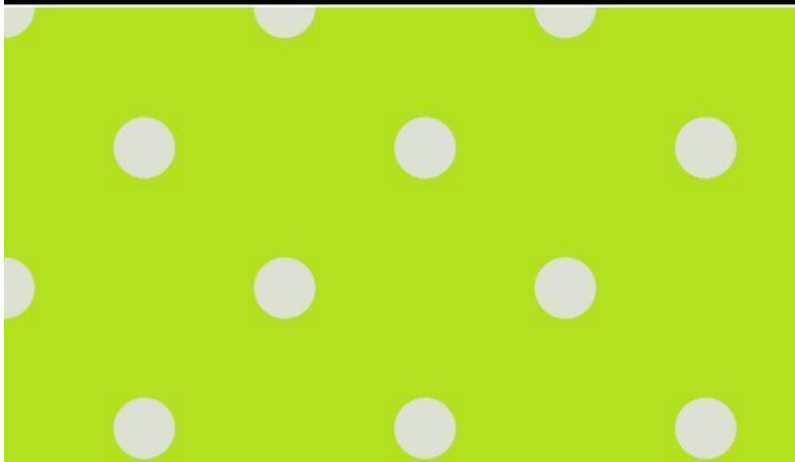


12+

Николай Петрович Морозов

*Руководство
по работе
с архиваторами*



Николай Морозов

Руководство по работе

с архиваторами

<https://litres.ru/74395707>

ISBN 9785007110778

Аннотация

В данной книге рассматриваются приемы работы с группой программ-архиваторов, работающих с различными дисковыми носителями информации в различных операционных средах. В книге использованы материалы из печатных изданий автора «Защита деловой информации» и «Информатика». Эта книга может быть полезна всем, кто решает задачи защиты информации путем ее дублирования и резервирования.

Содержание

Введение	5
Программы — упаковщики (архиваторы)	8
Программы резервного копирования	9
Программа — ветеран	11
Основные установки по умолчанию	14
1. Работа с архиватором в среде MS-DOS	15
Конец ознакомительного фрагмента.	17

Руководство по работе с архиваторами

**Николай Петрович
Морозов**

© Николай Петрович Морозов, 2026

ISBN 978-5-0071-1077-8

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

В данной книге рассматриваются приемы работы с группой программ-архиваторов, работающих с различными дисковыми носителями информации в операционных средах. При этом использованы материалы из печатных изданий автора «Защита деловой информации» и «Информатика», в которых использование изображений интерфейса программы, включая товары и логотипы, согласовано еще в 2003 году,

Эта книга может быть полезна всем, кто пытается решить задачи защиты информации путем ее дублирования и резервирования.

Введение

Необходимость дублирования и резервирования информации (данных) в современном офисе объясняется:

— большой вероятностью порчи или потери информации на магнитных дисках из-за :

— физической порчи магнитного диска;

— случайного уничтожения файлов;

— разрушения информации компьютерным вирусом;

— возможностью сэкономить число используемых гибких магнитных дисков и т. д.;

— долговременным хранением большого числа документов (архивов), например, по бухгалтерии и делопроизводству;

— быстро меняющимся законодательством России, особенно, в области бухгалтерского учета и налогообложения организаций, когда очень часто для работы нужны документы и старого и нового образца и другими факторами.

Вместе с тем, возможности той или другой организации по решению этого вопроса оказываются сегодня весьма ограниченными, прежде всего в силу экономического фактора. Так, очень мало фирм и организаций, которые для дублирования и резервирования деловой информации используют в качестве резервных жесткие диски или их разделы сервера и других ПК. О применении в офисах для этих целей оптических и внешних дисков, с возможностью записи на них объемов информации свыше 500 Мб, и говорить не приходится.

Очень часто в офисах для этих целей используют магнитные диски (так называемые флешки), причем, самые дешевые. Действительно, сегодня это, пожалуй, самый дешевый, но и ненадежный способ резервирования и дублирования деловой информации.

Как можно чаще используйте возможности служебных программ для проверки работоспособности этих дисков (особенно, программу «Проверка диска»). Не создавайте «архивов» из дисков, имеющих сбойные сектора и дорожки. Помните о том, что уж если диск начал «сыпаться», разрушаться, лучше от его услуг отказаться сразу, и не жалеть о потерянной там сотне, другой Кб. Поверьте нашему «шиш-кастому» опыту: будет себе и фирме дороже!

А нет ли других путей решения данной задачи? Оказалось, что есть!

Вы можете сразу не поверить, но даже в информации, которую обрабатывает компьютер, есть избыточность. *Например, текстовый файл, имеющий в одной из строк двадцать пробелов до конца строки.*

Вот Вам и возможности по архивации, сжатию информации, заложенные в файлах папках *ПК*.

Архивация файла — это, в самом простом виде, запись участков с избыточной информацией в более сжатом виде. Так двадцать пробелов «» можно записать как «20пр», т.е. вместо 20 символов использовать всего 4.

Сжатие данного участка выполнено на 500%!

Для архивации файлов (создания архивов) применяются специальные программы:

Программы — упаковщики (архиваторы)

Они позволяют путем применения специальных методов сжатия информации создавать копии файлов меньшего размера и объединять копии нескольких файлов в один *архивный файл*.

Программы резервного копирования

Они предназначены для копирования информации с жесткого диска на кассеты стримера (специального накопителя на магнитной ленте) или дискеты.

Например, *Norton Backup* и другие.

Работа с программами резервного копирования здесь не рассматривается.

Архивный файл представляет собой систему из одного или нескольких файлов, помещенных в сжатом виде в единый файл, из которого их можно при необходимости извлечь в первоначальном виде.

Архивный файл содержит оглавление, позволяющее узнать, какие файлы содержатся в архиве. В оглавлении архива для каждого, содержащегося в нем файла, хранится следующая информация: имя файла, дата и время последней модификации файла, размер файла на диске и в архиве и др.

Имена архивных файлов имеют следующие расширения:

.RAR,.ZIP — для архивных файлов программ WINRAR / WINZIP, Zip Magic;

.ARJ — для программы ARJ и т. п.

Из этого следует, что по расширению архивного файла можно определить: какой программой-архиватором он создан и какой программой можно произвести извлечение файла (ов) из архивного.

Программа — ветеран

При создании архивов на ПК офиса сегодня широко используется программа-ветеран (архиватор ARJ).

Не смотря на то, что первоначальной средой применения данной программы являлась MS-DOS, столь широкое применение ее сейчас объясняется, по крайней мере, следующими причинами:

— очень компактными размерами программы (версия 2.41 занимает всего один файл объемом 81,2 Kb, версия 2.41 А занимает в одном файле 113 Кб);

— возможностью с ее помощью создавать многотомные архивы (иначе говоря, возможность записи большого объема данных для последующего хранения на нескольких дисках, информационно- связанных между собой, и объединенных в тома);

— использованием одной и той же программы для архивации (сжатия) и разархивации (извлечения) данных.

Синтаксис команды (программы) архивации ARJ:

ARJ <команда> [- <ключ> [- <ключ> ...]] <имя_

архива> [<имена_ файлов> ...]

Примеры:

ARJ a -e archive, ARJ e archive, ARJ l archive *.doc

<Команды>

a: добавить файлы в архив m: переместить файлы в архив

d: удалить файлы из архива t: тестировать архив на целостность

e: извлечь файлы из архива u: измененные файлы в архив

f: обновить файлы в архиве v: вывести полное содержание архива

l: вывести список содержимого архива x: извлечь файлы с полным маршрутом

<Ключи>

c: пропустить проверку временной метки g: использовать подкаталоги

e: исключить маршруты из имен s: установить временную метку новейшему архиву

f: обновлять существующие файлы

u: обновленные файлы (+не существовавшие)

g: кодировать с паролем v: разрешить многотомные архивы

i: не показывать индикацию работы w: назначить рабочий каталог

m: использовать метод 0,1,2,3,4 x: исключить файлы из обработки

n: только новые файлы (не существовавшие) y: ответ Да (Yes) на все запросы.

Основные установки по умолчанию

Сохранять информацию маршрута в архиве.

Не сохранять дисковод и символ корневого каталога в информации маршрута.

Не отображать в комментариях ANSI последовательности.

Запрос перед перезаписью выходных файлов.

Использовать метод сжатия номер 1.

Использовать режим сжатия для двоичных файлов.

Использовать символ! для имени файла списка.

1. Работа с архиватором в среде MS-DOS

*1. Используя «Главное меню „WINDOWS“», войти в режим «Сеанс MS — DOS» и создать **Архивный файл** с именем **AR** и расширением. **ARJ** на диске (флешке, дискете). В качестве составляющих архивного файла **AR**. **ARJ** можно использовать любые текстовые файлы с расширением. **DOC** из папки «Мои документы» объемом не более 1,5 Мб, предварительно создав новую папку с англоязычным именем (например, «**TEACHER**»), и скопировав в нее, подлежащие архивации файлы.*

Действия пользователя:

- проверьте работоспособность диска с помощью программы «Проверка диска» или отформатируйте его;
- вставьте дискету в дисковод A;
- скопируйте на нее программу-архиватор (файл **ARJ.EXE**);
- откройте окно программы «Проводник» («Обзор») в

среде WINDOWS и создайте папку (каталог) «TEACHER»;

— откройте папку «Мои документы»;

— скопируйте, отобранные для архивации, текстовые файлы с расширением. doc (в нашем примере это файлы из другой папки «Учебник MS WORD», находящейся в папке «Мои документы»,: pos_1_5.doc, pos_6.doc, pos_7.doc, pos_8.doc и pos_word.doc) в папку (каталог) «TEACHER»;

— последовательно выполните пункты Главного меню: ПРОГРАММЫ и Сеанс MS — DOS;

— наберите в командной строке: C:\> A: и нажмите клавишу «Enter»;

— наберите в командной строке: A:\> ARJ а AR C:\TEACHER*.doc;

— нажмите клавишу «Enter» и запустите программу ARJ;

— в результате группа файлов, подлежащих архивации, из папки «TEACHER» (5 файлов, указанных выше, объемом 1,133 МГбайта) с жесткого диска C добавится в сжатом виде в архивный файл AR.ARJ

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.