

М. В. ЛЯЛИН

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

КУРС ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИКУМ



ТЕОРИЯ
И ПРАКТИКА



АКТУАЛЬНОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО



ДЛЯ СТУДЕНТОВ
И ПРАКТИКОВ



ЗНАНИЯ. ПОНИМАНИЯ. ПРИМЕНЕНИЕ.

ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

ЗАКОН • ПОРЯДОК • ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Михаил Лялин

**Административное право.
Курс лекций и практикум**

«Автор»

2026

Лялин М. В.

Административное право. Курс лекций и практикум /
М. В. Лялин — «Автор», 2026

Учебное пособие «Административное право. Курс лекций и практикум» — это комплексное издание для изучения одной из базовых юридических дисциплин. Книга объединяет теоретический курс (государственное управление, правовой статус субъектов, административная ответственность) и блок практических заданий (тесты, вопросы, задачи для самопроверки). Издание разработано для студентов юридических специальностей, преподавателей и всех, кто изучает или применяет административное право.

© Лялин М. В., 2026

© Автор, 2026

Содержание

Пояснительная записка	7
Лекция 1. Административное право как отрасль права.	10
Государственное управление и исполнительная власть	
План лекции	11
1. Управление: понятие, назначение, виды. Социальное управление	12
2. Государственное управление: понятие, признаки, система	14
3. Принципы, функции и стадии государственного управления	17
4. Государственное управление и территориальное самоуправление	18
5. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в системе разделения властей	19
6. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, метод	21
7. Цели, задачи, функции и принципы административного права	23
8. Система административного права. Связь с другими отраслями	25
9. Административное право как наука и учебная дисциплина	27
10. Практикум: управленческие отношения в жизни гражданина	28
Основные понятия	29
Вопросы для самопроверки	30
Лекция 2. Механизм административно-правового регулирования	31
План лекции	32
1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования	33
2. Административно-правовые нормы: понятие, черты, структура, виды	34
3. Реализация и действие административно-правовых норм	36
4. Источники административного права	38
5. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура, виды	40
6. Субъекты административного права. Административная правосубъектность	42
7. Юридические факты. Защита административно-правовых отношений	43
8. Административно-правовые режимы	44
9. Практикум: анализ административно-правовой нормы	46
Основные понятия	47
Вопросы для самопроверки	48
Лекция 3. Физические лица и организации как субъекты административного права	49
План лекции	50
1. Административно-правовой статус физического лица	51
2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления	52
3. Право граждан на обращение	53

4. Паспортный режим. Регистрационный учёт	55
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	57
6. Административно-правовые гарантии прав граждан. Защита прав	58
7. Организации как субъекты административного права	60
8. Государственный контроль (надзор) за деятельностью организаций	62
9. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	63
10. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий	65
11. Практикум: составление обращения в орган власти	66
Конец ознакомительного фрагмента.	67

Михаил Лялин

Административное право.

Курс лекций и практикум

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

КУРС ЛЕКЦИЙ

9 лекций · 40 часов

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Среднее профессиональное образование, очная форма обучения

Региональный пример — Воронежская область

Материал актуализирован по состоянию на сентябрь 2026 г.

2026

Содержание

Пояснительная записка

Лекция 1. Административное право как отрасль права. Государственное управление и исполнительная власть

Лекция 2. Механизм административно-правового регулирования

Лекция 3. Физические лица и организации как субъекты административного права

Лекция 4. Органы исполнительной власти

Лекция 5. Государственная служба и государственные служащие

Лекция 6. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты

Лекция 7. Административное принуждение. Административная ответственность

Лекция 8. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Лекция 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Приложение. Рекомендуемые нормативные акты и материалы судебной практики

Пояснительная записка

Курс лекций разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины «**Административное право**» для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (очная форма обучения). Курс охватывает **4 раздела и 9 тем**. Объём лекционных занятий — **40 часов**.

Материал изложен по состоянию **на сентябрь 2026 г.**, с учётом последних изменений:

- новый уровень регулирования публичной власти: ФКЗ от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ о местном самоуправлении в единой системе публичной власти;

- структура федеральных органов исполнительной власти по

Указа Президента РФ от 11.05.2024 № 326

;

-

Уполномоченный по правам человека в РФ

— с 14 мая 2026 г. Я. А. Лантратова (назначена Государственной Думой);

-

режим высылки

и

реестр контролируемых лиц

для иностранных граждан, незаконно находящихся в РФ (с 5 февраля 2025 г.);

-

мораторий

на плановые проверки бизнеса продлён до

2030 г.

(Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 в ред. 2023 г.); профилактический подход в контроле (надзоре) по ФЗ № 248-ФЗ;

- изменения

КоАП РФ

2025–2026 гг.: новые составы в сфере миграции, маркетплейсов, персональных данных, порядок рассмотрения дорожных дел при одновременном производстве по гл. 12 и ст. 12.24 (с 7 июля 2026 г.), расширение прав участников производства;

- временная возможность

не проводить конкурс

на отдельные должности гражданской службы в 2025–2026 гг. (ФЗ от 26.12.2024 № 494-ФЗ);

- ликвидация и реорганизация

ГУП и МУП

, действующих на конкурентных рынках (ФЗ от 27.12.2019 № 485-ФЗ).

Каждая лекция содержит план, основной текст с определениями, таблицами и примерами, ссылки на нормативные акты, раздел с практическим материалом, основные понятия и вопросы для самопроверки. Региональные примеры приводятся по **Воронежской области**.

Соответствие лекций темам рабочей программы:

Раздел, тема РП

Лекция

Часы

Раздел 1. Введение в систему административного права

1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

1

4

1.2. Механизм административно-правового регулирования

2

4

Раздел 2. Субъекты административного права

2.1. Физические лица и организации как субъекты административного права

3

6

2.2. Органы исполнительной власти

4

4

2.3. Государственная служба и государственные служащие

5

4

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административная юрисдикция

3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления

6

4

3.2. Административное принуждение. Административная ответственность

7

6

Раздел 4. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

4.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

8

4

4.2. Производство по делам об административных правонарушениях

9

4

Итого

Важно. КоАП РФ изменяется очень часто (десятки раз в год). Перед занятием рекомендуется сверять редакцию статей на Официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) или в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Лекция 1. Административное право как отрасль права. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 1.1 рабочей программы · 4 часа (2 лекционных занятия)

План лекции

1. Управление: понятие, назначение, виды. Социальное управление.
2. Государственное управление: понятие, признаки, система.
3. Принципы, функции и стадии государственного управления.
4. Государственное управление и территориальное самоуправление.
5. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в системе разделения властей.
6. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, метод.
7. Цели, задачи, функции и принципы административного права.
8. Система административного права. Связь с другими отраслями.
9. Административное право как наука и учебная дисциплина.
10. Практикум: управленческие отношения в жизни гражданина.

1. Управление: понятие, назначение, виды. Социальное управление

Управление — целенаправленное воздействие управляющего субъекта на управляемый объект для его упорядочения, сохранения, развития или достижения определённого результата.

Управление существует в любой сложной системе. Различают три основных вида управления:

Вид управления

Объект воздействия

Пример

Механическое (техническое)

машины, технические устройства, технологические процессы
управление автомобилем, станком, беспилотником

Биологическое

живые организмы, растения, животные
селекция, ветеринарный контроль, работа организма

Социальное

люди, их коллективы, общество в целом
управление школой, предприятием, городом, государством

Социальное управление — воздействие на общество (его части, группы, отдельных людей) в целях упорядочения, сохранения, совершенствования и развития общественных отношений.

Признаки социального управления:

- осуществляется

в обществе

и в отношении людей;

- имеет

волевой

характер: управляющий выражает волю, управляемые её исполняют;

- основано на

власти

(государственной, корпоративной, общественной);

-

целенаправленно

(есть цель, ради которой осуществляется управление);

- носит

организующий

характер: упорядочивает совместную деятельность людей;

- состоит из

субъекта

(кто управляет),

объекта

(кем/чем управляют) и

управленческих связей

(прямых — команды, и обратных — отчёты, информация).

Виды социального управления (в зависимости от субъекта):

-

государственное управление

— осуществляют государственные органы и должностные лица на основе государственной власти;

-

муниципальное управление

— осуществляют органы местного самоуправления;

-

общественное (негосударственное) управление

— управление в общественных объединениях, политических партиях, профсоюзах;

-

корпоративное управление

— управление в коммерческих организациях (акционерные общества, ООО).

Функции социального управления — основные направления управленческого воздействия: планирование (прогнозирование), организация, регулирование, координация, кадровое обеспечение, учёт, контроль.

2. Государственное управление: понятие, признаки, система

Термин «государственное управление» употребляется в **двух значениях**:

Значение

Содержание

Широкое

вся деятельность государства и всех его органов (законодательных, исполнительных, судебных) по организации общественной жизни

Узкое (специальное)

деятельность органов исполнительной власти по исполнению законов и организации повседневной жизни общества (экономики, социальной сферы, административно-политической сферы)

В административном праве используется преимущественно **узкое** понимание.

Государственное управление — подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти (и уполномоченных ими субъектов) по практической организации исполнения законов и руководству экономической, социально-культурной и административно-политической сферами жизни общества.

Признаки государственного управления:

-

исполнительный характер

— главная задача состоит в исполнении законов;

-

распорядительный характер

— органы управления издают обязательные распоряжения (приказы, постановления, указания);

-

подзаконность

— управление осуществляется на основании и во исполнение Конституции и законов;

-

непрерывность

и

оперативность

— управление осуществляется постоянно, ежедневно;

-

властный характер

— опирается на государственную власть, при необходимости — на принуждение;

-

организующий характер

— упорядочивает деятельность людей и организаций;

-

универсальность

— охватывает все сферы жизни общества.

Административная деятельность органов разных ветвей власти. Не только органы исполнительной власти, но и **Государственная Дума, Совет Федерации, суды, прокуратура** осуществляют внутреннюю административную (управленческую) деятельность: руководят аппаратом, принимают на работу сотрудников, распоряжаются имуществом, обеспечивают делопроизводство. Например, председатель суда организует работу аппарата суда, а руководитель аппарата Государственной Думы издаёт распоряжения по кадровым вопросам. Такая деятельность также регулируется нормами административного права.

Соотношение государственного управления с другими видами государственной деятельности:

Вид деятельности

Главная задача

Основной субъект

Законодательная

принятие законов

парламент (Федеральное Собрание, законодательные органы субъектов)

Исполнительно-распорядительная (управление)

исполнение законов, организация жизни общества

Правительство РФ, ФОИВ, исполнительные органы субъектов

Судебная

правосудие, разрешение споров

суды

Прокурорский надзор

надзор за исполнением законов

прокуратура

Система государственного управления включает:

•

субъекты

управления — органы исполнительной власти, их должностные лица, а также организации, наделённые публичными полномочиями (например, Социальный фонд России, МФЦ);

•

объекты

управления — сферы и отрасли (экономика, образование, здравоохранение, оборона, внутренние дела), а также граждане и организации, на которых направлено воздействие;

•

цели

управления — обеспечение прав и свобод граждан, безопасности, развития экономики, благосостояния;

•

задачи

— конкретные шаги по достижению целей (например, национальные цели развития до 2030 г. и на перспективу до 2036 г. установлены Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309);

•

функции, принципы и стадии

управления;

-

управленческие отношения

(управленческие связи).

Типы управленческих отношений:

-

вертикальные

— отношения

власти и подчинения

(Правительство РФ — министерство; министерство — его территориальный орган; начальник — подчинённый);

-

горизонтальные

— отношения

равных

субъектов, не подчинённых друг другу (соглашение двух министерств о совместной деятельности);

-

диагональные

— отношения между органами, не находящимися в прямом подчинении, но один из которых наделён полномочиями по отношению к другому (например, ФНС России проверяет соблюдение налогового законодательства министерством).

3. Принципы, функции и стадии государственного управления

Принципы государственного управления — основополагающие идеи, на которых строится управление.

Группа Принципы

Социально-правовые (общие)

законность; приоритет прав и свобод человека; демократизм; разделение властей; федерализм; гласность (открытость); объективность; ответственность органов и должностных лиц

Организационные

отраслевой, функциональный и территориальный принципы построения органов; сочетание единоначалия и коллегиальности; двойное подчинение (для отдельных органов); разграничение компетенции; единство системы исполнительной власти

Функции государственного управления:

-

прогнозирование и планирование

— определение перспектив и составление программ (государственные программы РФ, национальные проекты, в том числе национальные проекты, стартовавшие в 2025 г.: «Семья», «Кадры», «Молодёжь и дети», «Эффективная и конкурентная экономика» и др.);

-

организация

— создание органов, распределение полномочий и ресурсов;

-

регулирование

— установление правил поведения (издание нормативных актов);

-

координация

— согласование действий разных органов;

-

кадровое обеспечение

— подбор, расстановка, подготовка кадров;

-

учёт и контроль

— проверка исполнения, получение обратной связи;

-

информационное обеспечение

(цифровизация управления — «Госуслуги», ГИС, электронный документооборот).

Стадии (цикл) управления: сбор и анализ информации → принятие управленческого решения → организация исполнения решения → контроль исполнения → корректировка (новое решение).

4. Государственное управление и территориальное самоуправление

После конституционной реформы 2020 г. органы государственной власти и органы местного самоуправления входят в **единую систему публичной власти** (ч. 3 ст. 132 Конституции РФ). Это закреплено:

- ФЗ от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» — регулирует

региональный

уровень;

- ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» — регулирует

местный

уровень (заменил ФЗ № 131-ФЗ 2003 г.).

Критерий

Государственное управление (федеральное и региональное)

Местное самоуправление

Основа

государственная власть

публичная власть местного уровня, самостоятельность в пределах полномочий

Субъекты

органы исполнительной власти РФ и субъектов

органы местного самоуправления (глава, администрация, представительный орган)

Вопросы

общегосударственные и региональные

вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (благоустройство, местные дороги, водоснабжение и т.д.)

Акты

указы, постановления, приказы

муниципальные правовые акты

Общее: все уровни действуют в единой системе публичной власти, исполняют законы, взаимодействуют для наиболее эффективного решения задач в интересах населения. **Особенное:** органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, но государство может наделять их **отдельными государственными полномочиями** с передачей необходимых финансовых средств.

Пример (Воронежская область). Губернатор Воронежской области (А. В. Гусев) возглавляет исполнительную власть региона; Правительство Воронежской области — высший исполнительный орган; городской округ город Воронеж имеет свои органы местного самоуправления (Воронежская городская Дума, глава городского округа, администрация). Администрация города может осуществлять переданные государственные полномочия (например, в сфере опеки и попечительства или создания административных комиссий).

5. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в системе разделения властей

Согласно **ст. 10 Конституции РФ** государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на **законодательную, исполнительную и судебную**. Органы каждой ветви самостоятельны.

Исполнительная власть — самостоятельная ветвь государственной власти, обладающая исполнительно-распорядительными полномочиями и реализуемая системой органов исполнительной власти в целях исполнения законов и управления делами государства.

Признаки исполнительной власти:

- является

ветвью

единой государственной власти;

- имеет

исполнительный

(обеспечивает исполнение законов) и

распорядительный

(издаёт обязательные распоряжения) характер;

-

подзаконна

— действует на основании Конституции и законов;

- осуществляется

специальными органами

— органами исполнительной власти;

- обладает правом

применения принуждения

;

- действует

постоянно и непрерывно

;

- обладает

организационными, кадровыми, материально-финансовыми

ресурсами (исполняет бюджет, управляет государственной собственностью).

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Исполнительная власть — **функция и полномочия** (властная возможность), а государственное управление — **деятельность** по практической реализации этой власти. Иначе говоря, исполнительная власть реализуется **в форме** государственного управления.

Система исполнительной власти в РФ:

Уровень

Органы

Федеральный

Правительство РФ (высший исполнительный орган); федеральные министерства, службы, агентства; их территориальные органы

Региональный

высшее должностное лицо субъекта (губернатор, глава); высший исполнительный орган субъекта (правительство, администрация); иные исполнительные органы (министерства, управления, инспекции)

Особая роль Президента РФ. Президент не входит ни в одну ветвь власти, но после поправок 2020 г. **осуществляет общее руководство Правительством РФ** (п. «б» ст. 83 Конституции РФ) и непосредственно руководит рядом федеральных органов исполнительной власти (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция, чрезвычайные ситуации).

6. Административное право как отрасль права: понятие, предмет, метод

Административное право — отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления **государственного управления (исполнительной власти)**, а также внутренней организационной деятельности иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Административное право — публичная отрасль: оно защищает публичные (общие, государственные) интересы, в отношении всегда участвует субъект, наделённый властными полномочиями.

Предмет административного права — управленческие общественные отношения, в том числе:

- отношения в сфере

исполнительной власти

(между Правительством РФ и министерствами, между органом и гражданином, органом и организацией);

- отношения по

внутренней организации

работы других государственных органов (аппараты судов, прокуратуры, парламента);

- отношения в сфере

местного самоуправления

, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

- отношения по

государственной службе

;

- отношения, связанные с

административной ответственностью

и

административным принуждением

;

- отношения по

обжалованию

действий органов власти в административном порядке;

- отношения по

предоставлению государственных и муниципальных услуг

.

Особенность субъектного состава. В административных правоотношениях **обязательно участвует субъект, обладающий властными полномочиями** (орган исполнительной власти, должностное лицо). Отношения между двумя гражданами, как правило, не являются административными.

Метод административно-правового регулирования — императивный (метод власти и подчинения, «метод властных предписаний»). Его особенности:

-

неравенство

сторон: одна сторона издаёт обязательные предписания, другая обязана их выполнить;

-

односторонность

волеизъявления: решение принимает властный субъект;

- обязательность решения обеспечивается

государственным принуждением

;

- возможность

обжалования

решения в административном или судебном порядке.

Способы (приёмы) административно-правового регулирования:

Способ

Сущность

Пример

Предписание

обязанность совершить действие

обязанность получить паспорт по достижении 14 лет

Запрет

обязанность воздержаться от действия

запрет курения в общественных местах

Дозволение (разрешение)

возможность действовать по своему усмотрению в рамках закона

право обратиться в орган власти с предложением

Рекомендация

предложение наиболее желательного варианта поведения

методические рекомендации министерства

Поощрение

стимулирование полезного поведения

награждение, присвоение почётного звания

В современном административном праве всё шире применяется и **диспозитивный** (договорный) элемент: административные договоры, соглашения о передаче полномочий, государственно-частное партнёрство.

7. Цели, задачи, функции и принципы административного права

Цели административного права: обеспечение прав и свобод человека и гражданина; обеспечение эффективного государственного управления; охрана общественного порядка и общественной безопасности; обеспечение законности в деятельности органов власти.

Задачи: правовое оформление системы органов исполнительной власти; установление порядка предоставления государственных услуг; регулирование государственной службы; установление мер административного принуждения и ответственности; создание механизмов защиты граждан от незаконных действий власти.

Функции административного права:

-

правоустановительная

(регулятивная) — установление правил поведения в сфере управления;

-

правообеспечительная

— создание условий для реализации прав граждан (госуслуги, обращения);

-

правоохранительная

(охранительная) — защита общественного порядка, прав граждан с помощью мер принуждения и ответственности;

-

правозащитная

— защита граждан от произвола власти (обжалование);

-

управленческая (организационная)

— организация работы аппарата управления.

Принципы административного права:

-

законность

(подзаконность управления, верховенство закона);

-

приоритет прав и свобод человека

(ст. 2, 18 Конституции РФ);

-

равенство всех перед законом

(ст. 19 Конституции РФ);

-

гласность и открытость

деятельности органов власти (ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

-

ответственность

органов и должностных лиц за принимаемые решения;

-

федерализм

(разграничение полномочий между РФ и субъектами);

-

эффективность

государственного управления;

•

доступность и клиентоориентированность

государственных услуг.

8. Система административного права. Связь с другими отраслями

Административное право традиционно делится на **Общую** и **Особенную** части.

Часть Содержание

Общая часть

предмет и метод; источники; административно-правовые нормы и отношения; субъекты административного права (граждане, организации, органы исполнительной власти, государственные служащие); формы и методы управления; административное принуждение и ответственность; обеспечение законности; административный процесс

Особенная часть

управление в отдельных сферах: экономической (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, финансы), социально-культурной (образование, здравоохранение, культура, социальная защита), административно-политической (оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция, иностранные дела)

Иногда выделяют также **административно-процессуальное право** (производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение жалоб, лицензионное и разрешительное производство) — как подотрасль или самостоятельную отрасль.

Связь административного права с другими отраслями:

Отрасль Связь

Конституционное право

устанавливает основы организации исполнительной власти и права граждан; административное право их конкретизирует

Финансовое право

выделилось из административного; бюджетный и налоговый контроль, ответственность за финансовые правонарушения по КоАП (гл. 15)

Трудовое право

регулирует трудовые отношения; нормы о государственной службе — административно-правовые, но subsidiarily применяется трудовое законодательство (ст. 73 ФЗ № 79-ФЗ)

Гражданское право

государственная регистрация юридических лиц и прав на недвижимость — административные процедуры; защита прав потребителей (гл. 14 КоАП)

Уголовное право

разграничение преступлений и административных правонарушений (по степени общественной опасности); административная преюдиция (например, ст. 264.1 УК РФ — управление ТС в состоянии опьянения лицом, подвергнутому административному наказанию)

Экологическое, земельное право
государственный экологический и земельный надзор, ответственность по гл. 8 КоАП

9. Административное право как наука и учебная дисциплина

Наука административного права — система знаний (понятий, теорий, взглядов) об административном праве, административно-правовых отношениях, практике применения норм и путях совершенствования государственного управления.

Задачи науки: изучение действующего законодательства и практики его применения; обобщение опыта государственного управления; разработка предложений по совершенствованию законодательства (например, проекта нового КоАП РФ и Процессуального кодекса об административных правонарушениях); изучение зарубежного опыта.

Методы науки: формально-юридический, сравнительно-правовой, историко-правовой, статистический, социологический, системный анализ.

Связь с другими науками: теория государства и права, конституционное право, наука управления (менеджмент), политология, социология, экономика, информатика (цифровое государственное управление).

Административное право как учебная дисциплина — система знаний, изучаемых в образовательной организации. Для специальности 40.02.04 «Юриспруденция» дисциплина формирует умения: применять нормы административного права, составлять административные жалобы и процессуальные документы по делам об административных правонарушениях, защищать права граждан во взаимоотношениях с органами власти.

Структура курса (по рабочей программе): Раздел 1 — введение в систему административного права; Раздел 2 — субъекты административного права; Раздел 3 — формы и методы управления, административная юрисдикция; Раздел 4 — обеспечение законности и производство по делам об административных правонарушениях.

10. Практикум: управленческие отношения в жизни гражданина

Задание для анализа. Определите, какие отношения регулируются административным правом.

Ситуация

Регулируется ли административным правом?

Пояснение

Студент получает паспорт в МВД по Воронежской области

да

отношение гражданина и органа исполнительной власти, паспортный режим

Гражданин покупает телефон в магазине

нет

гражданско-правовой договор купли-продажи

Инспектор ГИБДД составляет протокол за превышение скорости

да

административная ответственность (гл. 12 КоАП)

Губернатор назначает министра образования Воронежской области

да

организация исполнительной власти, государственная служба

Работник заключает трудовой договор с частной фирмой

нет

трудовое право

Гражданин подаёт жалобу в администрацию города на плохую уборку снега

да

право на обращение (ФЗ № 59-ФЗ)

Предприниматель получает лицензию на медицинскую деятельность

да

лицензирование — разрешительная административная процедура

Вывод. Административное право сопровождает человека в течение всей жизни: регистрация рождения, получение паспорта, водительского удостоверения, постановка на воинский учёт, получение государственных услуг, уплата штрафов, обращения в органы власти.

Основные понятия

управление; социальное управление; государственное управление (в широком и узком смысле); субъект и объект управления; управленческие связи; функции управления; стадии управления; единая система публичной власти; исполнительная власть; административное право; предмет административного права; управленческие отношения; императивный метод; предписание; запрет; дозволение; Общая и Особенная части административного права; наука административного права.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое управление? Назовите виды управления.
2. Каковы признаки социального управления?
3. Чем различаются широкое и узкое понимание государственного управления?
4. Назовите признаки государственного управления.
5. Какие типы управленческих отношений вы знаете? Приведите примеры.
6. Назовите основные функции государственного управления.
7. Что означает понятие «единая система публичной власти»?
8. Дайте определение исполнительной власти и назовите её признаки.
9. Каково соотношение исполнительной власти и государственного управления?
10. Что является предметом административного права?
11. Каковы особенности метода административно-правового регулирования?
12. Назовите принципы административного права.
13. Из каких частей состоит система административного права?
14. Как административное право связано с уголовным и трудовым правом?

Лекция 2. Механизм административно-правового регулирования

Тема 1.2 рабочей программы · 4 часа (2 лекционных занятия)

План лекции

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
2. Административно-правовые нормы: понятие, черты, структура, виды.
3. Реализация и действие административно-правовых норм.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура, виды.
6. Субъекты административного права. Административная правосубъектность.
7. Юридические факты. Защита административно-правовых отношений.
8. Административно-правовые режимы.
9. Практикум: анализ административно-правовой нормы.

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования

Механизм административно-правового регулирования — система юридических средств, с помощью которых осуществляется правовое воздействие на управленческие общественные отношения.

Элементы механизма:

Элемент

Содержание

Пример

Административно-правовые нормы
установление правил поведения
норма КоАП о запрете превышения скорости; норма ФЗ № 59-ФЗ о сроке ответа на обращение

Административно-правовые отношения
конкретная связь субъектов на основе нормы
отношение между гражданином и органом, рассматривающим его обращение

Юридические факты
жизненные обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение, прекращение отношений
подача заявления, совершение правонарушения, достижение 14 лет

Акты реализации (применения) норм
индивидуальные решения
постановление о назначении штрафа, приказ о назначении на должность

Правосознание и правовая культура
представления людей о праве, готовность соблюдать нормы
знание гражданином своих прав при проверке документов

2. Административно-правовые нормы: понятие, черты, структура, виды

Административно-правовая норма — установленное или санкционированное государством общеобязательное правило поведения, регулирующее управленческие общественные отношения и обеспеченное мерами государственного (прежде всего административного) принуждения.

Характерные черты:

- регулируют отношения в сфере **государственного управления**;
- содержатся в **очень большом количестве актов** разной юридической силы (законы, указы, постановления, приказы министерств, законы субъектов);

- в основном носят

императивный характер;

- устанавливаются не только законодателем, но и

самими органами управления (подзаконное нормотворчество);

- обеспечиваются мерами **административного принуждения** и защищаются

во внесудебном (административном) и судебном порядке.

Структура нормы:

•

гипотеза

— условия применения нормы («если...»);

•

диспозиция

— само правило поведения («то...»);

•

санкция

— последствия нарушения («иначе...»).

Особенность: в административном праве санкции часто содержатся в **другом акте**, обычно в КоАП РФ. Например, правило о регистрации по месту жительства содержится в Законе РФ от 25.06.1993 № 5242-1, а санкция — в ст. 19.15.1 КоАП РФ.

Виды административно-правовых норм:

Критерий

Виды

По характеру предписания

обязывающие (обязанность действовать), запрещающие, управомочивающие (право действовать), рекомендательные, поощрительные

По содержанию
материальные (права и обязанности), процессуальные (порядок реализации — производство по делам, рассмотрение жалоб)

По адресатам
для органов исполнительной власти, государственных служащих, граждан, организаций

По территории действия
федеральные, региональные, муниципальные (в части переданных полномочий), локальные (ведомственные)

По сроку действия
постоянные, временные (например, действующие в период режима ЧС)

По юридической силе
нормы Конституции, законов, указов Президента, постановлений Правительства, ведомственных приказов и т.д.

3. Реализация и действие административно-правовых норм

Формы реализации:

-

соблюдение

— воздержание от запрещённых действий (гражданин не курит на детской площадке);

-

исполнение

— активное выполнение обязанностей (уплата штрафа, получение паспорта);

-

использование

— осуществление предоставленного права (обращение в орган власти, получение госуслуги);

-

применение

— властная деятельность компетентного органа по вынесению индивидуального решения (постановление о назначении административного наказания, выдача лицензии).

Применение — особая форма, характерная для административного права: осуществляется только уполномоченными органами и должностными лицами и оформляется **правоприменительным актом**.

Действие норм во времени. Нормы действуют с момента вступления в силу до утраты силы.

- Федеральные законы вступают в силу

по истечении 10 дней

после дня их официального опубликования, если иное не установлено самим законом (ФЗ от 14.06.1994 № 5-ФЗ).

- Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права граждан, вступают в силу

через 10 дней

после официального опубликования (Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763).

- Акты, содержащие

обязательные требования

к бизнесу, по общему правилу вступают в силу

с 1 марта или 1 сентября

и могут действовать

не более 6 лет

(ФЗ от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»).

-

Обратная сила:

закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность, имеет обратную силу; закон, устанавливающий или отягчающий ответственность, обратной силы не имеет (ч. 2 ст. 1.7 КоАП РФ, ст. 54 Конституции РФ).

Действие в пространстве. Федеральные нормы действуют на всей территории РФ; нормы субъекта — на его территории (Закон Воронежской области — только в Воронежской области); отдельные нормы действуют на специальных территориях (пограничная зона, территория, где введён режим ЧС или КТО).

Действие по кругу лиц. Нормы распространяются на граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, организации; ряд норм — только на определённые категории (госу-

дарственные служащие, водители, военнослужащие). Иностранцы, обладающие **дипломатическим иммунитетом**, не подлежат административной ответственности (вопрос решается дипломатическим путём, ч. 3 ст. 2.6 КоАП РФ).

Прекращение действия нормы: истечение срока; отмена (признание утратившей силу) самим органом или вышестоящим органом; замена новой нормой; признание **недействующей судом** (в порядке административного судопроизводства по гл. 21 КАС РФ); признание **не соответствующей Конституции** Конституционным Судом РФ (принудительное прекращение действия).

4. Источники административного права

Источники административного права — внешние формы выражения административно-правовых норм, т.е. нормативные правовые акты, в которых они содержатся.

Особенности: многочисленность; отсутствие единого кодифицированного акта (кроме КоАП и КАС); значительная доля подзаконных актов; совместное ведение РФ и субъектов (п. «к» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ — **административное, административно-процессуальное законодательство**).

Уровень	Источники	Примеры
---------	-----------	---------

1. Конституция РФ		
-------------------	--	--

	высшая юридическая сила	
--	-------------------------	--

	ст. 2, 10, 18, 33, 46, 71, 72, 77, 110–117	
--	--	--

2. Международные договоры		
---------------------------	--	--

	общепризнанные принципы и нормы (в части, не противоречащей Конституции)	
--	--	--

	договоры о реадмиссии, о безвизовом режиме, Договор о ЕАЭС	
--	--	--

3. Федеральные конституционные законы		
---------------------------------------	--	--

	по вопросам, предусмотренным Конституцией	
--	---	--

	ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (2020), «О чрезвычайном положении» (2001), «О военном положении» (2002), «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» (1997)	
--	--	--

4. Федеральные законы, кодексы		
--------------------------------	--	--

	основной массив регулирования	
--	-------------------------------	--

	КоАП РФ (2001), КАС РФ (2015), ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (2004), «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (2006), «О полиции» (2011), «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» (2020)	
--	---	--

5. Указы Президента РФ		
------------------------	--	--

	нормативные и индивидуальные	
--	------------------------------	--

	Указ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ от 11.05.2024 № 326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»	
--	--	--

6. Постановления Правительства РФ		
-----------------------------------	--	--

	нормативные акты Правительства	
--	--------------------------------	--

	Положения о министерствах и службах; Правила государственной регистрации нормативных актов ФОИВ (ПП от 13.08.1997 № 1009)	
--	---	--

7. Акты ФОИВ		
--------------	--	--

	приказы, инструкции, положения (подлежат регистрации в Минюсте)	
--	---	--

	административные регламенты МВД (выдача паспорта, регистрационный учёт)	
--	---	--

8. Акты субъектов РФ

устав, законы, постановления губернатора и правительства субъекта

Устав Воронежской области; Закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»

9. Муниципальные правовые акты

в части вопросов местного значения и переданных полномочий

Правила благоустройства территории городского округа город Воронеж

Дополнительные источники (с оговорками): решения Конституционного Суда РФ (признание норм неконституционными, толкование); постановления Пленума Верховного Суда РФ (разъяснения практики — например, Постановление Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5 о применении КоАП РФ).

5. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура, виды

Административно-правовые отношения — урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, в которых одной из сторон обязательно является субъект, наделённый властными полномочиями.

Признаки:

- возникают в сфере
государственного управления
(исполнительной власти);

•

обязательный участник

— орган исполнительной власти или должностное лицо;

- стороны, как правило,

неравны

(власть — подчинение);

- могут возникать

по инициативе любой стороны

, но согласие другой стороны не обязательно (орган может возбудить дело без согласия гражданина);

- споры разрешаются, как правило, в
административном (внесудебном)
порядке, а также в суде;
- нарушение влечёт ответственность

перед государством

, а не перед другой стороной.

Структура: субъекты (участники), объект (то, по поводу чего возникает отношение — поведение людей, материальные и нематериальные блага, например безопасность дорожного движения, общественный порядок) и содержание (субъективные права и юридические обязанности сторон).

Виды административных правоотношений:

Критерий

Виды

Пример

По характеру

материальные и процессуальные

право на получение лицензии — материальное; порядок её получения — процессуальное

По взаимоположению сторон

вертикальные (власть — подчинение) и горизонтальные (равенство)

министр — подчинённый служащий; соглашение двух министерств

По цели

регулятивные и охранительные (правоохранительные)

регистрация по месту жительства — регулятивное; привлечение к ответственности — охранительное

По сфере

в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах
надзор в сфере образования; охрана общественного порядка

По сроку

разовые и длящиеся

выдача справки — разовое; государственная служба — длящиеся

6. Субъекты административного права.

Административная правосубъектность

Субъект административного права — лицо (индивидуальное или коллективное), которое в соответствии с нормами административного права может быть носителем прав и обязанностей в сфере государственного управления.

Система субъектов:

-

индивидуальные:

граждане РФ; иностранные граждане; лица без гражданства; государственные служащие; должностные лица;

-

коллективные:

органы исполнительной власти; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения и предприятия; коммерческие организации; некоммерческие организации, в том числе общественные и религиозные объединения.

Административная правосубъектность — способность лица быть субъектом административных правоотношений.

Элемент

Содержание

Момент возникновения у гражданина

Административная правоспособность

способность иметь права и обязанности в сфере управления

с рождения (регистрация рождения, право на медицинскую помощь, гражданство)

Административная дееспособность

способность своими действиями осуществлять права и исполнять обязанности

наступает поэтапно: с 14 лет — получение паспорта; с 16 лет — право управлять мотоциклом; с 18 лет — полная (водительское удостоверение категории «В», воинская обязанность, поступление на гражданскую службу)

Административная деликтоспособность

способность нести административную ответственность

с 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ)

Правосубъектность **организаций** возникает с момента их создания (государственной регистрации), а органов власти — с момента их образования и определяется их **компетенцией** (совокупностью полномочий, закреплённых в положении об органе).

7. Юридические факты. Защита административно-правовых отношений

Юридические факты — конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.

Вид

Характеристика

Пример

События

не зависят от воли людей

рождение, достижение возраста, смерть, стихийное бедствие (основание для режима ЧС)

Действия правомерные

соответствуют закону

подача заявления о выдаче паспорта, издание приказа о назначении

Действия неправомерные

нарушают закон

административное правонарушение, дисциплинарный проступок служащего

Юридические состояния

длительно существующие обстоятельства

гражданство, нахождение на государственной службе, инвалидность

Способы защиты административно-правовых отношений:

-

административный (внесудебный)

— обращение с жалобой к вышестоящему органу или должностному лицу; досудебное обжалование (например, в системе госконтроля — через «Госуслуги»);

-

судебный

— обжалование в суд по правилам КАС РФ, АПК РФ (для предпринимателей), КоАП РФ (для постановлений по делам об АП);

-

прокурорский надзор

— принесение протеста, внесение представления;

- защита с помощью

Уполномоченного по правам человека

и других уполномоченных (по правам ребёнка, по защите прав предпринимателей);

-

общественный контроль

(общественные палаты, общественные советы при органах власти).

8. Административно-правовые режимы

Административно-правовой режим — особый порядок правового регулирования, устанавливаемый нормами административного права для определённой сферы или территории, выражающийся в сочетании специальных запретов, дозволений и обязанностей и обеспечивающий достижение определённых публичных целей.

Основные черты: устанавливается законом (или на его основе); действует на определённой **территории** или в определённой **сфере**; содержит **специальные ограничения** прав граждан и организаций; имеет **публичную цель** (безопасность, порядок, охрана государственной тайны); обеспечивается специальными мерами принуждения и ответственности.

Вид режима

Правовая основа

Содержание

Чрезвычайное положение

ФКЗ от 30.05.2001 № 3-ФКЗ

вводится указом Президента (с утверждением Советом Федерации) при попытках насильственного изменения конституционного строя, массовых беспорядках, ЧС природного и техногенного характера; срок — до 30 суток (в отдельных местностях до 60 суток); возможно ограничение свободы передвижения, комендантский час, запрет митингов

Военное положение

ФКЗ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ

вводится при агрессии или непосредственной угрозе агрессии; усиленная охрана объектов, ограничения на въезд и выезд, мобилизационные мероприятия

Правовой режим контртеррористической операции (КТО)

ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

проверка документов, досмотр граждан и транспорта, ограничение движения, прослушивание переговоров; вводится руководителем КТО

Режимы функционирования РСЧС

ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС»

повседневной деятельности; повышенной готовности; чрезвычайной ситуации (местного, муниципального, регионального, федерального уровней)

Пограничный режим

Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе РФ»

особый порядок въезда и пребывания в пограничной зоне

Режим государственной тайны

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1

допуск к сведениям, ограничения для лиц, допущенных к гостайне

Паспортный и миграционный режимы

Закон РФ № 5242-1; ФЗ № 115-ФЗ, № 109-ФЗ

регистрация, удостоверение личности, миграционный учёт

Таможенный режим

Таможенный кодекс ЕАЭС; ФЗ № 289-ФЗ

перемещение товаров через таможенную границу

Уровни реагирования в субъектах РФ. Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 в субъектах РФ установлены уровни реагирования: максимальный, средний, повышенной готовности, базовой готовности. **В Воронежской области** введён **средний уровень реагирования**: губернатор наделён дополнительными полномочиями (усиление охраны общественного порядка и объектов, введение ограничений на передвижение транспорта, особые меры обеспечения безопасности населения). Кроме того, на территории отдельных районов области в разное время вводился режим КТО и режимы, связанные с угрозой атак беспилотников.

9. Практикум: анализ административно-правовой нормы

Норма: «Проживание гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении без регистрации ... влечёт предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трёх тысяч рублей» (ч. 1 ст. 19.15.1 КоАП РФ).

Элемент

Анализ

Вид нормы

охранительная, запрещающая, материальная

Гипотеза

гражданин РФ проживает по месту жительства или пребывания без регистрации (с превышением установленных сроков)

Диспозиция

(содержится в Законе РФ № 5242-1) — гражданин обязан зарегистрироваться по месту жительства в течение 7 дней со дня прибытия, по месту пребывания — если проживает более 90 дней

Санкция

предупреждение или штраф 2 000–3 000 руб. (в Москве и Санкт-Петербурге — выше)

Субъекты отношения

гражданин и орган внутренних дел (подразделение по вопросам миграции)

Юридический факт

неправомерное действие (бездействие) — проживание без регистрации

Основные понятия

механизм административно-правового регулирования; административно-правовая норма; гипотеза; диспозиция; санкция; соблюдение, исполнение, использование, применение; действие нормы во времени, пространстве и по кругу лиц; обратная сила; источники административного права; административно-правовое отношение; субъект административного права; правоспособность; дееспособность; деликтоспособность; юридический факт; административно-правовой режим; чрезвычайное положение; военное положение; режим КТО; режим ЧС; уровень реагирования.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите элементы механизма административно-правового регулирования.
2. Каковы характерные черты административно-правовых норм?
3. В чём особенность санкций административно-правовых норм?
4. Назовите формы реализации норм. Чем применение отличается от других форм?
5. Когда вступают в силу нормативные акты федеральных органов исполнительной власти?
6. Имеет ли обратную силу закон, отягчающий административную ответственность?
7. Перечислите источники административного права по юридической силе.
8. Каковы признаки административно-правовых отношений?
9. Назовите виды административных правоотношений.
10. С какого возраста наступает административная деликтоспособность?
11. Приведите примеры юридических фактов в административном праве.
12. Что такое административно-правовой режим? Назовите его виды.
13. Какой уровень реагирования введён в Воронежской области?

Лекция 3. Физические лица и организации как субъекты административного права

Тема 2.1 рабочей программы · 6 часов (3 лекционных занятия)

План лекции

1. Административно-правовой статус физического лица: понятие, структура, виды.
2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Право граждан на обращение.
4. Паспортный режим. Регистрационный учёт.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Административно-правовые гарантии прав граждан. Защита прав.
7. Организации как субъекты административного права.
8. Государственный контроль (надзор) за деятельностью организаций.
9. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
10. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
11. Практикум: составление обращения в орган власти.

1. Административно-правовой статус физического лица

Административно-правовой статус физического лица — совокупность закреплённых нормами административного права прав, обязанностей и законных интересов лица в сфере государственного управления, а также гарантий их реализации и ответственности.

Структура статуса:

- **административная правосубъектность**
(правоспособность, дееспособность, деликтоспособность);
- **права и свободы**
в сфере управления;
- **обязанности**
;
- **гарантии**
реализации прав;
- **ответственность**
.

Виды административно-правового статуса:

Вид

Характеристика

Пример

Общий

статус любого гражданина РФ

право на обращение, обязанность иметь паспорт

Специальный

статус отдельных категорий граждан (дополнительные права и обязанности)

студенты, пенсионеры, военнослужащие, государственные служащие, инвалиды, водители, беженцы, лица, признанные иностранными агентами

Индивидуальный

статус конкретного лица

гражданин, имеющий лицензию на оружие, или гражданин, лишённый права управления

ТС

Специальный статус: иностранные агенты. По ФЗ от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» Минюст России ведёт реестр иностранных агентов. Такие лица обязаны маркировать свои материалы, представлять отчёты; им запрещено, в частности, занимать должности государственной и муниципальной службы, осуществлять просветительскую деятельность среди несовершеннолетних, получать государственную финансовую поддержку. За нарушения установлена ответственность (ст. 19.34 КоАП РФ).

2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Права граждан (на основе Конституции РФ и законов):

- право

участвовать в управлении

делами государства непосредственно и через представителей (ст. 32);

-

равный доступ к государственной службе

(ч. 4 ст. 32);

- право

обращаться

лично и направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33);

- право

собираться мирно

, проводить собрания, митинги, демонстрации (ст. 31; ФЗ от 19.06.2004 № 54-ФЗ);

- право на

объединение

(ст. 30);

- право

свободно передвигаться

, выбирать место пребывания и жительства (ст. 27);

- право на

информацию

о деятельности органов власти (ч. 4 ст. 29, ч. 2 ст. 24);

- право на

получение государственных и муниципальных услуг

(ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ), в том числе в электронной форме через портал «Госуслуги» и в МФЦ;

- право на

обжалование

решений и действий органов власти (ст. 46).

Обязанности граждан: соблюдать Конституцию и законы (ч. 2 ст. 15); платить налоги и сборы (ст. 57); защищать Отечество (ст. 59); сохранять природу (ст. 58); иметь документ, удостоверяющий личность, и регистрироваться по месту жительства; соблюдать правила дорожного движения, санитарные, противопожарные правила; выполнять законные требования должностных лиц (например, сотрудника полиции).

3. Право граждан на обращение

Порядок рассмотрения регулируется **ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**.

Обращение гражданина — направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Вид обращения

Содержание

Пример

Предложение

рекомендация по совершенствованию законов, деятельности органов, развитию общественных отношений

предложение установить светофор у колледжа

Заявление

просьба о содействии в реализации прав, сообщение о нарушении законов, о недостатках в работе органов, критика

заявление о ремонте дороги во дворе

Жалоба

просьба о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов гражданина либо других лиц

жалоба на отказ в выдаче справки

Формы обращения: письменная (по почте, лично); электронная (через официальный сайт органа, портал «Госуслуги» — платформа обратной связи «Решаем вместе»); устная (на личном приёме).

Требования к письменному обращению (ст. 7): наименование органа или фамилия, имя, отчество должностного лица; **ФИО заявителя**; **почтовый адрес** (или адрес электронной почты для электронного обращения); суть предложения, заявления или жалобы; **личная подпись** и **дата**.

Сроки рассмотрения:

Действие

Срок

Регистрация письменного обращения

в течение 3 дней с момента поступления

Переадресация обращения в другой орган по компетенции

в течение 7 дней со дня регистрации

Рассмотрение обращения

30 дней со дня регистрации

Продление срока (в исключительных случаях)
не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина

Когда ответ не даётся или обращение не рассматривается (ст. 11):

- не указаны

фамилия

гражданина или

почтовый адрес

(анонимное обращение) — ответ не даётся; но если в нём содержатся сведения о готовящемся или совершённом

преступлении

, оно направляется в правоохранительный орган;

- содержатся

нецензурные либо оскорбительные выражения

, угрозы — обращение может быть оставлено без ответа по существу, гражданину сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- текст

не поддаётся прочтению

;

- гражданин

неоднократно

задаёт один и тот же вопрос, на который уже давались ответы по существу, и нет новых доводов — переписка может быть прекращена.

Права гражданина при рассмотрении обращения (ст. 5): представлять документы; знакомиться с материалами (если это не затрагивает чужих прав и тайны); получать письменный ответ; обращаться с жалобой на принятое решение; обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения.

Запрет преследования (ст. 6): запрещается преследование гражданина в связи с его обращением с критикой деятельности органов или должностных лиц. Сведения о частной жизни гражданина разглашать без его согласия запрещается.

Ответственность: нарушение порядка рассмотрения обращений должностным лицом влечёт штраф от 5 000 до 10 000 руб. (ст. 5.59 КоАП РФ). Возбуждает такие дела **прокурор**.

4. Паспортный режим. Регистрационный учёт

Паспортный режим — установленный государством порядок документирования граждан документами, удостоверяющими личность, и регистрационного учёта граждан по месту пребывания и месту жительства.

Правовая основа: Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; Положение о паспорте гражданина РФ (утверждено Постановлением Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267); Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»; административные регламенты МВД России.

Паспорт гражданина РФ:

- обязаны иметь все граждане, достигшие

14 лет

и проживающие на территории РФ;

- паспорт

заменяется

по достижении

20 и 45 лет

; документы на замену подаются

не позднее 90 дней

после достижения соответствующего возраста;

- выдаётся подразделениями

МВД

по вопросам миграции (в Воронежской области — ГУ МВД России по Воронежской области), заявление можно подать через

МФЦ

или «Госуслуги»;

-

государственная пошлина

за выдачу паспорта уплачивается по ст. 333.33 НК РФ;

- гражданин обязан бережно хранить паспорт;

запрещается изымать паспорт

, кроме случаев, предусмотренных законом.

Иные документы, удостоверяющие личность: заграничный паспорт; дипломатический и служебный паспорта; удостоверение личности военнослужащего и военный билет; временное удостоверение личности (выдаётся на период оформления паспорта); свидетельство о рождении (для лиц до 14 лет); паспорт моряка. Развиваются **электронные формы** подтверждения личности (цифровые сервисы на портале «Госуслуги», Единая биометрическая система).

Регистрационный учёт:

Вид регистрации

Когда нужна

Срок

По месту жительства (постоянная)

при смене места жительства

заявление в течение 7 дней со дня прибытия на новое место жительства

По месту пребывания (временная)

при проживании не по месту жительства (гостиница, общежитие, квартира родственников)

если проживание длится более 90 дней

Регистрация не является условием реализации прав и свобод граждан (ст. 3 Закона № 5242-1): её наличие или отсутствие не может служить основанием для ограничения прав (например, права на медицинскую помощь).

Административная ответственность: проживание **без паспорта** или по **недействительному паспорту** — ст. 19.15 КоАП РФ; проживание **без регистрации** — ст. 19.15.1; фиктивная регистрация — ст. 19.15.2 (а в ряде случаев — уголовная ответственность по ст. 322.2 УК РФ); умышленная порча или утрата паспорта по небрежности — ст. 19.16.

5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Правовая основа: ч. 3 ст. 62 Конституции РФ (иностранцы пользуются правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных законом); ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ФЗ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте...»; ФЗ от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

Категории иностранных граждан:

Категория
Документ
Особенности

Временно пребывающие
виза или миграционная карта (при безвизовом въезде)
по общему правилу не более 90 суток в течение каждого периода в 180 суток; для работы нужен патент или разрешение на работу (граждане стран ЕАЭС — без патента)

Временно проживающие
разрешение на временное проживание (РВП) — на 3 года
обязаны проживать в субъекте, выдавшем РВП; ежегодное уведомление о проживании

Постоянно проживающие
вид на жительство (ВНЖ)
право на работу без разрешений; ежегодное уведомление

Ограничения прав иностранцев: не могут избирать и быть избранными в органы государственной власти; не могут находиться на государственной службе; не призываются на военную службу (но могут поступать на контрактную службу); не могут быть членами экипажа военного корабля, работать на объектах, связанных с государственной тайной и безопасностью, и др.

Изменения 2025–2026 гг. — режим высылки. С 5 февраля 2025 г. действует реестр контролируемых лиц (ведёт МВД России), куда включаются иностранные граждане, незаконно находящиеся в РФ. К ним применяется **режим высылки**: запрещено приобретать недвижимость и транспортные средства, заключать брак, регистрироваться по месту жительства, управлять транспортным средством; банковские операции ограничены (в частности, снятие денежных средств — не более 30 000 руб. в месяц); на лиц, оказывающих им услуги (например, сдающих жильё), может быть наложен штраф. Лица из реестра обязаны уведомлять полицию о своём месте жительства.

Меры принуждения к иностранцам: административное выдворение (ст. 3.10 КоАП РФ — назначает судья или, в отдельных случаях, должностное лицо); депортация (ст. 31 ФЗ № 115-ФЗ — если иностранец утратил законные основания для пребывания); реадмиссия (передача другому государству по международному договору); **неразрешение въезда**; помещение в **специальное учреждение временного содержания иностранных граждан**.

6. Административно-правовые гарантии прав граждан. Защита прав

Административно-правовые гарантии — система условий, средств и способов, обеспечивающих реализацию и защиту прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.

Виды гарантий:

-

общие

(политические, экономические, идеологические) — стабильность государства, развитие экономики;

-

юридические:

закрепление прав в законе; обязанности органов по их обеспечению; процедуры (административные регламенты предоставления госуслуг со сроками и исчерпывающими перечнями документов); ответственность должностных лиц за нарушение прав; способы защиты.

Способы защиты прав граждан от неправомерных действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти:

Способ

Правовая основа

Суть

Административное (досудебное) обжалование

ФЗ № 59-ФЗ; гл. 2.1 ФЗ № 210-ФЗ (для госуслуг); гл. 9 ФЗ № 248-ФЗ (для контроля и надзора)

жалоба в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу; рассматривается быстро и бесплатно

Судебное обжалование

ст. 46 Конституции РФ; гл. 22 КАС РФ; гл. 24 АПК РФ

административное исковое заявление в суд в течение 3 месяцев со дня, когда гражданин узнал о нарушении прав (ч. 1 ст. 219 КАС РФ)

Обжалование постановлений по делам об АП

гл. 30 КоАП РФ

жалоба в течение 10 дней со дня вручения копии постановления

Обращение к прокурору

ФЗ «О прокуратуре РФ»

прокурор проверяет обращение и принимает меры реагирования

Обращение к Уполномоченному по правам человека

ФКЗ от 26.02.1997 № 1-ФКЗ; региональные законы

рассмотрение жалобы после обжалования в судебном или административном порядке

Жалоба на нарушение порядка предоставления госуслуги (ФЗ № 210-ФЗ): подаётся в орган, предоставивший услугу, или в МФЦ, в том числе через «Госуслуги»; рассматри-

вается в течение **15 рабочих дней** со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов или исправлении опечаток — **5 рабочих дней**.

7. Организации как субъекты административного права

Организация (юридическое лицо) в административном праве — коллективное образование, обладающее обособленным имуществом, организационным единством, наделённое правосубъектностью и участвующее в административно-правовых отношениях.

Виды организаций:

-

коммерческие

(цель — извлечение прибыли): хозяйственные общества (ООО, АО), товарищества, производственные кооперативы,

государственные и муниципальные унитарные предприятия

;

-

некоммерческие

: общественные организации, религиозные организации, фонды, учреждения (государственные, муниципальные, частные), ассоциации, автономные некоммерческие организации, государственные корпорации и публично-правовые компании (например, госкорпорация «Росатом», ППК «Роскадастр»).

Особенности административно-правового статуса организации:

- правосубъектность возникает с момента

государственной регистрации

и прекращается с момента исключения из реестра;

- имеет

права

(получать лицензии, разрешения, государственную поддержку, обжаловать действия органов) и

обязанности

(соблюдать обязательные требования, представлять отчётность, допускать проверяющих);

- несёт

административную ответственность

(ст. 2.1 КоАП РФ); ответственность юридического лица не освобождает от ответственности виновное физическое (должностное) лицо, и наоборот (ч. 3 ст. 2.1);

- деятельность подлежит

государственному контролю (надзору)

.

Порядок создания и ликвидации. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется **ФНС России** по ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в срок **не более 3 рабочих дней** со дня представления документов; сведения вносятся в **ЕГРЮЛ**. Некоммерческие организации (общественные объединения, религиозные организации, АНО) регистрируются по решению **Минюста России** (его территориальных органов), а запись в ЕГРЮЛ вносит ФНС.

Административно-правовые основы деятельности организаций:

-

лицензирование

отдельных видов деятельности (ФЗ от 04.05.2011 № 99-ФЗ): медицинская, образовательная деятельность, частная охранная деятельность и др.;

-

разрешительные режимы

(разрешения на строительство, на работу с оружием);

-

уведомительный порядок

начала предпринимательской деятельности для отдельных видов (ПП РФ от 16.07.2009 № 584);

-

аккредитация

,

сертификация

,

декларирование соответствия

;

-

государственная поддержка

(субсидии, гранты, льготы).

8. Государственный контроль (надзор) за деятельностью организаций

Основной закон — **ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**. Его особенности:

-

риск-ориентированный подход

: объекты контроля делятся на категории риска (чрезвычайно высокий, высокий, значительный, средний, умеренный, низкий), от чего зависит частота проверок;

-

приоритет профилактики

над проверками: информирование, консультирование, объявление предостережения,
профилактический визит
, самообследование;

-

контрольные (надзорные) мероприятия

со взаимодействием (документарная и выездная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр, контрольная закупка) и без взаимодействия (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование);

- проверки согласуются с

прокуратурой

(внеплановые) и вносятся в

Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий

;

-

досудебное обжалование

решений контрольных органов обязательно и осуществляется в электронной форме через «Госуслуги».

Мораторий на проверки. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 (с изменениями) **плановые проверки** бизнеса по общему правилу **не проводятся до 2030 г.**, за исключением объектов **чрезвычайно высокого и высокого риска**. Внеплановые проверки проводятся в ограниченном перечне случаев (угроза жизни и здоровью, обороне и безопасности государства, по поручению Президента или Правительства и др.) по согласованию с прокуратурой. Вместо проверок широко используются профилактические визиты.

9. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений

Правовая основа: ст. 30 Конституции РФ; ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ФЗ от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»; ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Общественное объединение — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе.

Учредители: не менее **3 физических лиц** (граждан, достигших **18 лет**; для молодежных объединений — **14 лет**), а также юридические лица — общественные объединения.

Организационно-правовые формы (ст. 7 ФЗ № 82-ФЗ): **общественная организация** (основана на членстве); **общественное движение** (без членства, преследует социальные, политические цели); **общественный фонд** (формирует имущество на основе взносов); **общественное учреждение** (оказывает конкретный вид услуг); **орган общественной самодеятельности**; **политическая партия** (особая форма по ФЗ № 95-ФЗ).

Порядок создания: решение учредителей на съезде (конференции) или общем собрании → утверждение устава → формирование органов. Общественное объединение **может действовать без государственной регистрации**, но тогда **не приобретает прав юридического лица**. Для регистрации документы подаются в **Минюст России** (его территориальный орган — Главное управление Минюста России по Воронежской области) в течение 3 месяцев со дня съезда.

Права общественных объединений: свободно распространять информацию о своей деятельности; участвовать в выработке решений органов власти; проводить собрания, митинги; учреждать СМИ; выступать с инициативами; представлять и защищать права своих членов.

Обязанности: соблюдать законодательство; ежегодно информировать Минюст о продолжении деятельности и представлять отчёты; допускать представителей Минюста на свои мероприятия.

Контроль и ответственность: Минюст контролирует соответствие деятельности уставным целям; прокуратура — надзор за соблюдением законов. Объединение может быть **ликвидировано по решению суда** (в том числе за экстремистскую деятельность — ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

Религиозные объединения:

Форма

Характеристика

Религиозная группа

действует без государственной регистрации; уведомляет о начале деятельности орган Минюста

Религиозная организация (местная)

не менее 10 участников, достигших 18 лет и постоянно проживающих в одной местности; регистрируется как юридическое лицо

Централизованная религиозная организация

не менее трёх местных религиозных организаций одного вероисповедания

Религиозные объединения **отделены от государства**, не выполняют функций органов власти, не участвуют в выборах; государство не вмешивается в определение гражданином своего отношения к религии.

10. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий

Правовая основа: ст. 113–115 ГК РФ; ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Унитарное предприятие — коммерческая организация, **не наделённая правом собственности** на закреплённое за ней имущество. Имущество **неделимо** и не может распределяться по вкладам (долям, паям).

Вид

Право на имущество

Собственник отвечает по долгам

ГУП, МУП на праве хозяйственного ведения
хозяйственное ведение (владеет, пользуется, распоряжается в пределах, установленных законом)

нет (кроме случаев банкротства по вине собственника)

Казённое предприятие (федеральное казённое, казённое предприятие субъекта, муниципальное казённое)

оперативное управление (права уже; распоряжаться недвижимостью можно только с согласия собственника)

да — субсидиарная ответственность при недостаточности имущества предприятия

Административно-правовые особенности: учреждаются решением уполномоченного органа (Правительства РФ, органа субъекта, органа местного самоуправления); **руководитель** назначается собственником (заключается трудовой договор); собственник утверждает устав, определяет цели деятельности, утверждает показатели экономической эффективности, контролирует использование имущества; руководитель отчитывается перед собственником.

Современная тенденция. В соответствии с ФЗ от 27.12.2019 № 485-ФЗ создание новых ГУП и МУП **ограничено**, а предприятия, действующие **на товарных рынках в условиях конкуренции**, подлежали ликвидации или реорганизации (как правило, преобразованию в хозяйственные общества или учреждения). Сохраняются ГУП и МУП в сферах естественных монополий, обороны и безопасности, водоснабжения, транспорта, культуры, в районах Крайнего Севера и др.

Пример (Воронежская область). В регионе действуют государственные и муниципальные унитарные предприятия в сфере пассажирского транспорта, коммунального хозяйства, дорожной деятельности; часть муниципальных предприятий в последние годы преобразована в акционерные общества или учреждения. Задание для самостоятельной работы: найти на сайте администрации городского округа город Воронеж перечень действующих МУП и определить сферы их деятельности.

11. Практикум: составление обращения в орган власти

Образец (заявление в администрацию городского округа):

Элемент

Содержание

Адресат

Главе городского округа город Воронеж

Заявитель

Иванова Анна Сергеевна, 394000, г. Воронеж, ул. ..., д. ..., кв. ...; e-mail: ...

Вид

Заявление

Суть

«Прошу принять меры по восстановлению освещения на пешеходной дорожке у дома № ... по ул. Освещение отсутствует с 1 сентября 2026 г., что создаёт угрозу безопасности жителей и студентов колледжа»

Приложения

фотографии (при наличии)

Дата, подпись

15.09.2026, подпись

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.