

# Деньги без тревоги

Простая система для нестабильных времён



Марк Тьюрин | ИИ

# **Марк Тьюрин**

## **Деньги без тревоги: Простая система для нестабильных времён**

*<https://litres.ru/74506408>*

*SelfPub; 2026*

### **Аннотация**

Нестабильность не обязана превращать деньги в источник постоянной тревоги. Эта книга поможет увидеть полную картину семейных финансов и выстроить систему, которая выдерживает перемены: планировать бюджет при нерегулярном доходе, заранее замечать платежи и сезонные расходы, создавать запас, разбираться с долгами и защищаться от мошенников. Вы научитесь обсуждать деньги без ссор, принимать решения не под влиянием стресса и находить место для целей, сбережений и инвестиций — без гонки за доходностью. Шаг за шагом деньги вернутся на своё место: под контроль, а не в центр жизни.

Книга создана с помощью ИИ. Обложка: ИИ-иллюстрация; условия лицензии определяются её автором.

# Содержание

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Когда цифры пугают сильнее событий       | 4  |
| Карта семейных денег                     | 17 |
| Бюджет, который выдерживает перемены     | 33 |
| Договориться о деньгах дома              | 49 |
| Доход, который приходит не по расписанию | 64 |
| Конец ознакомительного фрагмента.        | 76 |

# **Марк Тьюрин**

## **Деньги без тревоги: Простая система для нестабильных времён**

### **Когда цифры пугают сильнее событий**

В 21:47 телефон Ирины коротко вспыхнул на кухонном столе: через три дня спишется ипотечный платёж — 31 600 рублей. Ирина прочитала уведомление, перевернула телефон экраном вниз и продолжила готовить Сашину школьную форму на завтра. К балансу она не заглянула.

День выдался обычный и длинный: работа, дорога, магазин, разговор с учительницей, ужин. А в голове Ирина уже прокручивала одно за другим: если на счёте мало, придётся перебросить деньги; если и этого не хватит — занимать. Андрей может не получить оплату за заказ, значит, придётся двигать другие платежи. А задержать ипотеку нельзя: начнутся проблемы. Через несколько минут к этому списку добавилась ещё одна мысль: может, лучше вообще не смотреть, чтобы не увидеть цифру, от которой станет совсем страшно.

Андрей заметил перевёрнутый телефон.

— Это по ипотеке?

— Напоминание.

— Ты проверила счёт?

— Нет. И не хочу сейчас.

**Он не потянулся к телефону и не стал говорить, что она зря переживает. Только спросил:**

— Что мы знаем точно?

Ирина не сразу ответила. В голове уже теснились разные версии, но среди них было мало того, что она действительно проверила.

Финансовые вопросы редко приходят в удобный момент: перед сном, в очереди, когда ребёнок просит оплатить школьную поездку. Поэтому в такую минуту не нужно срочно искать идеальное решение. Сначала важно отделить известное от пугающих предположений и выбрать действие, которое по силам сделать сейчас.

### **Как тревога меняет решения**

Ирина ведёт повседневные семейные платежи. У неё постоянная зарплата, у Андрея часть дохода регулярная, а часть зависит от заказов. Они выплачивают ипотеку и растят десятилетнего Сашу. Дело не в том, что Ирина безответственно обращается с деньгами. Напротив: она так старается всё предусмотреть, что любое неизвестное быстро превращается для неё в угрозу.

Тревога подталкивает к двум внешне противоположным

действиям. Можно избегать цифр: не открывать приложение, не разбирать квитанции, откладывать разговор о сроке платежа. А можно, наоборот, немедленно что-нибудь предпринять, лишь бы вернуть ощущение контроля: отменить все необязательные покупки, перевести деньги между счетами, оформить заём или оплатить то, о чём пока никто не просил. В обоих случаях решение может появиться раньше, чем будут проверены факты.

В тот вечер Ирина выбрала избегание. На следующий день она могла бы броситься в другую крайность: увидев остаток меньше ожидаемого, перевести деньги из накоплений, не проверив, какие списания ещё впереди. Или отменить Сашину школьную поездку, хотя срок оплаты не наступил и семейные деньги ещё не сверены.

Избегание не всегда выглядит как бездействие. Человек может весь вечер мысленно пересчитывать расходы, перечитывать уведомление, прокручивать возможные решения — и так и не проверить конкретную сумму. Это тоже работа, только она не уменьшает неопределённость. Импульсивный поступок приносит краткое облегчение, но не обязательно приближает к устойчивому плану.

У Ирины появились признаки перегруза. Она перечитывала банковское уведомление, но не могла сформулировать, на какой вопрос хочет получить ответ. Сжимала челюсть, торопилась и перебирала сразу несколько вариантов — от «перевести деньги» до «вообще ничего не покупать». Эти сиг-

налы не означают, что ситуация безнадежна. Они подсказывают: пора уменьшить задачу.

### **Факт, прогноз, сценарий**

Полезно различать три вещи. Факт — то, что можно подтвердить: сумма в приложении, дата платежа, сообщение о поступлении денег. Прогноз — предположение о том, что, вероятно, произойдет: заказчик Андрея, скорее всего, перечислит оплату на следующей неделе. Катастрофический сценарий — самая пугающая версия будущего, уже воспринимаемая как свершившийся факт: «денег не будет, придется заниматься, а дальше всё посыплется».

Прогнозы нужны: на них строится планирование. Проблема начинается, когда предположение незаметно превращается в подтвержденную цифру. «Оплату могут задержать» становится «оплаты не будет». «После ипотеки останется меньше» — «нам не хватит даже на еду». Страх не доказывает, что такой исход невозможен, но и не подтверждает его.

### **Ирина ответила Андрею:**

— Точно знаю только, что платёж через три дня. Сумму вижу в уведомлении. Остаток не проверяла. Оплата за заказ, кажется, должна прийти скоро.

— А что пока только предполагаем?

— Что после ипотеки денег не останется. И что ты не получишь оплату вовремя.

Последнее прозвучало строже, чем Ирина хотела. Андрей не стал спорить.

— Давай сначала проверим, что с моим заказом. Дату перечисления мне не называли. А потом посмотрим счёт. Только то, что относится к ближайшим дням.

Это ограничение было важным. Они не собирались за один вечер разбирать всю семейную жизнь и прогнозировать расходы до конца года. Нужно было ответить на ближайший вопрос: что произойдёт со счётом после платежа и какие деньги будут доступны до следующей зарплаты.

### **Три колонки вместо общего тумана**

Перед тем как открыть приложение, Ирина нашла на кухне листок и разделила его на три части: подтверждённые факты, предположения и тревожные сценарии, ближайшие действия. Она не стала писать идеальным почерком или составлять полный список расходов. Нужно было не навести порядок во всём бюджете, а сделать собственные мысли видимыми.

Подтверждённые факты. Напоминание: 12 мая спишется ипотечный платёж в размере 31 600 рублей. Зарплата Ирины обычно приходит 15-го числа. Андрей сдал работу, акт приняли, но точную дату перевода ему не назвали. Баланс до проверки неизвестен.

Предположения и тревожные сценарии. После списания на счёте ничего не останется. Зарплату могут задержать. Заказчик не заплатит, и семье придётся занимать.

Ближайшие действия. Проверить баланс и убедиться, с какого счёта спишется ипотека. Сверить дату зарплаты с ка-

лендарём выплат, но не считать её уже полученными деньгами. Уточнить, появилась ли дата оплаты заказа.

Записи не обязаны быть одинаково длинными. Если вместо факта пока есть «кажется», ему место среди предположений. А если предположение звучит как неизбежная катастрофа, стоит прямо пометить: «пока не подтверждено». Это не отменяет риска, но не позволяет ему занять место уже известной цифры.

Ирина поставила ступни на пол и на несколько секунд остановилась. Не чтобы заставить себя успокоиться, а чтобы замедлить реакцию. Затем она обозначила границы проверки: открыть приложение, посмотреть баланс и убедиться, с какого счёта спишется ипотека. Не изучать все расходы за месяц, не трогать накопления, не оформлять ничего нового.

На экране оказался остаток — 42 180 рублей. Ипотечный платёж действительно должен был списаться с этого счёта 12 мая. Если до списания не будет других операций, после него останется 10 580 рублей. Это ещё не ответ на все вопросы: впереди продукты, дорога, школьные нужды, а дата оплаты Андрею неизвестна. Но теперь у Ирины была точка, которую можно проверить, а не пустота, заполненная худшими предположениями.

Она добавила в список фактов баланс и сумму платежа. Остаток после списания записала не как факт, а как расчёт — при условии, что других операций не будет. Затем открыла календарь и увидела дату зарплаты: 15 мая. Денег ещё не

поступило, поэтому в плане это оставалось ожидаемым доходом, а не доступной суммой.

Андрей подтвердил: акт по проекту приняли, но дату перевода заказчик не сообщил. Это не значило, что денег не будет. Но и считать их уже поступившими было нельзя. Срок пока оставался неопределённым — так они его и записали.

Ирина не почувствовала внезапного облегчения. Сумма на счёте не сделала ближайшие дни беззаботными и не ответила на вопрос, сколько семье нужно до 15 мая. Но тревожный сценарий уже не казался единственной версией событий: сумма ипотеки известна, текущий баланс известен, до зарплаты шесть дней, срок оплаты проекта пока неизвестен. С этими данными можно было выбирать следующий шаг. С одними только страхами — гораздо труднее.

### **Пауза не отменяет срок**

Открывать приложение стоит не для того, чтобы проверить собственную выдержку, а чтобы ответить на конкретный вопрос. Перед проверкой спросите себя: «Что именно мне нужно узнать?» Это может быть остаток на счёте, дата списания, сумма обязательного платежа или факт поступления денег. Чем точнее вопрос, тем меньше вероятность просмотреть все операции и заодно начать решать задачи, которые ещё не проверены.

Пауза особенно нужна, если вы замечаете сразу несколько признаков перегруза: торопитесь принять решение, хотите немедленно занять деньги, собираетесь отменить все тра-

ты, снова и снова обновляете экран или избегаете даже простого уведомления. В такой момент полезно остановиться и назвать ближайший срок. Если платёж сегодня или завтра, пауза нужна не для того, чтобы отложить его, а чтобы проверить сумму, счёт и дату. Если срок не близко, назначьте время, когда вернётесь к цифрам, вместо того чтобы весь вечер бороться с мыслями о них.

Часто худший исход принимают за факт. «Оплату могут задержать» и «оплаты не будет» — разные утверждения. В первом случае нужен план на случай задержки, во втором — подтверждения, которых пока может не быть.

Ещё одна ловушка — считать весь остаток свободными деньгами. На счёте Ирины было 42 180 рублей, но 31 600 из этой суммы уже предназначались для скорого платежа. Баланс показывает, сколько денег лежит на счёте сейчас, а не сколько можно потратить без последствий.

Проверка без конкретного вопроса тоже мало помогает. Если в тревоге открыть приложение, чтобы «просто посмотреть, насколько всё плохо», можно снова и снова перечитывать одни и те же цифры и так и не понять, что с ними делать. Проверка становится полезнее, когда заранее ясно, на какой вопрос она должна ответить.

Наконец, неприятное чувство не повод тут же принимать решение с серьёзными последствиями. Переводить деньги, оформлять кредит, отказываться от важной покупки или обещать оплату стоит после проверки условий, а не только

потому, что хочется скорее что-нибудь сделать. Это не значит, что любых действий нужно избегать. Сначала назовите само действие и подумайте о его последствиях.

Для решения, которое может подождать, Ирина выбрала простое правило: не действовать в ту минуту, когда её тянет «закрыть вопрос любой ценой». Сначала записать, что известно и когда истекает срок, затем вернуться к решению через некоторое время или после разговора с Андреем. Если срок близко, ждать бесконечно она не будет: проверит платёж и выберет ближайший обязательный шаг.

### **Реплики, которые оставляют место для фактов**

Разговор о деньгах легко превращается в спор о характере. Один слышит упрёк: «Ты опять не знаешь, когда заплатят», другой — требование немедленно всё исправить. Ирина и Андрей договорились начинать не с оценок, а с короткой сверки.

— Что мы знаем точно?

— На моём счёте 42 180 рублей. Ипотека — 31 600, списется 12-го. Моя зарплата по графику — 15-го. Дату оплаты твоего проекта пока не назвали.

— А что пока только предполагаем?

— Что после платежа денег не хватит до зарплаты. Но я ещё не сверила все доступные средства.

Такой разговор не снимает ни с кого ответственности. Он просто не даёт обвинению подменить вопрос. Вместо «почему ты опять не предусмотрел?» появляется точная прось-

ба: «Скажи, пожалуйста, сколько сейчас доступно на твоём счёте и какие расходы с него ещё нужно оплатить до 15-го». Вместо «у нас всё плохо?» — «Какой платёж ближайший и с какого счёта он спишется?»

Если говорить вслух пока трудно, можно написать короткое сообщение: «Я проверила свой счёт: ипотека в размере 31 600 рублей спишется 12-го, после неё останется 10 580 рублей, если не будет других операций. Давай сегодня сверим, что доступно у каждого до 15-го. Остальные расходы разберём отдельно». Это не попытка переложить решение на партнёра, а предложение проверить общую картину вместе.

На следующий день Саша спросил, можно ли оплатить школьную поездку. Ирина почувствовала привычное желание ответить сразу: «Нет, сейчас не до этого». Она ещё не знала точную сумму, срок оплаты был не сегодня, а семейные деньги они пока не сверили. Вместо автоматического отказа она сказала:

— Я проверю, что у нас запланировано до зарплаты, и отвечу вечером. Пока не обещаю, но и не отказываю.

Ирина не обещала ребёнку того, чего не могла гарантировать, но и не превращала собственную тревогу в окончательное решение о поездке. Саше важнее знать, когда будет ответ, чем услышать поспешное «да» или «нет», которое потом придётся менять.

### **Одна задача на сегодня**

Вечером Ирина и Андрей сели рядом на кухне. Она от-

крыла банковское приложение, он проверил остаток на своей карте. Андрей назвал сумму и расходы, которые ему ещё предстояли на поездку и работу. Они не стали немедленно обсуждать каждый чек из магазина, накопления и бюджет на лето. Задача была проще: понять, какие средства действительно доступны до зарплаты Ирины.

На это ушло несколько минут. Они записали остатки, ипотечный платёж и дату зарплаты, а оплату по заказу отметили как ожидаемую, но пока не подтверждённую по сроку. Стало видно, чего они ещё не знают: какие повседневные траты предстоят до 15-го и какие платежи могут списаться автоматически. Это не было катастрофой — просто несколько отдельных вопросов, которые можно проверить по одному.

Ирина заметила, что ей хочется продолжить: открыть историю операций, пройтись по всем покупкам, пересчитать расходы за месяц и заодно решить, сколько откладывать. Она остановилась. Сегодняшняя задача выполнена: доступные средства до следующей зарплаты сверены. Следующим шагом мог стать короткий список обязательных трат до этой даты. Но не обязательно делать его прямо сейчас — и тем более вперемешку со всем остальным.

Для самостоятельной проверки выберите одну тревожащую ситуацию и отведите на неё пять-десять минут. Запишите, что можете подтвердить, что пока только предполагаете и какое действие поможет прояснить ближайший вопрос. Действие лучше формулировать конкретно: «проверить да-

ту списания ипотеки», «уточнить, когда придёт зарплата», «спросить Андрея, какие платежи будут с его карты до пятницы». Не пишите «разобраться с деньгами» — это слишком большое и расплывчатое дело.

Затем выберите одно действие на сегодня. Не самое героическое и не то, которое сразу устраняет все риски, а ближайшее полезное. Если нужный факт можно узнать за две минуты — проверьте его. Если решение зависит от другого человека — задайте один точный вопрос. Если срочного срока нет и вы перегружены, назначьте конкретное время для проверки, а не оставляйте дело на неопределённое «потом».

На листке Ирины осталась одна строка: «Сверить обязательные траты до 15 мая». Не «спасти бюджет», не «предусмотреть все возможные расходы» и не «перестать тревожиться». Только ближайшая работа с цифрами. На следующий день она могла продолжить — уже не с пустого места и не с ощущением, что всё рушится, а с несколькими подтверждёнными фактами.

Если при проверке выяснится, что на обязательный платёж действительно не хватает средств, не нужно закрывать приложение и надеяться, что проблема исчезнет. Следующий шаг — определить точную сумму, которой не хватает, и срок, обсудить варианты с теми, кого это касается, а при необходимости связаться с получателем платежа по официальным контактам. Но сначала важно убедиться, что нехватка действительно есть, а не только кажется неизбежной. От

этого зависит, какое действие окажется полезным.

Ирина не успокоилась навсегда и не получила гарантии, что Андрей вовремя получит оплату. Она сделала меньше и одновременно больше, чем успела придумать в голове: открыла приложение, увидела цифры и остановилась на одном посильном шаге. Тревога осталась сигналом, что ей нужна ясность, а не доказательством, что семья уже не справится.

Деньги становятся понятнее, когда известные суммы перестают смешиваться с ожиданиями и страхами. Но одной проверки недостаточно, если счета, платежи и сроки каждого члена семьи существуют отдельно. Дальше мы соберём их в общую карту, чтобы видеть не только тревожное уведомление, но и всю ближайшую финансовую картину.

# Карта семейных денег

Фраза «денег мало» звучит как вывод, но за ней часто скрываются разные вопросы: сколько поступит до конца месяца, какая сумма уже занята обязательствами и что лежит на счетах, но не предназначено для повседневных расходов. Если отделить тревогу от проверяемых фактов, первым шагом станет не полный аудит жизни, а короткая инвентаризация. В результате появится карта: на ней видно, что известно, а что пока только кажется.

## **Пять мифов, из-за которых карта не появляется**

Миф первый: сначала нужно найти точные цифры.

Точность важна, но требование с первого вечера сверить каждый чек и найти все старые квитанции часто останавливает работу. Чтобы начать, достаточно честно записать примерную сумму и поставить рядом пометку «уточнить». Оценка в 8–10 тысяч рублей полезнее пустой строки, если сейчас можно назвать только такой диапазон.

Любая цифра в карте привязана к дате. Остаток утром может отличаться от вечернего — после списания за квартиру, например. Это не ошибка: карта фиксирует отправную точку, а не составляет вечный отчёт о семейных финансах.

Миф второй: доход — это зарплата, которая приходит каждый месяц.

У многих семей несколько источников поступлений: зар-

плата, подработка, пособие, доход от сдачи жилья, оплата выполненных заказов. У каждого источника свой ритм и своя надёжность. Если записать их одной строкой как «доход за месяц», исчезнет важная разница между суммой, на которую можно рассчитывать, и деньгами, которые могут прийти, а могут и нет.

Средний доход за несколько месяцев тоже не равен гарантированному минимуму. Если за работу по сменам в одном месяце поступило 9 тысяч рублей, в другом — 22 тысячи, а в третьем — 13 тысяч, среднее значение даст общий ориентир, но не обещание на следующий месяц. В карте нужны и оценка, и пометка о разбросе.

Миф третий: весь остаток на карте — свободные деньги.

На счёте может лежать сумма, из которой через два дня предстоит оплатить кредит, квартиру и детский сад. В приложении банка деньги выглядят доступными, но часть уже предназначена для конкретных платежей. Бывает и наоборот: деньги хранятся наличными или на отдельном счёте и не видны рядом с повседневной картой.

Кредитный лимит — не собственные средства. Баллы, ожидаемый возврат за покупку и обещанный перевод — тоже не деньги, которыми можно уверенно располагать сегодня. В карте собственные средства нужно отделять и от заёмных, и от ещё не поступивших денег.

Миф четвёртый: пока не разобраны все мелкие траты, крупные цифры не помогут.

Чтобы понять положение семьи, не обязательно начинать с кофе, покупок в магазине и десятков небольших списаний. Сначала полезнее увидеть общую картину: какие деньги приходят, что уже есть, какие долги и регулярные обязательства существуют. Небольшие повторяющиеся платежи стоит записать, если они регулярны, но для первой карты не нужно искать каждую покупку за полгода.

Миф пятый: долг достаточно записать одной цифрой.

У долга есть как минимум два показателя. Остаток показывает, сколько ещё предстоит вернуть. Ближайший платёж — какую сумму и к какой дате нужно внести в этом месяце. Если записать только остаток, будет непонятно, какую нагрузку долг создаёт сейчас. Если указать лишь платёж, останется неясен общий размер обязательства.

### **Правильная модель: снимок, а не экзамен**

Карта семейных денег — краткая запись пяти вещей: что поступает, что уже есть, что семья должна, что обязательно заплатить и какие сведения ещё нужно уточнить. Она не заменяет бюджет, банковские выписки или полный учёт расходов. Карта отвечает на более ранний вопрос: с какими фактами мы начинаем планировать?

Полезно различать три типа величин.

Первый — поступления за период. Это деньги, которые приходят в течение месяца или с другой регулярностью. Важно указать источник, сумму на руки, дату или частоту поступления и надёжность.

Второй — остатки на определённый день. Это собственные деньги на текущих и накопительных счетах, а также наличные. Остаток — не доход: перевод между своими счетами меняет место хранения денег, но не создаёт нового поступления.

Третий — обязательства. У кредита есть общий остаток и ближайший платёж. У аренды или коммунальных услуг — сумма и срок оплаты. У ежегодного платежа — дата и ожидаемый размер. Эти сведения связаны, но не заменяют друг друга.

Не нужно сводить все три типа к одному «итого». Если сложить месячный доход с остатком на счёте, получится число, которое трудно правильно истолковать: в нём смешаны поступления за период и деньги, накопленные к определённой дате. На первом проходе лучше оставить категории раздельными. Так станет понятнее, что доступно сейчас, а что ещё должно поступить.

Прежде чем открывать банковские приложения и документы, определите границы карты. Если вы ведёте общий бюджет, решите, какие деньги считать общими, а какие остаются личными. В семье могут быть совместные расходы при отдельных счетах — это нормально, если правила понятны всем участникам. Не нужно просить у близких пароли, коды подтверждения или доступ к личному кабинету. Для общей картины достаточно согласованных сумм и обязательств. Если финансы не объединены, начните с общих платежей и

средств, которые действительно идут на их оплату.

Поставьте дату снимка. Для первой версии подойдёт сегодняшний вечер. Так вы не смешаете остатки на разные даты и не примете старую выписку за актуальную информацию. Если сумма взята из документа недельной давности, отметьте это: «остаток по выписке на 12-е число».

### **Как собрать карту за один вечер**

Обычно на это хватает часа или полутора, если не превращать работу в генеральную уборку. Откройте заметки на телефоне, возьмите лист бумаги или создайте простую таблицу. Главное — выбрать одно место для всех пяти разделов. Начните с того, что легко проверить, а сомнительные сведения оставьте на потом.

### **Поступает**

Записывайте сумму, которую семья действительно получает, а не цифру до удержаний, если на руки приходит меньше. Для зарплаты ориентируйтесь на привычные зачисления или расчётный документ. Если сумма меняется, укажите диапазон или несколько последних значений, а не одну удобную цифру.

Для каждого источника отметьте четыре параметра: откуда приходят деньги, сколько обычно поступает, как часто они приходят и насколько надёжно поступление в ближайшее время. Удобно разделить источники на три группы.

Поступления с высокой предсказуемостью — регулярная зарплата, пенсия или выплата с подтверждёнными размером

и сроком. Даже такую сумму не стоит называть гарантированной навсегда. Достаточно указать, что она регулярно приходит сейчас, и отметить известную дату окончания, если она есть.

Переменные поступления — подработка, смены, заказы, премии, сезонный доход. Для них укажите обычный диапазон и период, за который он рассчитан. Например: «от 9 до 22 тысяч; последние три месяца». Среднее значение можно добавить, но рядом обязательно сохраните разброс.

Разовые или пока не подтверждённые деньги — ожидаемый возврат долга, продажа вещи, разовая премия, предполагаемая выплата. Их лучше записать отдельно. Пока деньги не поступили или сумма не подтверждена, не включайте их в привычный регулярный доход.

Если вы работаете на себя, отделите выручку от суммы, которая остаётся после рабочих расходов и налогов. Зачисление на счёт не всегда равно деньгам, которыми можно оплатить домашние расходы: из этой суммы могут уйти деньги на материалы, аренду рабочего места, транспорт или налог. Для первой версии достаточно реалистично оценить, сколько остаётся после обязательных рабочих затрат, и отметить, если расчёт приблизительный.

Учитывайте не только размер поступлений, но и сроки. Зарплата в конце месяца и платёж за квартиру в начале следующего могут создать временной разрыв, даже если месячный доход в сумме превышает обязательства. Пока не нуж-

но искать решение, но даты поступлений и платежей стоит записать: они понадобятся при планировании.

## **Есть**

Здесь фиксируются собственные деньги на дату снимка: остатки на дебетовых и накопительных счетах, вклады и наличные. Неважно, лежат они в одном банке или распределены по нескольким. Для каждого места достаточно короткой подписи: «основной счёт», «накопления», «наличные дома». Полные номера карт и счетов в общей заметке не нужны.

Сначала проверьте остатки в банковских приложениях. Затем добавьте наличные, если их сумма существенна для повседневных расходов или ближайших платежей. Не нужно искать каждую банкноту по карманам: округлённая оценка допустима, если честно обозначить её как примерную.

Накопления лучше записать отдельно от повседневных денег. Укажите, насколько быстро к ним можно получить доступ и есть ли условия, которые повлияют на снятие. Например, досрочное закрытие срочного вклада может привести к потере части процентов. Для карты важно не только число, но и возможность воспользоваться деньгами в нужный момент.

Не включайте в собственные средства кредитный лимит, одобренный заём или ещё не полученный перевод. Если часть остатка уже предназначена для выставленного счёта, отметьте это: «из этой суммы 18 тысяч — коммунальный платёж до 25-го числа». Необязательно сразу распределять

деньги по конвертам, но важно не принять занятую сумму за свободную.

Если члены семьи пользуются разными счетами, не складывайте остатки автоматически. Сначала выясните, какие деньги, по договорённости, доступны для общих расходов. Средства, которые один из членов семьи хранит отдельно и не планирует использовать на общие цели, не следует считать общим ресурсом только потому, что они принадлежат кому-то из домохозяйства.

### **Должны**

Сюда входят текущие долги и другие возникшие обязательства: кредиты, задолженность по кредитной карте, займы у знакомых, просроченные счета. Для каждого долга запишите примерный остаток, ближайший обязательный платёж и дату внесения. Если известны ставка или срок окончания, добавьте их, но не откладывайте составление карты, если этих сведений пока нет.

Остаток можно посмотреть в банковском приложении, графике платежей или выписке. Для кредитной карты проверьте сумму задолженности и дату платежа. Если приложение показывает несколько цифр, не угадывайте, какая из них «главная»: запишите показатели под теми названиями, которые указаны в приложении, и отметьте, что нужно уточнить. Условия досрочного погашения и точную сумму полного закрытия можно проверить позже. Для первой карты достаточно честной оценки остатка.

Остаток по кредиту и ближайший ежемесячный платёж — разные величины. Например, остаток может составлять 310 тысяч рублей, а платёж в этом месяце — 12,4 тысячи. В карте появятся обе цифры, но в разных разделах. Остаток показывает размер обязательства, платёж — нагрузку ближайшего месяца.

Если вы должны близким, не скрывайте этот долг от себя только потому, что нет официального графика. Достаточно записать сумму и договорённость: например, «вернуть 20 тысяч до конца месяца» или «срок обсудить». Если срок не установлен, не придумывайте дату: добавьте её в раздел «нужно уточнить».

### **Обязательно заплатить**

В этом разделе — регулярные и предстоящие платежи, которые уже нельзя считать случайными: аренда или ипотека, коммунальные услуги, обязательный платёж по кредиту, связь, детский сад, алименты, подписка или другой регулярный договор. Для каждой позиции укажите обычную сумму или диапазон, срок и периодичность.

Суммы бывают разными. Аренда может быть фиксированной, коммунальные платежи — меняться по сезону, а страховой полис или налог — появляться раз в год. Не пытайтесь сразу распределить годовые суммы по месяцам: запишите ожидаемый размер и срок оплаты. Решение о том, как откладывать на такой платёж, можно принять при составлении бюджета.

Платежи по долгам могут появиться и в разделе «должны», и в разделе «обязательно заплатить». Это не двойной учёт, если разделы выполняют разные задачи: в первом записан остаток долга, во втором — ближайший платёж. Чтобы не перепутать суммы при подсчёте, добавьте пометку: «платёж по кредиту; остаток — в разделе “должны”».

Еда, транспорт и бытовые покупки тоже необходимы, но на первом снимке не нужно оценивать их с той же точностью, что ипотеку или плату за детский сад. Если вы примерно представляете обычные расходы, добавьте общую строку: «повседневные расходы — около 35–45 тысяч, уточнить по выписке». Если диапазон неизвестен, не подменяйте его догадкой. В следующей главе речь пойдёт о том, как учитывать такие расходы в бюджете, который выдерживает изменения.

Не забудьте о платежах, возникающих не каждый месяц. ОСАГО, сезонные расходы на обучение, ежегодные взносы или медицинские процедуры могут не отражаться в текущем балансе, но повлиять на ближайший год. Запишите то, что уже известно: вид платежа, примерный срок и сумму. Если сумма пока неизвестна, так и отметьте.

### **Нужно уточнить**

Этот раздел не означает, что карта сделана плохо. Он показывает границу между известным и тем, что пока нельзя подтвердить. Вместо расплывчатого «разобраться с финансами» у каждой строки должен быть следующий шаг.

Хорошая запись: «остаток по кредитной карте — про-

верить выписку после 20-го числа». Плохая: «узнать про долги». Хорошая: «найти квитанцию за отопление и записать средний зимний платёж». Плохая: «посчитать коммуналку». Чем конкретнее действие, тем меньше вероятность, что уточнение превратится в бесконечную задачу.

Разделите вопросы на те, ответы на которые повлияют на ближайшие дни, и те, что можно отложить. Если срок платежа наступает завтра, сначала проверьте сумму и дату. Если точная сумма небольшого ежегодного сбора неизвестна, а платить предстоит через полгода, её можно уточнить позже. Карта не должна устранять всю неопределённость за вечер. Её задача — показать, какой вопрос требует внимания первым.

### **Условный пример: как цифры складываются в картину**

Представим не конкретную семью, а типичную структуру поступлений и платежей. На дату снимка на двух текущих счетах лежит 37 тысяч рублей, дома — 4 тысячи наличными, на накопительном счёте — 72 тысячи. Всего у семьи 113 тысяч рублей собственных средств. Накопления доступны, но в карте отмечено: 72 тысячи — резерв, а не обычные деньги на покупки.

Зарплата составляет 86 тысяч рублей в месяц. Доход от смен или заказов меняется: за последние три месяца поступило 9, 22 и 13 тысяч рублей. В карте указаны регулярный доход в 86 тысяч и переменный — от 9 до 22 тысяч, с ори-

ентиром по среднему значению за наблюдавшийся период. Среднее не включено в сумму надёжных поступлений. Если следующий месяц окажется слабым, карта не создаст ложного впечатления, будто эти деньги уже гарантированы.

Остаток по кредиту — около 310 тысяч рублей, ближайший платёж — 12,4 тысячи пятого числа. Долг по кредитной карте — 27 тысяч рублей, минимальный платёж — 7 тысяч, срок — восемнадцатое число. Остатки долгов записаны в раздел «должны», платежи — в «обязательно заплатить». Сумма в 337 тысяч показывает общий известный долг, но не означает, что именно столько нужно найти в этом месяце.

В списке обязательных платежей также стоят аренда — 26 тысяч рублей, коммунальные услуги — от 7 до 10 тысяч, связь и интернет — около 1,8 тысячи, занятия ребёнка — 4 тысячи. Вместе с платежами по двум долгам известные регулярные обязательства составляют примерно 58–61 тысячу рублей. Это ещё не бюджет и не сумма, которую можно бездумно потратить после оплаты счетов: впереди еда, транспорт, бытовые расходы и возможные нерегулярные платежи.

Что стало видно из этой короткой записи? Во-первых, при надёжном поступлении 86 тысяч рублей обязательства занимают значительную часть месяца, а переменный доход нельзя заранее считать обязательным. Во-вторых, на текущих счетах и накоплениях есть 113 тысяч рублей, но часть этой суммы — резерв. В-третьих, рядом собраны даты поступлений и платежей. Это уже яснее, чем общее ощущение

«денег мало», хотя карта пока не отвечает на все вопросы.

В том же примере могут обнаружиться пробелы: неизвестно, сколько уходит на питание и транспорт; коммунальный платёж меняется по сезону; не проверена дата ежегодного страхового платежа. Эти пункты попадут в раздел «нужно уточнить». Их отсутствие не обесценивает готовую карту: она уже показывает, каких сведений не хватает для дальнейшего планирования.

Необязательно сводить финансовый снимок к вердикту «семья в плюсе» или «семья в минусе». Остатки, доходы и долги — разные показатели. Большой долг сам по себе не описывает всю ситуацию, если у семьи есть регулярный доход и понятный график платежей. И крупный остаток на счёте ещё не означает, что деньги свободны: через несколько дней могут наступить сроки крупных платежей.

### **Карта для заметки или простой таблицы**

Создайте один документ, поставьте дату и добавьте пять разделов. В каждом достаточно нескольких строк. Скопируйте заготовку и заполните её своими данными.

**Дата снимка:**

**Поступает**

Источник — сумма на руки — когда приходит — надёжность — примечание.

**Есть**

Счёт или наличные — остаток на дату — доступность — назначение, если оно есть.

## **Должны**

Кому или какой организации — примерный остаток — ближайший платёж — дата — что нужно уточнить.

## **Обязательно заплатить**

Платёж — обычная сумма или диапазон — срок — периодичность.

## **Нужно уточнить**

Какой именно факт — где проверить — следующий шаг — до какого срока.

Вести карту можно в заметках на телефоне, бумажном блокноте или простой таблице. Выберите место, которое легко открыть и обновить. Если доступ к документу общий, не храните рядом пароли, коды из сообщений, полные данные банковских карт и фотографии документов. Карта — это обзор финансов, а не средство доступа к ним. Из соображений безопасности ограничьте круг людей, которым она доступна.

Первую версию не обязательно красиво оформлять. Важно, чтобы человек, которому вы сознательно показываете общую картину, мог различить поступления, остатки, долги и ближайшие обязательства. Если запись разрастается на несколько страниц, проверьте, не пытаетесь ли вы уже вести полный учёт расходов. Для стартового снимка не нужны строки по каждой покупке и анализ всех операций за год.

Когда карта готова, проверьте её на реальность. Спросите себя не «всё ли я учёл?», а вот что: какие цифры подтверждены выпиской, документом или недавним поступлением?

Какие суммы остаются оценочными? Какое уточнение сильнее всего повлияет на ближайшие дни? Ответы можно отметить рядом с цифрами: «подтверждено», «примерно», «проверить до пятницы».

Честная приблизительность лучше выдуманной точности. Если коммунальный платёж обычно составляет от 7 до 10 тысяч рублей, укажите диапазон. Если доход зависит от количества смен, запишите наблюдавшийся разброс. Если точный остаток долга непонятен, поставьте примерную сумму и отметьте, что нужно открыть график платежей. Карта становится полезной не тогда, когда в ней исчезают все вопросы, а когда вопросы перестают смешиваться с фактами.

### **Завершение за один вечер**

Перед тем как закрыть заметку, проверьте, что в ней есть нужные сведения по каждому разделу. В «поступает» указаны основные источники и их надёжность. В «есть» записаны счета, накопления и наличные на дату снимка. В «должны» отмечены известные долги и их остатки. В «обязательно заплатить» внесены ближайшие и регулярные обязательства. В «нужно уточнить» собраны конкретные пробелы и действия, а не общее обещание «разобраться потом».

Если какой-то раздел пуст, убедитесь, что это проверенный факт, а не забытая категория. Например, отсутствие потребительских кредитов можно отметить прямо, если вы это проверили. Если вы не помните, есть ли неиспользуемая подписка или старый долг, не ставьте ноль — добавьте пункт на

проверку.

Затем выберите один ближайший шаг. Это может быть проверка даты платежа по кредиту, поиск суммы коммунального счёта или уточнение, какую часть накоплений можно снять без потери процентов. Не нужно в тот же вечер менять все финансовые привычки, сокращать расходы и строить планы на год. Сначала достаточно увидеть исходную точку и понять, каким данным уже можно доверять.

У карты есть срок годности: остатки быстро меняются. Обновите соответствующие строки после крупного платежа, значимого поступления или изменения источника дохода. Ежедневно проверять каждую цифру не нужно. Для начала достаточно договориться с собой о проверке раз в месяц или после события, которое заметно меняет положение семьи.

Когда картина собрана, тревожное «денег мало» превращается в конкретные вопросы: вовремя ли поступает нужная сумма, сколько уже занято обязательствами, какой ресурс доступен и что ещё предстоит выяснить. Следующий шаг — распределить деньги с учётом обязательных и переменных расходов, не предполагая, что доход и обстоятельства всегда будут одинаковыми. Для этого и нужна система бюджета, которая выдерживает перемены.

# **Бюджет, который выдерживает перемены**

Представьте два плана на один и тот же месяц. Первый рассчитан на самый удачный сценарий: придёт крупный заказ, премия окажется не ниже прошлогодней, а выплаты поступят вовремя. Второй опирается на осторожную оценку: учитывает только деньги, на которые можно с большой вероятностью рассчитывать, а часть расходов оставляет на потом. Первый кажется свободнее — до тех пор, пока денег не приходит меньше. Второй не предсказывает будущее, зато заранее показывает, что важно защитить, а что можно перенести.

Чтобы составить такой план, не нужно знать каждую цифру с точностью до рубля. Достаточно честно оценить поступления, остатки, долги и обязательные платежи — пусть даже некоторые суммы пока приблизительны. Следующий шаг — распределить деньги так, чтобы изменение дохода стало поводом пересмотреть план, а не признать его провал.

## **Два бюджета на один месяц**

Если доход нерегулярен, самый высокий заработок за месяц — плохая основа для обычных расходов. В удачный период легко принять дополнительную сумму за новую норму: взять на себя ещё один платёж, больше тратить на покупки, перестать откладывать на сезонные расходы. Когда следую-

ций месяц оказывается слабее, планы приходится срочно отменять. Само изменение дохода не было неожиданностью — неожиданным оказался бюджет, рассчитанный на лучший случай.

Осторожный план не означает, что весь год нужно жить так, будто худший месяц уже наступил. Он отделяет надёжную основу от возможного улучшения. В основе — деньги, на которые разумно рассчитывать при обычном развитии событий. Дополнительные поступления до тех пор, пока они не пришли, остаются прогнозом. Получив их, можно распределить бюджет заново.

Например, за несколько месяцев на счёт поступали 95, 108, 121, 104 и 157 тысяч рублей. Последняя сумма заметно выше остальных, но если она связана с разовым заказом, рассчитывать на неё при планировании регулярных платежей рискованно. Для рабочего бюджета можно взять осторожную оценку около 100–105 тысяч, а всё сверх неё считать дополнительным доходом. Это не универсальная формула: если заработок вырос из-за постоянного изменения графика или ставки, оценку стоит пересмотреть. Но один удачный месяц сам по себе ещё не доказывает, что новый уровень дохода закрепился.

Проверьте это на практике: составьте два варианта бюджета — по привычной оценке поступлений и по осторожной. Затем посмотрите, что произойдёт, если денег придёт меньше обычного. Если первый вариант сразу требует задержи-

вать обязательные платежи, значит, он не столько планирует месяц, сколько ставит на удачный исход. Если во втором основные расходы обеспечены, а дополнительные цели ждут подтверждения дохода, у него есть запас на перемены.

Бюджет — это распределение поступивших денег по задачам, а не список запретов. Он не решает, заслуживаете ли вы покупку, а отвечает на практический вопрос: какие расходы уже занимают деньги, какие можно регулировать и какие предстоят позже. Если на досуг выделена определённая сумма, это не наказание и не разрешение, выданное кем-то извне. Это граница, которая помогает понять, сколько можно потратить без ущерба для других задач.

### **Три группы расходов**

Для первого рабочего плана достаточно разделить расходы на обязательные, гибкие и отложенные. Это не моральные ярлыки и не оценка важности покупки. Такая классификация показывает, как быстро можно изменить расход и к чему приведёт его перенос.

Обязательные расходы — те, которые нельзя отменить в текущем месяце без серьёзных последствий. Обычно сюда входят жильё, коммунальные платежи, минимальные платежи по долгам, необходимые лекарства, дорога до работы и связь, без которой невозможно решать рабочие или семейные задачи. Обязательность не означает, что сумма навсегда останется неизменной: можно поискать другой тариф, обсудить условия или сменить жильё. Но это решения не на один

вечер. Пока они не приняты, расходы нужно учитывать как реальные обязательства.

В обязательные расходы попадает не только то, что формально называется обязательным платежом. Если лекарство необходимо для здоровья, оно не становится необязательным оттого, что в квитанции не указана дата оплаты. И наоборот, привычный сервис или регулярная покупка не обязательно должны оставаться в бюджете навсегда. Классифицируйте расходы по последствиям отказа, а не по силе привычки.

Гибкие расходы проще корректировать, хотя и здесь есть пределы. Это продукты, бытовые покупки, транспорт сверх необходимого минимума, одежда, мелкие расходы на детей и отдых. Внутри этой группы полезно различать защищённую и регулируемую части. Базовые продукты и поездки на работу нельзя бездумно урезать ради красивого баланса. Зато можно пересмотреть спонтанные покупки, дорогие варианты привычных товаров или количество необязательных поездок.

Гибкость не означает, что расходы можно сокращать без конца. У каждой категории есть реалистичный нижний предел. Если заложить на продукты слишком мало, нехватка никуда не исчезнет: придётся покупать еду в долг, отказываться от необходимого или постоянно брать деньги из других категорий. Чтобы определить нижнюю границу, опирайтесь на собственные траты за несколько недель и обычные

цены в тех местах, где вы покупаете, а не на идеальную цифру из чужого совета.

Отложенные расходы возникают не каждый месяц или могут быть перенесены. Сюда относятся сезонная одежда, школьные покупки, ремонт техники, обслуживание машины, ежегодные платежи, медицинские расходы, поездки и крупные покупки. Часть таких трат — не прихоть. Зимнюю одежду не покупают каждый месяц, но потребность в ней предсказуема. Ремонт стиральной машины может понадобиться не сейчас, однако деньги на замену техники разумнее готовить постепенно, чем искать сразу после поломки.

Отложенные расходы удобно разделить на две группы. К первой относятся предсказуемые будущие траты, для которых известны хотя бы примерная сумма и срок. Ко второй — цели, которые можно сдвинуть: обновление мебели, отпуск, крупная покупка. Если денег стало меньше, переносить эти расходы придётся с разными последствиями. Отложить необязательную покупку обычно проще, чем не подготовиться к известному ежегодному платежу.

В план можно внести и отдельную строку для резерва. Это не покупка и не оплата услуги: деньги остаются доступными, но получают назначение — закрыть временный разрыв, если доход задержится или расход окажется выше ожидаемого. Если резерва пока нет, не нужно делать вид, что он уже существует. Запишите его как цель, даже если первое пополнение будет небольшим.

Распределяйте расходы по последствиям, а не только по названию. Счёт за связь может включать базовый тариф, необходимый для работы, и дополнительные услуги, без которых можно обойтись. В расходах на автомобиль могут сочтаться обязательные поездки и удобство. Продуктовая категория может включать и базовое питание, и покупки, которые легко сократить. Если в одной строке оказались разные задачи, разделите её: так будет понятнее, что именно менять при пересмотре бюджета.

### **Осторожная оценка поступлений**

Начните с денег, которыми вы действительно сможете распоряжаться в планируемый период. Для зарплаты это обычно сумма после удержаний, которую вы получаете на руки. Если вы работаете по заказам или ведёте своё дело, вычтите из поступлений расходы, необходимые для работы, а также суммы, которые предстоит направить на налоги и другие обязательные платежи. Сумма в договоре или обещанная заказчиком ещё не равна деньгам на повседневные нужды.

Разделите поступления на три уровня. Первый — деньги, которые уже есть и не зарезервированы под ближайшие счета. Второй — подтверждённые суммы с понятной датой поступления. Третий — вероятные, но пока не подтверждённые деньги: возможный заказ, премия, подработка, возврат долга. В осторожный план можно включить первые два уровня, сверившись с датами. Третий лучше не распределять заранее на обязательные расходы.

Если доход меняется от месяца к месяцу, просмотрите несколько последних месяцев и отделите обычные колебания от разовых скачков. Если есть данные за полгода, используйте их; если нет — возьмите доступный период. Смотрите не только на среднее: оно может выглядеть достаточным, даже если половина месяцев заметно слабее. Отметьте минимальные обычные поступления, типичный уровень и разовые крупные суммы. Затем выберите рабочую оценку, которая не зависит от редкого удачного месяца.

Если история доходов короткая, не пытайтесь угадать точную сумму. Составьте план на основе подтверждённых поступлений и распределите деньги по периодам между ними. После каждого нового поступления обновляйте остаток. Это особенно полезно при сезонной работе, проектных заказах и нерегулярной самозанятости: за месяц сумма может выглядеть приемлемо, но деньги приходят неравномерно.

Не путайте сумму за месяц с доступностью денег в конкретный день. Допустим, доход в 120 тысяч рублей поступает частями: 70 тысяч в начале месяца и 50 тысяч ближе к концу. Если платёж в 35 тысяч нужно внести до первого поступления, будущие деньги не покроют его только потому, что общая сумма за месяц достаточна. Распишите крупные платежи и ожидаемые поступления по датам. План должен отвечать не только на вопрос «хватит ли за месяц», но и на вопрос «будут ли деньги к сроку оплаты».

Здесь поможет короткая проверка: какие платежи пред-

стоят до следующего подтверждённого поступления? Сколько нужно оставить на еду, лекарства и дорогу за этот период? Какую сумму можно распределить дальше? Если на бумаге месяц сходится, но между датами образуется провал, проблема не в арифметике, а в движении денег во времени. Её нужно решать отдельно: менять дату платежа, договариваться об условиях, создавать запас между поступлениями или пересматривать график доходов.

Ниже — пример рабочего плана. Допустим, осторожная оценка поступлений на месяц составляет 120 тысяч рублей. На обязательные расходы закладывается 61 тысяча. На гибкие — 43 тысячи: 34 тысячи составляют базовые повседневные траты, а оставшиеся 9 тысяч можно регулировать. На отложенные расходы и резерв остаётся 16 тысяч. Часть этой суммы направляется на предсказуемые будущие платежи, часть — в запас. Пропорции здесь примерные. Важны не сами цифры, а границы между защищёнными расходами, тем, что можно регулировать, и тем, что пока ждёт.

Если фактическое поступление составит 102 тысячи, план не нужно переписывать с нуля и не нужно винить себя за несбывшийся прогноз. Сначала сохраняются обязательные 61 тысяча. Затем гибкие расходы сокращаются на все 9 тысяч регулируемой части. На отложенные цели и резерв временно остаётся меньше: вместо 16 тысяч — 7 тысяч. Итого распределено 102 тысячи. При этом нельзя записывать сокращение базовых расходов на еду или лекарства как эконо-

номиию, если это поставит под угрозу повседневные нужды. Лучше прямо указать, что именно переносится.

Если поступление составит всего 88 тысяч, обязательные расходы и базовые гибкие траты вместе потребуют 95 тысяч. Такой план не сходится, и переименовать недостачу в «экономиию» не получится. Сначала проверьте даты и суммы: возможно, часть денег ещё не пришла, а некоторые платежи можно перенести без серьёзных последствий. Если разрыв остаётся, решите, по каким платежам нужно связаться с получателями, какие покупки можно отменить, где искать помощь и как защитить базовые нужды. Чем раньше станет ясно, что денег не хватит, тем больше останется вариантов. Молчаливое ожидание не уменьшает обязательства.

### **Пересмотр — часть плана**

Крупное поступление меняет план только после того, как деньги действительно пришли. До этого оно остаётся прогнозом. Получив деньги, не обязательно сразу решать, на что потратить всю сумму. Сначала выделите время на расчёт: деньги, которые кажутся свободными, могут одновременно понадобиться на ближайшие платежи, покрытие прежней недостачи и предстоящие сезонные расходы.

При крупном поступлении пройдите по задачам по порядку. Сначала проверьте обязательства до следующей ожидаемой выплаты: платежи за жильё и по долгам, необходимые расходы, уже возникшие просрочки. Затем восстановите категории, которые пришлось сократить ради базовых

нужд. После этого учтите известные будущие расходы, которые нельзя без серьёзных последствий отложить. Далее пополните резерв, если он нужен. Оставшуюся сумму можно направить на гибкие покупки или долгосрочную цель.

Это порядок проверки, а не жёсткая очередь на все случаи жизни. Например, если без покупки инструмента нельзя работать и получать доход, она может стать срочной. Если обязательный платёж можно перенести по договорённости, его дата изменится, но само обязательство никуда не исчезнет. Смысл этой последовательности в том, чтобы не считать все деньги свободными, пока не проверены ближайшие задачи.

Если высокие поступления повторяются и есть основания считать новый уровень устойчивым, пересмотрите базовый бюджет. Не нужно навсегда оставлять расходы на минимуме из страха, что доход снова снизится. Но и один крупный перевод — не повод навсегда увеличивать регулярные платежи. Понаблюдайте, повторяется ли новый уровень, и проверьте, останутся ли обязательные расходы посильными при обычном снижении дохода.

Если денег пришло меньше, действуйте в обратном порядке, но не урезайте автоматически каждую категорию на одинаковый процент. Сначала обновите данные: сколько поступило, что ещё подтверждено и когда, какие деньги уже заняты платежами. Затем заморозьте новые необязательные обязательства, которые создадут регулярные расходы в будущем. После этого сократите то, что можно временно пе-

ренести, и защитите базовые нужды. Если план всё равно не сходится, не скрывайте дефицит, переставляя цифры между строками.

Перед обращением в банк или организацию, которой предстоит платёж, подготовьте конкретные сведения: какая сумма доступна, когда ожидается следующий доход, какую часть платежа можно внести сейчас и какие варианты оплаты стоит обсудить. Возможные решения зависят от условий договора и конкретной ситуации, поэтому рассчитывать на них заранее нельзя. Но обращение до просрочки обычно оставляет больше пространства для разговора, чем объяснение после того, как срок уже прошёл.

Если денег не хватает на базовые расходы, дело не сводится к поиску ещё одной мелочи, которую можно сократить. Оцените реальные источники помощи и варианты покрытия разрыва: дополнительные смены или заказ, поддержка близких, консультация в банке по действующему обязательству, доступные меры социальной поддержки. О них можно узнать в органе социальной защиты по месту жительства или в МФЦ. Это не обещание, что помощь обязательно назначат, а один из практических способов проверить доступные варианты.

### **Сигналы, что план пора пересмотреть**

Если одни и те же отклонения повторяются из месяца в месяц, дело обычно не в недостатке дисциплины, а в том, что план не отражает реальные условия. Отнеситесь к таким

отклонениям как к сигналам.

Если регулярные расходы каждый месяц превышают план, проверьте оценку. Возможно, изменились цены, в расчёт не попали отдельные покупки или расход оказался сезонным. Если запланированная сумма на продукты постоянно ниже фактических трат, увеличьте её до реалистичного уровня и посмотрите, что придётся скорректировать в другом месте. Нет смысла сохранять недостижимую цифру лишь потому, что она кажется правильной.

Если деньги заканчиваются до следующего поступления, проверьте календарь, а не только итог месяца. Общей суммы доходов может хватать, но основные платежи приходится на начало периода. Разделите месяц на отрезки между фактическими датами поступлений и платежей. Возможно, нужен запас на несколько дней или перенос даты оплаты. Если ни один из вариантов недоступен, это обстоятельство должно быть видно в плане заранее.

Если растут «прочие расходы», значит, категория стала слишком широкой. Не нужно немедленно записывать каждую мелкую покупку. В течение двух-трёх недель отмечайте только те траты, которым не находится места в основных категориях, а затем разделите их на несколько повторяющихся групп: еда вне дома, доставки, мелкий ремонт, расходы на детей, комиссии, незапланированные поездки. Так станет понятно, перед вами постоянная статья, разовый сбой или несколько разных причин.

Если после каждого удачного месяца от дополнительных денег ничего не остаётся, значит, вы слишком поздно решаете, на что их направить. Попробуйте распределять сумму заранее, до покупок: часть — на ближайшие обязательства, часть — на известные будущие расходы, часть — в резерв, и только потом — на желания. Это не требует отказываться от приятных трат. Такой порядок просто не даёт случайно потратить деньги, которые уже нужны для другой задачи.

Если каждый месяц приходится менять планы из-за «непредвиденных» расходов, проверьте, действительно ли они непредвиденные. Оплата обучения раз в год, зимняя обувь, сезонное обслуживание техники, оформление документов и праздничные траты могут быть нерегулярными, но часто повторяются. Если известны примерная сумма и срок, сумму можно разделить на число месяцев до платежа. До покупки осталось пять месяцев, а понадобится около 15 тысяч? Значит, ориентир — примерно 3 тысячи в месяц. Если откладывать столько не получается, расчёт всё равно полезен: он показывает, какую часть суммы ещё предстоит найти.

Если бюджет стал настолько подробным, что каждую покупку приходится переносить между десятками строк, упростите его. Для начала достаточно следить за крупными обязательствами, базовыми гибкими расходами, регулируемой частью и несколькими важными отложенными задачами. Детализация нужна там, где помогает принять решение. Если учёт отнимает много сил, но не меняет ваших действий, он

сам стал дополнительной нагрузкой.

Если любая покупка вызывает чувство вины, проверьте, не превратился ли бюджет в оценку вашего поведения. Расход сверх плана — это информация: сумма была занижена, обстоятельства изменились или вы решили потратить деньги на эту цель. Последствия могут быть разными, но ни одно из них не доказывает, что вы безответственны. Запишите, что произошло и что стоит изменить: увеличить категорию, отложить покупку, поискать вариант подешевле или заранее выделить на неё деньги.

### **Сверка плана с реальностью**

В конце месяца сравните план с фактом не для того, чтобы поставить себе оценку, а чтобы улучшить следующий вариант. Проверьте три вещи: суммы, сроки и причины отклонений. Суммы покажут, насколько точной была оценка. Сроки — успели ли деньги поступить к нужной дате. Причины помогут понять, нужно ли менять сам план или способ распределения.

Короткая сверка займёт около десяти минут. Посмотрите, какие обязательные платежи прошли, где гибкие расходы вышли за план, какие отложенные суммы пришлось использовать и что осталось незапланированным. Не пытайтесь объяснить каждую покупку. Выберите два или три отклонения, которые сильнее всего повлияют на следующий месяц.

**Для записи хватит четырёх строк:**

Плановый период: с по .

Деньги, доступные сейчас, и подтверждённые поступления с датами: .

Обязательные и базовые расходы до следующего поступления: .

Что переношу, пересматриваю или сохраняю в следующем плане: .

В конце можно добавить одну фразу: «В следующий раз изменить , потому что ». Например: «В следующий раз заложить больше на дорогу, потому что несколько поездок оказались необходимы для работы» или «До получения оплаты не распределять возможный заказ на регулярные платежи». Это не оправдание и не обещание вести себя идеально, а настройка рабочего инструмента.

Чтобы сверка не превратилась в ежедневный контроль, выберите удобную частоту. При стабильной зарплате может хватить проверки перед началом нового месяца и короткого взгляда после крупных платежей. При нерегулярном доходе полезнее пересматривать план после каждого значительного поступления и при изменении ожидаемых сумм. Не нужно пересчитывать всё из-за каждой мелочи: обновляйте только те строки, на которые она действительно влияет.

Первый план лучше оставить простым. Запишите осторожную оценку поступлений и даты, обязательные расходы, реалистичную сумму базовых гибких трат и несколько отложенных задач. Если после распределения остаётся свободная

сумма, назначьте ей цель или оставьте в резерве. Если возникает дефицит, зафиксируйте его прямо. Не подгоняйте расходы под поступления лишь ради нулевого остатка: полезный план должен показать проблему до того, как она обернётся просрочкой или неожиданным долгом.

Через один-два периода станет яснее, где оценки оказались неточными. Какие-то категории придётся увеличить, другие будут возникать реже, чем ожидалось. Возможно, главной сложностью окажется не сумма за месяц, а дата поступления. Так и выглядит работа с реальностью: план не становится правильным раз и навсегда, но после каждого пересмотра становится полезнее.

Бюджет, который выдерживает перемены, не обещает ровного дохода и предсказуемых расходов. Он заранее отделяет обязательное от регулируемого и переносимого, поэтому, когда обстоятельства меняются, не приходится решать всё одновременно. Но семейный бюджет касается не только цифр. Важно договориться, какие расходы считать общими, что каждый решает самостоятельно и как обсуждать перемены без обвинений. Об этом — следующая глава.

# Договориться о деньгах дома

Когда у семьи есть хотя бы приблизительные цифры и бюджет, который можно пересматривать, возникает вопрос, на который таблица не ответит: кто и о чём принимает решения. Гибкий план помогает пережить перемены, но не определяет, что считать общей тратой, а что оставить личным выбором.

Ирина заметила покупку вечером, когда проверяла, хватит ли денег на ипотечный платёж через пять дней. С общего счёта списали 18 400 рублей за оборудование, которое Андрей собирался использовать в работе. Зарплата Ирины уже пришла, а Андрею ещё не заплатили за последний заказ. На ипотеку денег пока хватало, но запас на счёте стал меньше.

— Ты потратил почти двадцать тысяч и ничего не сказал,  
— произнесла Ирина.

Андрей отложил телефон.

— Это для заказа. Я рассчитывал, что деньги за него придут на этой неделе.

— А если задержатся?

— Тогда внесу из следующей оплаты. Я же не купил что-то для развлечения.

Ирина услышала в его ответе: «Ты зря тревожишься». Андрей услышал в её вопросе: «Ты не умеешь распоряжаться деньгами». Но за спором о покупке стояли разные опасения.

Ирине хотелось быть уверенной, что обязательный платёж не окажется под угрозой. Андрею было важно не отчитываться за каждую рабочую покупку и не ждать разрешения на то, что помогает ему зарабатывать.

Ни один из них не хотел оставить семью без денег. Но если продолжать разговор в духе «ты потратил» и «ты всегда контролируешь», до этого общего намерения будет трудно добраться.

### **Сначала цель, потом претензии**

Разговор о деньгах можно начать с оценки поступка: «Опять купил без спроса». А можно — с задачи, которую нужно решить: «Давай договоримся, как оплачивать рабочие расходы и защищать деньги на ипотеку». Первый вариант приглашает к защите. Второй оставляет место для конкретного решения.

Это не значит, что неприятную покупку нужно одобрить или сделать вид, будто проблемы нет. Цель помогает отделить событие от вывода о человеке. Событие: с общего счёта списали 18 400 рублей. Вывод: «Тебе нельзя доверять». Опасение: «Если оплата за заказ задержится, свободных денег до ипотеки останется мало». Это разные вещи. Обсуждать стоит событие и опасение, а вывод о человеке лишь уводит разговор в сторону.

Перед разговором можно потратить пять минут и записать три строки.

Факт: что произошло и что уже известно.

Опасение: чего вы боитесь, если ничего не менять.

Цель: какого результата хотите добиться вместе.

Для Ирины запись могла бы звучать так: «С общего счёта оплачено оборудование; ипотечный платёж предстоит через пять дней. Я боюсь, что из-за задержки оплаты заказа нам придётся занимать. Хочу сохранить деньги на обязательные платежи и договориться о порядке рабочих покупок».

Для Андрея: «Оборудование нужно для заказа; точная дата оплаты клиентом неизвестна. Я боюсь, что каждый расход придётся согласовывать как просьбу о разрешении. Хочу иметь пространство для рабочих решений и заранее определить, какие покупки затрагивают общий бюджет».

Такие формулировки не уравнивают позиции, зато помогают понять, что именно каждый хочет защитить. В одной семье это может быть запас на несколько недель, в другой — возможность тратить личную сумму без объяснений. Разговор становится полезнее, когда стороны не доказывают, чьё чувство правильное, а ищут правило, которое учтёт потребности обоих.

### **Упражнение на начало разговора**

Перед встречей каждый отдельно заканчивает три фразы: «Мне важно...», «Я беспокоюсь, что...», «Я предлагаю обсудить...». Затем партнёры по очереди пересказывают услышанное, пока без возражений. Например: «Я услышал, что тебе важно не рисковать деньгами на ипотеку. Правильно?» Второй отвечает, уточняет или поправляет.

Хорошая первая просьба звучит не как приговор: «Я увидела покупку. Не хочу сейчас решать, была она нужной или нет. Давай посмотрим, сколько у нас остаётся до ипотеки, и договоримся, как в следующий раз оплачивать такие расходы».

Бывает, что обвинение просто оборачивают в спокойные слова: «Мне важно, чтобы ты наконец перестал...» Но если за «мне важно» следует диагноз партнёру, разговор всё равно начинается с претензии. Лучше назвать желаемый результат, не приписывая другому намерений.

Не стоит начинать разговор, когда человек только увидел списание, устал после работы или уже повышает голос. Можно обозначить тему и назначить время: «Я расстроилась и не хочу ссориться на ходу. Давай после ужина двадцать минут посмотрим на цифры». Это не попытка уйти от проблемы, если у разговора есть конкретный срок.

### **Разделить работу и право решать**

В семье один человек может следить за датами платежей, закупать продукты, записывать школьные расходы и замечать, что заканчиваются лекарства. Другой — получать деньги по проектам, заниматься ремонтом, сравнивать условия кредита или помнить о сезонных тратах. Такое разделение удобно, пока не превращается в скрытую иерархию: один ведёт учёт и за всё отвечает, а второй узнаёт о семейных делах, только когда его просят перевести деньги.

Финансовые роли полезно разделить на четыре функции:

кто видит общую картину, кто оплачивает счета, кто принимает решения и кто проверяет, работают ли договорённости. Распределить их можно по-разному. Ирина, например, может оплачивать ипотеку и коммунальные счета: у неё регулярный доход, и ей удобны даты платежей. Но это не делает её единственной ответственной за бюджет и не обязывает угадывать, когда Андрей получит оплату. Андрей может следить за поступлениями и предупреждать о задержках, однако общие платежи от этого не становятся только его делом.

Важно не то, сколько именно действий выполняет каждый, а то, насколько всем понятны правила. Оба партнёра должны знать, какие обязательства предстоят, сколько денег на них отложено и что делать, если поступление задержится. Доступ к общей информации не даёт права проверять каждую покупку другого. Можно видеть общий остаток и при этом не требовать чек за личный обед.

### **Упражнение на роли**

Составьте список семейных обязательств. Включите ипотеку или аренду, коммунальные платежи и связь, продукты и транспорт, школу, лекарства, долги, а также накопления на предсказуемые крупные расходы. Для каждого пункта решите три вопроса: кто следит за сроком, кто выполняет платёж и как второй узнаёт об изменениях.

Например: «Ирина оплачивает ипотеку до 15-го числа; сумма и дата известны обоим; если к 10-му не хватает денег, мы обсуждаем, какие другие расходы перенести, а не ждём

дня платежа».

Последняя часть особенно важна. Если один ведёт список, но не может повлиять на решения о расходах, он отвечает за то, на что не имеет влияния. Если другой принимает решения, не зная о сроках, он получает свободу ценой риска для обоих. Роли должны связывать действие с информацией и правом участвовать в решениях.

Некоторые семьи назначают «главного по деньгам», словно им нужен начальник. Ничего страшного, если один партнёр охотнее занимается платежами. Важно, чтобы второй при этом не отказывался знать общую картину, а первый не превращался в диспетчера, который выдаёт деньги по запросу. Проверка простая: если тот, кто обычно оплачивает счета, заболит или уедет на неделю, сможет ли второй найти даты и провести необходимые платежи?

Ещё одна ловушка — тайный учёт покупок партнёра. Таблица, в которую один заносит чужие расходы, чтобы потом предъявить общую сумму, — не прозрачность. Прозрачность нужна для другого: чтобы оба понимали, что происходит с общими обязательствами. У личных денег может быть своя граница: сумму согласовали, человек распоряжается ею сам и не отчитывается за каждую мелочь.

### **Три зоны семейной договорённости**

Чтобы не обсуждать заново каждую покупку, полезно разделить деньги на три зоны. Это не единственно правильная схема, а способ заранее установить границы и не путать бы-

товые расходы с решениями, которые влияют на обоих.

Общие обязательства. Сюда входят обязательные и необходимые расходы: ипотека, аренда, коммунальные услуги, продукты, транспорт, школа, лекарства и платежи по долгам. Сюда же можно отнести общий резерв и накопления на заранее известные крупные расходы, например сезонную одежду или ремонт техники. Важно не только перечислить категории, но и определить очередность: что оплачивается в первую очередь и какую сумму нельзя считать свободной для спонтанных трат.

Личные деньги каждого. Это заранее оговорённая сумма или доля, которой каждый распоряжается без согласования каждой покупки. Можно выделять обоим одинаковую сумму, распределять её пропорционально доходам или выбрать другой вариант, который семья считает справедливым. Если доходы сильно различаются, а один из партнёров больше занимается домом или уходом за ребёнком, механическое деление «каждый вносит половину» может выглядеть равным, но на деле быть неудобным и несправедливым. Важен не красивый процент, а то, чтобы после общих расходов у обоих оставалось право на личные решения.

Совместные решения. Это траты или обязательства, которые затрагивают общий запас, создают регулярные платежи или меняют планы семьи. К ним относятся новый кредит, покупка в рассрочку, крупная покупка из общих денег, использование резерва, а также расходы, после которых обяза-

тельный платёж может оказаться под угрозой. Такие вещи обсуждают заранее, а не ставят партнёра перед фактом.

Общий бюджет не должен превращаться в требование получать разрешение на каждую покупку. Если деньги выделены в личную зону, человек свободен распорядиться ими по-своему. Обсуждать стоит влияние на общие обязательства, а не оценивать вкус, полезность или зрелость каждого выбора.

Порог для совместного обсуждения семья выбирает сама. Для одних это может быть незапланированная покупка дороже 15 000 рублей, для других — сумма заметно ниже. Ориентироваться лучше на реальный запас и расходы семьи, а не на чужую цифру. Кроме того, правило не должно обходиться дроблением покупки на несколько частей. Если отдельная вещь стоит меньше установленного порога, но требует ежемесячных платежей или уменьшает сумму, отложенную на ипотеку, её всё равно нужно обсудить.

Нужны и исключения. Срочная медицинская помощь или ремонт, без которого жильём нельзя безопасно пользоваться, не всегда допускают долгие переговоры. Можно заранее договориться: в экстренной ситуации один действует, а затем рассказывает другому, что произошло и какие расходы предстоят. Это не лазейка для любой срочной покупки, а способ не задерживать необходимое действие из-за формального порядка.

### **Как оформить договорённость**

Ирина и Андрей решили отказаться от правила «никаких

покупок без согласия». Оно превратило бы каждый рабочий расход в проверку отношений и не решило бы проблему сроков. Вместо этого они записали три пункта.

Общие обязательства оплачиваются прежде, чем деньги считаются свободными. Сумму на ближайший ипотечный платёж нельзя использовать для рабочих покупок.

На личные расходы у каждого есть своя согласованная сумма. В её пределах не нужно объяснять, почему куплена именно эта вещь.

Покупки для работы из общего остатка обсуждаются заранее, если превышают установленный ими порог или могут затронуть ипотеку, резерв и другие обязательные расходы. Для таких покупок они отдельно решают, откуда взять деньги и что делать, если оплата заказа задержится.

Ирина и Андрей не стали придумывать универсальную формулу на весь год. Сначала они решили попробовать такой порядок в течение месяца, а потом проверить, хватило ли личных денег, не пришлось ли откладывать обязательный платёж и были ли правила понятны обоим. Договорённость, которую можно пересмотреть, надёжнее той, которую страшно нарушить.

Общий бюджет можно устроить по-разному. Одни складывают все поступления на общий счёт и оттуда оплачивают обязательства и личные расходы. Другие переводят на общий счёт только согласованные взносы, а остальное оставляют на отдельных счетах. Третий вариант — общий счёт для

обязательств и накоплений при раздельных личных деньгах. Ни один способ сам по себе не гарантирует доверия. Важнее, чтобы оба знали правила, понимали последствия и могли обсуждать изменения.

Если доходы различаются или поступают в разное время, вносить в общий бюджет поровну не обязательно. Можно распределить взносы пропорционально доходам, установить минимальный вклад каждого или сначала покрывать общие обязательства, а личные суммы пересматривать в зависимости от поступлений. Если часть денег приходит за заказы, особенно важно не закладывать в общий бюджет больше, чем семья действительно может внести.

### **Разные привычки — не ошибка в характере**

Ирина хотела видеть на счёте запас: с ним задержка оплаты не казалась немедленной угрозой. Андрей привык вкладывать часть денег в инструменты и оборудование, когда появлялся подходящий заказ. Запас, который нельзя трогать, иногда представлялся ему упущенной возможностью. А покупка без согласования лишала Ирину чувства защищённости. Спор о привычках легко сводится к ярлыкам: «ты тревожная» и «ты безответственный». Если же говорить о том, чего каждый добивается, появляются варианты.

Ирина могла бы сказать: «Мне спокойнее, когда сумма на ипотеку не участвует в расчётах для других покупок. Я не против нужных расходов на работу, но хочу знать, что платёж защищён». Андрей мог бы ответить: «Мне важно иметь

возможность быстро купить то, что нужно для заказа. Я готов заранее обозначить сумму и сообщать, если покупка затрагивает общий запас».

Дальше можно искать не компромисс, при котором оба недовольны наполовину, а решение, учитывающее обе потребности. Например, выделить отдельную сумму на рабочие расходы, проверять перед крупной покупкой, не пострадают ли обязательные платежи, установить неприкосновенный остаток или обсуждать рабочие траты раз в неделю, не дожидаясь случайного уведомления о списании.

### **Упражнение на общий интерес**

Попробуйте перевести требование к партнёру в формулировку собственной потребности. «Не покупай ничего без меня» может означать: «Мне нужно быть уверенной, что обязательные платежи покрыты». А «Не спрашивай меня о каждой покупке» — «Мне важно сохранять самостоятельность в личных расходах и рабочих решениях».

Затем вместе сформулируйте общую цель. Для Ирины и Андрея она могла бы звучать так: «Мы платим ипотеку вовремя, не занимаем из-за обычных задержек и оставляем каждому часть денег для собственных решений». После этого проще сравнить варианты: помогает ли правило достичь цели или только переносит напряжение с одного партнёра на другого?

Не нужно считать одинаковое отношение к деньгам признаком хорошей пары. Одному удобнее планировать покуп-

ку за месяц, другому — принимать решение, когда появятся новые данные. Одному важнее резерв, другому — возможность потратиться на поездку, хобби или инструменты. Семье не обязательно иметь одинаковые привычки. Ей нужны правила, которые не позволят различиям разрушать обязательства и личную автономию.

Важно отличать обычное несогласие от контроля. Если один партнёр не знает, сколько денег у семьи, не может распоряжаться собственными средствами, сталкивается с тем, что у него забирают доход, или вынужден скрывать покупки из страха перед угрозами, обычного упражнения для переговоров может быть недостаточно. Такие ситуации не исправить одной таблицей или более аккуратной формулировкой. Здесь важнее безопасность и поддержка, а не попытка любой ценой уравнять позиции.

### **Разговор с ребёнком: кратко и без стыда**

Саша услышал, как родители обсуждают крупную покупку, и спросил, почему сейчас нельзя купить ему новые наушники. Он не знал, когда Андрею заплатят за заказ и сколько стоит ипотека. Просто заметил, что взрослые напряглись, и хотел понять, не сделал ли чего-то не так.

Ирина ответила: «Пока не покупаем. В этом месяце деньги уже распределены на ипотеку, продукты и школьные расходы. Мы запишем наушники в список желаний и посмотрим, когда сможем их запланировать. Это не наказание и не потому, что ты неправильно попросил».

Такой ответ объясняет ограничение, не перекладывая на ребёнка взрослую тревогу. Причина — решение семьи, а не стыд: «Ты слишком много хочешь», «из-за тебя нам не хватает» или «если будешь хорошо себя вести, может быть, купим». Деньги не должны становиться угрозой или способом заставить ребёнка чувствовать себя виноватым.

Если родители пока не знают, когда покупка станет возможной, не нужно обещать точную дату, лишь бы прекратить разговор. Можно сказать: «Сейчас мы не можем обещать, что купим их в следующем месяце. В конце месяца проверим расходы и решим». Если ребёнок расстроен, достаточно признать это: «Понимаю, тебе обидно ждать». Не обязательно сразу предлагать утешительную покупку или оправдываться подробностями.

Ребёнку можно объяснить, что семья выбирает между разными расходами, но не нужно посвящать его в детали долгов, конфликтов или неопределённости доходов, за которые он не отвечает. Если ограничения затянулись, полезно сказать прямо: «Сейчас мы временно тратим меньше на покупки. Это решение взрослых, мы занимаемся этим вместе. Тебе не нужно решать эту проблему».

Ирина и Андрей договорились отвечать Саше согласованно. Если один говорит «нет», а второй тут же обещает купить, ребёнок сталкивается с противоречивыми правилами, а взрослые — с новым спором. Они решили сначала обсуждать между собой просьбы, которые затрагивают общий бюд-

жет, а потом сообщать сыну общий ответ. Это не значит, что ребёнка исключают из семейной жизни: ему можно предложить выбрать между подходящими вариантами, но не возлагать на него ответственность за нехватку денег.

### **Проверка семейной договорённости**

Итог разговора стоит записать простыми словами. Не нужно составлять сложный документ: достаточно заметки, которую оба смогут открыть и поправить. Проверьте, что в ней есть ответы на несколько вопросов.

Какие расходы семья оплачивает в первую очередь?

Сколько денег остаётся в общей зоне и на какие цели?

Какую сумму каждый может тратить без согласования?

Какие покупки, долги и регулярные платежи обсуждаются заранее?

Кто следит за датами и кто подменит его при необходимости?

Что делать, если ожидаемое поступление задержалось или обязательный расход вырос?

Когда вы вернётесь к правилам и проверите, подходят ли они?

Последний вопрос часто упускают. Без срока пересмотра временное решение начинает казаться вечным, даже если обстоятельства изменились. Для начала достаточно договориться о короткой проверке через месяц. На ней не ищут виноватого, а сверяют факты: что удалось оплатить, где пришлось отступить от плана, какое правило оказалось слишком

жёстким или расплывчатым.

Ирина и Андрей не пришли к полному согласию насчёт покупки оборудования. Ирина по-прежнему считала, что Андрей должен был предупредить её заранее. Андрей всё ещё не хотел спрашивать разрешение на каждый рабочий расход. Но теперь они могли обсуждать не характеры друг друга, а конкретные границы: ипотечный платёж защищён, личные деньги свободны, для рабочих покупок из общего остатка есть понятный порядок. Это не гарантия, что споров больше не будет, а способ не превращать каждый спор в кризис доверия.

Семейная договорённость не требует, чтобы все одинаково относились к деньгам. Она должна быть достаточно ясной, чтобы один человек не нёс всю ответственность, другой не терял самостоятельность, а обязательные расходы не зависели от случайного настроения или догадки.

План особенно проверяется, когда деньги приходят не одновременно с расходами. В следующей главе мы разберём, как строить семейные правила при нерегулярном доходе: что считать доступной суммой, как распределять поступления и чем заменить обещания, которые нельзя надёжно выполнить.

# Доход, который приходит не по расписанию

Семейный бюджет легче удержать в равновесии, если заранее обозначить обязательства, личные деньги и совместные решения. Но даже при ясных договорённостях остаётся важный вопрос: что делать, если сумма уже есть в планах, а на счёте её пока нет? При нерегулярном доходе важно не столько точнее угадывать будущие поступления, сколько строго различать обещанное, ожидаемое и уже полученное.

В понедельник утром Марина открыла банковское приложение, чтобы проверить, хватит ли денег до конца месяца. В переписке с заказчиком с начала марта стояло: «Проект на 180 тысяч, берём». Через несколько дней стороны подписали договор, и на счёт пришёл аванс — 54 тысячи. Марина сразу мысленно распределила будущие деньги: заменить ноутбук, отложить на отпуск, погасить кредит за технику. Остаток по проекту — 126 тысяч — казался почти таким же реальным, как аванс.

До оплаты аренды оставалось четыре дня. Заказ был готов, акт подписан, но нового поступления в приложении не появилось.

Марина работала редактором на проектах. Несколько недель могла быть занята с утра до вечера, а затем ждать

следующего договора. Иногда приходил небольшой ежемесячный платёж за сопровождение материалов, но считать его зарплатой было нельзя: объём работы менялся, а заказчик мог приостановить услугу. Самые крупные проекты приносили больше всего денег — и больше всего неопределённости.

Обязательные расходы Марины составляли около 70 тысяч рублей в месяц: аренда, коммунальные платежи, кредит, продукты, транспорт и лекарства от сезонной аллергии. Она привыкла смотреть на сумму договора и прикидывать, сколько останется после расходов. Теперь ей предстояло задать другой вопрос: какая часть этой суммы уже стала деньгами, которыми можно распоряжаться?

### **Три состояния одного дохода**

В начале марта заказчик позвонил Марине и сказал, что проект, скорее всего, достанется ей. Бюджет — 180 тысяч. Обсуждать сроки уже можно было, но согласованного объёма работ и подписанного договора ещё не было. Для Марины это прозвучало как «у меня будет 180 тысяч». Для бюджета сумма пока оставалась ожиданием.

Через три дня стороны подписали договор. В нём были указаны этапы и объём работы, порядок приёмки и условия оплаты: 30 процентов авансом, остаток — после подписания акта, в установленный срок. Договорённость стала надёжнее: её можно было проверить по документу. Но 126 тысяч ещё не лежали на счёте. Их получение зависело от выполнения

работы, приёмки и сроков перечисления денег.

Аванс пришёл 10 марта. Только тогда 54 тысячи стали фактическим поступлением. Но и тут Марина поторопилась назвать всю сумму свободными деньгами. Часть аванса требовалась на работу: вычитать корректуры, оплатить помощь коллеги на одном из этапов, купить материалы. Ещё часть нужно было оставить на налоги. Аванс был частью гонорара, а не премией за то, что проект вообще появился.

Чтобы не путать разные стадии, Марина занесла поступления в заметку и указала рядом, на чём основаны её ожидания. Остаток по большому проекту — 126 тысяч: договор и подписанный акт, срок оплаты — 5 мая, но денег на счёте пока нет. Платёж за ежемесячное сопровождение — 22 тысячи: есть договор, перевод ожидается 15 апреля. Новый заказ на 80 тысяч обсуждали только устно — включать его в бюджет нельзя. Аванс в 54 тысячи уже поступил 10 марта.

Такая шкала не предсказывает, кто заплатит вовремя. Она помогает не принимать разные стадии за деньги на счёте. Устное обещание полезно учитывать при планировании работы, но не при решении, можно ли оплатить аренду. Договор помогает оценить срок и риск, однако не заменяет поступление. Акт подтверждает выполненный этап, если оформлен по условиям договора, но сам по себе не оплачивает счета.

Марина добавила к заметке ещё одну графу: «Что делать, если срок сдвинется». Напротив остатка в 126 тысяч запи-

сала: «До поступления не планировать крупные покупки; за два дня до срока проверить статус; при задержке запросить письменную дату и пересобирать календарь расходов». Это не пессимизм, а способ не оплачивать будущие покупки деньгами, которые пока принадлежат будущему.

### **Как выглядит осторожная оценка**

Первого апреля Марина пересчитала ближайшие пять недель. На счетах было 86 тысяч рублей. Девять тысяч она уже отложила на налог, ещё 18 тысяч считала запасом на случай задержки или болезни. На текущие расходы оставалось 59 тысяч.

До середины апреля нужно было заплатить 34 тысячи за аренду, 8 тысяч по кредиту и около 4 тысяч за коммунальные услуги и связь. На продукты, транспорт и лекарства требовалось ещё примерно 18 тысяч. Всего — 64 тысячи, на пять больше, чем было выделено на текущие расходы. Платёж в 22 тысячи за сопровождение ожидался 15 апреля, но пока не пришёл. Остаток по большому проекту должен был поступить только в мае.

Раньше Марина включила бы в апрельский бюджет и 22 тысячи, и 126 тысяч: сроки ведь известны. Теперь она составила два сценария. В основной внесла только деньги, которые уже были на счетах, и обязательные расходы. Отдельно отметила: если 22 тысячи не поступят к назначенной дате, она использует часть запаса на необходимые траты и в тот же день свяжется с заказчиком. На ноутбук и поездку в этом

плане места не было.

Осторожный план не предполагает, что всё обязательно задержится. Он отвечает на другой вопрос: что делать, если важное поступление не придёт вовремя? В обычном сценарии небольшой платёж поступает 15 апреля, и Марина обходится без запаса. В неблагоприятном — деньги задерживаются, запас временно закрывает разрыв, а необязательные расходы остаются на паузе. В любом случае заранее ясно, чем можно распорядиться и какое событие потребует пересмотра плана.

Важно не занижать все поступления подряд, а распределять их по степени надёжности. Для ближайшего месяца достаточно различать три категории: деньги уже на счёте, есть документ и срок, пока только обсуждается. Первую сумму можно распределять. Вторую — учитывать в отдельном сценарии, но не тратить заранее. Третью лучше не включать в бюджет обязательных расходов.

### **Поступления тоже бывают разными**

Постоянный доход — не обязательно сумма, которая никогда не меняется. Скорее, это поступление с понятной повторяемостью и относительно предсказуемым сроком: например, зарплата по трудовому договору или регулярный платёж по длительному договору, если его условия и история исполнения достаточно устойчивы. И здесь полезно помнить о датах зачисления и возможных изменениях.

Нерегулярный доход отличается не только колебаниями

суммы. Он зависит от количества заказов, этапов сдачи, сезонности, сроков приёмки и внутренних процессов клиента. В одном месяце специалист получает три оплаты, в другом — ждёт один крупный перевод. Поэтому опасно строить обязательные траты на среднем доходе, если значительная его часть состоит из проектов, которые ещё не подписаны.

Полезно вести два расчёта. Первый показывает, сколько нужно на обязательные расходы, если новых заказов в ближайшие недели не появится. Второй — какие поступления ожидаются, на чём основаны и когда должны прийти. Если минимальные расходы превышают надёжный доход, разницу нужно покрывать имеющимися деньгами или резервом либо пересматривать обязательства. Надежда на то, что следующий заказ успеет вовремя, источником денег не становится.

Средний доход помогает оценить год, но не обещает конкретную сумму в конкретном месяце. Допустим, за полгода специалист получил 90, 40, 150, 0, 110 и 50 тысяч рублей. Среднее — чуть больше 73 тысяч, но аренду в месяц без поступлений оно не оплатит. Для календаря расходов важнее понять, сколько денег доступно сейчас и когда наступают обязательные платежи.

### **Когда клиент сообщил о задержке**

Большой проект Марина сдала 17 апреля, акт подписали 21-го. По договору остаток в 126 тысяч должны были перечислить не позднее 5 мая. 29 апреля заказчик сообщил, что платёж сдвигается на 15 мая: бухгалтерия изменила график

перечислений.

До договорного срока деньги ещё не просрочили, но Марина хотела убедиться, что с документами всё в порядке. Она попросила подтвердить детали письменно:

«Подтвердите, пожалуйста, что акт от 21 апреля принят и замечаний по объёму работы и документам нет. По договору срок оплаты остатка — не позднее 5 мая. Вы сообщили, что фактическое перечисление планируется 15 мая. Правильно ли я поняла? Нужны ли с моей стороны дополнительные документы? Возможна ли частичная оплата до этой даты?»

Заказчик ответил, что акт принят, дополнительные документы не требуются, платёж назначен на 15 мая, а перечислить часть суммы раньше пока нельзя. Марина сохранила сообщение. Она не стала считать его гарантией, но получила конкретную информацию и поняла, когда стоит связаться с заказчиком снова. При этом сообщение о переносе само по себе не меняло договорный срок — для этого сторонам нужно было отдельно согласовать изменение условий.

Марина пересмотрела ближайшие расходы. Крупную покупку отложила, курс перенесла на следующий месяц. Аренду, кредит и базовые траты оставила в календаре на первых местах. Запас был нужен как раз для таких разрывов между выполненной работой и поступлением денег. Если перевод задержится, она использует из него необходимую сумму, а после оплаты восстановит запас.

Если денег не хватает даже на обязательные платежи, луч-

ше не ждать дня списания, а заранее проверить возможные варианты. По кредиту можно обратиться в банк и уточнить условия: перенос платежа не происходит автоматически и может повлиять на переплату. С арендодателем стоит обсудить срок заранее, не обещая дату, в которой сам человек не уверен. По заказу — сверить договор, статус приёмки и платёжные документы, запросить письменное объяснение и реальную дату. При споре о выполненной работе или существенной сумме может понадобиться консультация специалиста по договорным вопросам.

Молчание заказчика само по себе не доказывает, что денег не будет. Но это повод перейти от устных уточнений к письменной фиксации. Марина отправила письмо с номером договора, суммой и сроком оплаты, попросила подтвердить дату и сохранила переписку. Если договорный срок прошёл, дальнейшие действия зависят от его условий и обстоятельств: иногда достаточно повторного напоминания, иногда нужна официальная претензия или юридическая консультация. Универсального порядка для всех договоров нет.

### **Распределять после поступления, а не до него**

Когда проектная выплата приходит, её легко принять за свободный остаток. Чтобы не повторять эту ошибку, Марина заранее определила порядок распределения. Сначала она сверяла сумму с договором: пришёл весь платёж или только часть, за какой этап заплатили, остались ли расходы на выполнение работы. Деньги на оплату помощи коллегам и

материалов отделяла от личных. Аванс учитывала как часть общей цены проекта, а не как дополнительный доход сверх неё. Условия на случай отказа от проекта, неприёмки или прекращения работ проверяла по договору, а не по памяти.

Затем Марина откладывала предполагаемую сумму на налоги. Она работала как плательщик налога на профессиональный доход, но не считала этот порядок универсальным для всех специалистов. Налоговые обязанности зависят от статуса, вида деятельности, заказчика и действующих правил. Самозанятому важно правильно отражать доход и оформлять необходимые чеки; для индивидуального предпринимателя расчёт зависит от выбранного режима и других обстоятельств; при трудовом договоре порядок удержаний другой. Ставки, лимиты, сроки и обязанности стоит проверять по актуальной информации ФНС и с учётом конкретной ситуации.

Марина не рассчитывала налог «на глаз» и не предполагала, что расходы на проект автоматически уменьшают налогооблагаемую сумму. Она проверяла начисления по своему статусу и держала нужные деньги отдельно от средств на повседневные траты. Если обстоятельства менялись — например, появлялся новый вид деятельности или менялся статус, — она уточняла порядок до распределения крупной выплаты.

После налогов и прямых расходов шли обязательства ближайших недель: аренда, коммунальные платежи, кре-

дит и базовые расходы на жизнь. Если выплата покрывала несколько месяцев, Марина не переводила всю сумму на счёт для повседневных покупок, а распределяла её по срокам: на ближайшие платежи, следующие месяцы и восстановление запаса. Только после этого становились доступны деньги на крупные покупки и личные цели.

Так сумма из договора превращалась в несколько разных частей: на выполнение проекта, налоги, жизнь и свободные траты. Пропорции не обязаны быть одинаковыми при каждом поступлении. Если есть просроченные обязательства или крупный платёж, порядок может измениться. Важно, чтобы решение опиралось на сроки и реальные условия, а не на ощущение, будто большой перевод наконец всё исправил.

### **Алгоритм для переменного месяца**

Марина закрепила порядок в заметке и стала возвращаться к нему при каждом новом заказе.

Сначала она записывала поступление в правильную категорию: ожидаемое, подтверждённое договором или фактическое. Указывала сумму, основание, дату и событие, от которого зависит оплата: завершение этапа, подписание акта, получение документов. Если срок не был согласован, так и писала.

Затем составляла план до следующего подтверждённого поступления, а не до самой оптимистичной даты. Вносила деньги, уже имеющиеся на счетах, и обязательные расходы с

их сроками. Перевод по договору оставляла для отдельного сценария: «если поступит вовремя». Устное обсуждение заказа не становилось ресурсом для текущих платежей.

После этого Марина проверяла, есть ли разрыв. Если текущих денег не хватало до следующего поступления, заранее решала, чем его закрыть: запасом, переносом необязательной траты, согласованным изменением срока платежа или другим реальным источником. Если такого источника не было, она не вписывала его в план как найденный. Вместо этого пересматривала расходы и связывалась с теми, от кого зависели сроки.

Когда деньги приходили, Марина распределяла фактически поступившую сумму: на расходы по проекту, налоговые обязанности, обязательные платежи и повседневные нужды, затем — на восстановление запаса и личные цели. Если заказчик перечислял не всю сумму, распределять можно было только полученные деньги, а не воображаемый остаток.

Наконец, она обновляла прогноз. Новая подтверждённая дата заменяла прежнюю, а рядом появлялся срок следующего контакта. Если заказ отменяли, уменьшали сумму или меняли объём работы, Марина пересчитывала план по новым условиям, а не держалась за прежнее ожидание.

Этот порядок помогал ей остановиться каждый раз, когда в голове возникало: «Вот придут деньги — и тогда...» Вместо запрета на желания она задавала себе вопрос: «Они уже поступили? Если нет, какой план работает без них?» Так од-

на и та же сумма перестала заранее получать сразу несколько назначений: на оплату проекта, налоги, будущую покупку и повседневную жизнь.

### **Что изменилось бы при других обстоятельствах**

Если бы заказчик предложил только аванс, а договор ещё не был подписан, Марина не включала бы остаток в прогноз. Сначала она письменно уточнила бы объём работ, график, размер и срок аванса, этапы приёмки, порядок доплаты и условия прекращения работ. Полученный аванс стал бы фактическим поступлением, но не превратил бы неоформленный остаток в гарантированные деньги. До начала работы Марина проверила бы, какие действия и расходы предполагает договорённость, и не брала бы на себя обязательства, опираясь только на устное обещание.

Если бы заказчик отменил проект после того, как Марина выполнила часть работы, она не стала бы заранее считать, что договорная сумма потеряна или, наоборот, гарантирована. Расчёт зависел бы от договора и фактически выполненного этапа. Она собрала бы переписку, версии материалов, подтверждения передачи работы и документы по приёмке, остановила дополнительные действия до прояснения условий и письменно запросила порядок расчёта. При споре о сумме или правах на результат потребовалась бы профильная юридическая консультация. До появления ясности бюджет пришлось бы строить без ожидаемого остатка.

# Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.