка и регулировка СИЗ

Подгонка СИЗ в момент получения их со склада. Требования к застежкам, рукавам, шнуркам, пуговицам, молниям, ремешкам и другой фурнитуре для регулировки и подгонки СИЗ.

Практическое занятие: демонстрация правильного подбора СИЗ по

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ) СИЗ РАБОТНИКАМИ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ)

Практическое занятие 4.1. Порядок использования (применения) СИЗ

Оценочные материалы

1. Что понимается под средствами индивидуальной и коллективной защиты работников?

а) Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

в) Медицинские средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

г) Совокупность всех перечисленных средств.

2. Что понимается под вредным производственным фактором?

а) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства.

б) Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

в) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может привести его к травме.

г) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

3. Кем обеспечиваются приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты?

а) Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работниками организации, использующими их при работе.

б) Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работодателем.

в) Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются профсоюзным комитетом организации.

4. Может ли работодатель заменить СИЗ, положенное по типовым нормам, аналогичным?

а) Может, но с учетом мнения профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

работниками представительного органа.

б) Может с согласия работника.

в) Зависит от вида СИЗ.

5. Что понимается под опасным производственным фактором?

а) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства.

б) Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

в) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может привести его к травме.

г) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

6. На основании чего работников обеспечивают средствами индивидуальной защиты?

а) На основании жалоб работника на условия труда.

б) На основании специальной оценки условий труда.

в) На основании желания работодателя.

7. Должен ли сотрудник сдавать СИЗ, срок носки которого истек?

а) Нет, может оставить себе.

б) Да, должен вернуть.

в) На усмотрение работодателя.

8. Что не является средствами индивидуальной защиты работника?

а) Специальная обувь.

б) Сезонная одежда.

в) Обезвреживающие средства.

9. Где фиксируется выдача средств индивидуальной защиты работнику?

а) В расчетной ведомости по средствам индивидуальной защиты.

б) В личном деле работника.

в) В журнале учета выдачи средств индивидуальной защиты установленного образца.

г) В личной карточке выдачи средств индивидуальной защиты установленного образца.

10. Каждый работник имеет право на:

а) Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя.

б) Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве
в) Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

г) Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

д) Все ответы верны.

11. Что из средств индивидуальной защиты выдается работникам не в единицах на год, а «до износа»?

а) Защитные очки.

б) Перчатки диэлектрические.

в) Рабочий костюм.

12. Какие средства индивидуальной защиты называются «дежурными»?

а) СИЗ, выдаваемые на срок выполнения определённых работ.

б) Стандартный набор СИЗ.

в) СИЗ, выдаваемые ежегодно.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ СИЗ

Разделите работников на группы: те, кто лично применяет СИЗ, и те, кто обеспечивает их выдачу и контролирует использование (руководители, специалисты по охране труда). Для каждой группы объём и глубина материала будут разными.

Свяжите обучение с реальными рисками. Начните с анализа опасностей на рабочих местах (на основе карт СОУТ). Покажите, какие вредные или опасные факторы есть и как СИЗ

помогают от них защититься. Это повысит мотивацию: работник увидит смысл в изучении темы, а не воспримет её как формальность.

Сфокусируйтесь на практическом смысле. Не перегружайте теорию лишними деталями. Для рядового работника важно знать устройство СИЗ в том объёме, который нужен для правильного применения. Например, не обязательно детально разбирать все компоненты сложного респиратора, если для корректной работы достаточно понять принцип фиксации и замены фильтра.

Продумайте структуру содержания. В программу логично включить:

- классификацию СИЗ и их назначение в контексте конкретных рисков;
- правила подбора СИЗ (в том числе по размеру);
- пошаговый алгоритм применения (надевание, использование, снятие);
- навыки осмотра: как выявлять неявные повреждения (изменение цвета материала, деформация, косвенные признаки износа), которые снижают защитные свойства, и когда СИЗ нужно изъять из обращения;

правила хранения и междусменного ухода (как условия среды и производственного процесса влияют на защитные свойства);

для руководителей и ответственных лиц — дополнительные темы: порядок обеспечения работников СИЗ, анализ маркировки для выбора нужного уровня защиты, контроль правильности применения.

Сделайте упор на практику. По правилам, практические занятия (отработка навыков, осмотр СИЗ до и после использования) должны занимать не менее 50% общего времени программы. Используйте демонстрационные образцы, тренажёры, видеоинструкции. Для сложных СИЗ (например, средств защиты при работе на высоте) организуйте отработку на специальных полигонах.

Выберите подходящие формы. Теорию можно подавать в разных форматах (лекции, электронные курсы, вебинары), но практические навыки нельзя сформировать полностью дистанционно — нужна очная отработка.

Продумайте проверку знаний. В конце программы оцените, насколько хорошо усвоены теория и отработаны навыки. Формы контроля могут быть разными (тестирование, наблюдение за практикой, ситуационные задачи).

Актуализируйте программу. Обновляйте её при изменении нормативной базы, технологий, появлении новых видов СИЗ или если анализ инцидентов показал пробелы в знаниях работников.

Решите, как оформлять программу. Можно разработать отдельный документ либо включить вопросы применения СИЗ в общую программу обучения требованиям охраны труда.

ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА (ПРОГРАММЫ А, Б, В)

Три программы

А — общие вопросы охраны труда и система управления охраной труда (СУОТ). Для руководящего состава: руководитель организации, заместители, руководители филиалов и структурных подразделений, специалисты по охране труда, члены комитетов/комиссий по ОТ, уполномоченные лица профсоюзов. Планово — не реже 1 раза в 3 года. Минимум 16 часов. В программе: основы ОТ, стратегия безопасности, СУОТ, расследование несчастных случаев, первая помощь (если не выделяется отдельно). Практические занятия не предусмотрены.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.