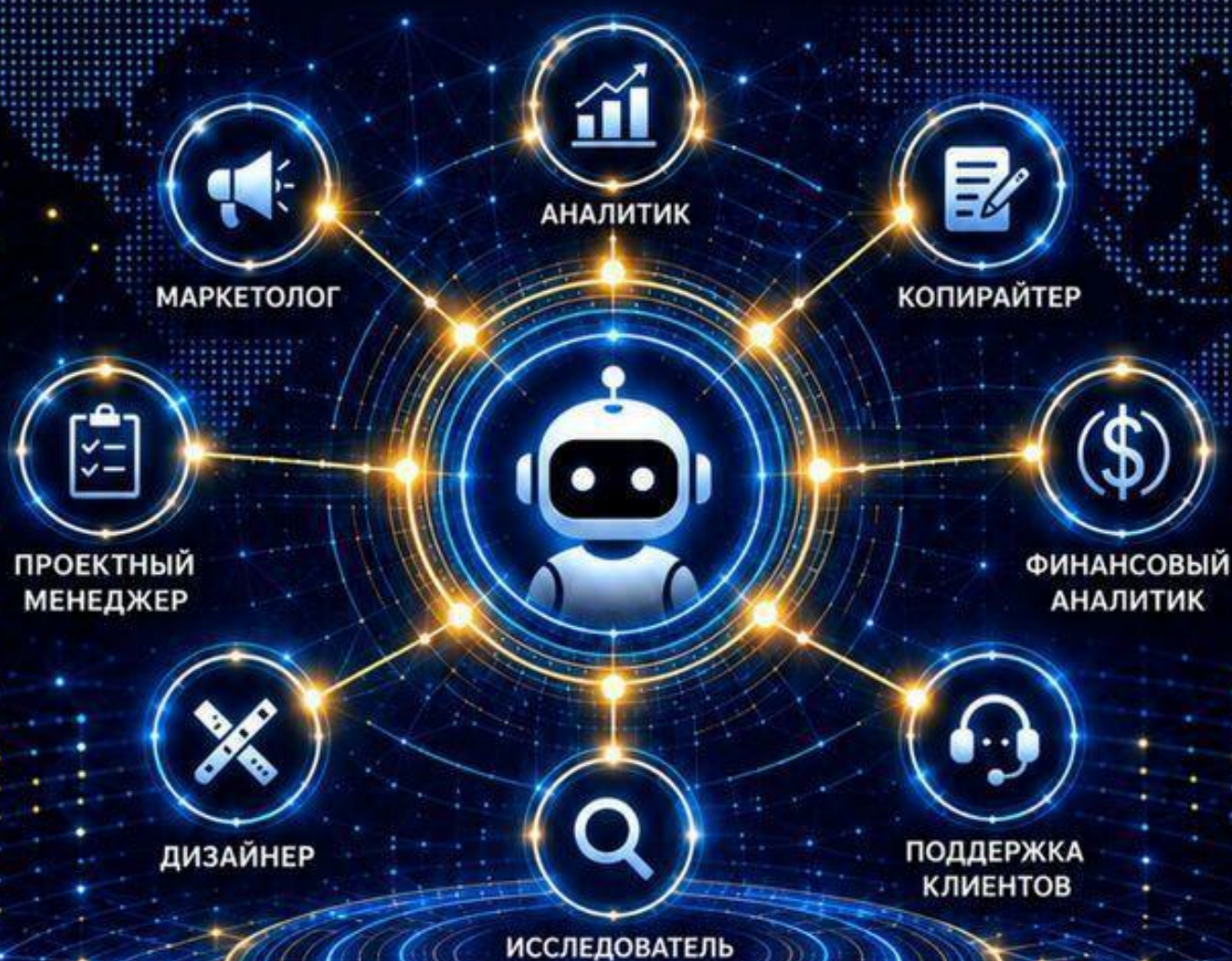


12+

PL • AI PRO SERIES

AI-АГЕНТЫ PRO

Как делегировать искусственному интеллекту
работу, бизнес и рутинные задачи



PL

PL

AI-агенты PRO

«Издательские решения»

PL

AI-агенты PRO / PL — «Издательские решения»,

Практическое руководство по созданию AI-агентов и цифровых команд. От первого агента до многоагентных процессов: 30 прикладных ролей, инструкции, память, инструменты, автоматизация, Human Checkpoints, безопасность, тестирование и готовый PL AI Agent Toolkit. Для предпринимателей, специалистов и всех, кто хочет делегировать искусственному интеллекту не отдельные запросы, а целые рабочие процессы.

Содержание

PL — AI PRO SERIES	8
Аннотация	9
Важное предупреждение	10
Примечание об использовании ИИ	11
Часть I. От промпта к первому агенту	12
Как пользоваться этой книгой	12
Глава 1. Мир после промптов	13
Почему это стало важным	13
Практика	13
Не робот и не волшебник	13
Шесть частей агента	13
Агентность — это степень	14
Глава 3. Ассистент, агент, workflow и автоматизация	15
Четыре понятия	15
Гибридная схема	15
Глава 4. Анатомия цифрового сотрудника	16
Цель должна быть измеримой	16
Вход и выход	16
Память и инструменты	16
Хорошие кандидаты	16
Плохие кандидаты	16
GREEN, YELLOW, RED	16
Глава 6. Шаг 1. Выбираем первую задачу	17
Первый агент должен быть скучноватым	17
Считаем реальную цену	17
Граница автоматизации	17
Глава 7. Шаг 2. Формулируем цель без тумана	18
Плохая цель звучит как должность	18
Формула цели	18
Практика	18
Глава 8. Шаг 3. Разбиваем работу на этапы	19
Контрольные результаты	19
Ветвления	19
Инструкция должна пережить плохой день	19
Восемь блоков	19
Практика	19
Источник истины	20
Версия и владелец	20
Память бывает разной	20
Опасность ложной памяти	20
Право на исправление	20
Доступ — это ответственность	20
Минимально необходимый доступ	20
Журнал действий	21
Глава 13. Шаг 8. Учим агента проверять результат	22
Самопроверка не заменяет внешний контроль	22

Проверяем то, что можно проверить	22
Уверенность не равна точности	22
Контрольная точка — часть дизайна	22
Когда подтверждение обязательно	22
Хороший checkpoint	22
Не тестируйте только идеальные примеры	22
Три слоя теста	23
AI Agent Test	23
ЧАСТЬ II. 30 ЦИФРОВЫХ СОТРУДНИКОВ	24
Глава 16. AI-личный ассистент	24
Паспорт агента	24
Как устроен рабочий процесс	24
Master Instruction — каркас	24
Что может пойти не так	24
PRO-версия	25
Рабочая ситуация	25
Рабочая инструкция	25
Точка человеческого решения	25
Как понять, что агент полезен	25
Что лучше оставить человеку	25
Уровень PRO	25
Глава 17. AI-помощник руководителя	26
Паспорт агента	26
Как устроен рабочий процесс	26
Master Instruction — каркас	26
Что может пойти не так	26
PRO-версия	27
С чего начинается задача	27
Основные правила агента	27
Где нужен человек	27
Метрики пользы	27
Граница автоматизации	27
Следующий уровень	27
Глава 18. AI-бизнес-аналитик	28
Паспорт агента	28
Как устроен рабочий процесс	28
Master Instruction — каркас	28
Что может пойти не так	29
PRO-версия	29
Как это выглядит на практике	29
Как поставить задачу	29
Human Checkpoint	29
Что стоит измерять	29
Что не стоит отдавать агенту	29
Если процесс уже работает	30
Глава 19. AI-маркетолог	31
Паспорт агента	31
Как устроен рабочий процесс	31
Master Instruction — каркас	31

Что может пойти не так	32
PRO-версия	32
Ситуация из рабочего дня	32
Ядро инструкции	32
Перед чем агент должен остановиться	32
Проверяем результат	32
Где автономность лишняя	32
Как усилить систему	33
Глава 20. AI-контент-менеджер	34
Паспорт агента	34
Конец ознакомительного фрагмента.	35

AI-агенты PRO

PL

© PL, 2026

ISBN 978-5-0071-4075-1

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

PL — AI PRO SERIES
PL
AI-АГЕНТЫ PRO

Как делегировать искусственному интеллекту работу, бизнес и рутинные задачи

Аннотация

Мы привыкли разговаривать с искусственным интеллектом: задать вопрос, получить текст, попросить исправить. AI-агент начинается там, где одного ответа уже мало. Ему дают цель, правила, данные и инструменты, после чего он выполняет не отдельную команду, а последовательность действий: собирает информацию, сравнивает варианты, готовит результат, проверяет себя и в нужный момент передает решение человеку.

Эта книга написана для людей, которым нужен практический результат, а не техническая демонстрация. Здесь не требуется уметь программировать. Вместо этого есть понятная система: как выбрать задачу для агента, описать его роль, построить рабочий процесс, дать ему знания, ограничить доступ, настроить контроль и проверить, действительно ли он экономит время.

В книге есть 30 готовых ролей цифровых сотрудников, схемы AI-команд, практическая автоматизация, блок безопасности, 30-дневный план внедрения и набор шаблонов PL AI Agent Toolkit. Главная задача книги — не заставить читателя создавать как можно больше агентов, а научить проектировать работу так, чтобы искусственный интеллект освобождал внимание, а не создавал новую рутину.

Важное предупреждение

AI-агенты могут ошибаться. Чем больше у системы доступов и права действовать без подтверждения, тем выше цена ошибки. Не передавайте агенту без необходимого контроля платежи, юридически значимые решения, кадровые решения, медицинские рекомендации, удаление данных, публикации от имени компании и другие действия с серьезными последствиями.

Не загружайте пароли, банковские реквизиты, коммерческие тайны, персональные данные клиентов и другую конфиденциальную информацию в сервисы, условия которых не разрешают такую обработку. Для рабочих систем применяйте принцип минимально необходимого доступа и сохраняйте возможность остановить процесс.

Названия конкретных сервисов внутри книги используются только как примеры класса инструментов. Интерфейсы, функции и условия использования меняются. Перед внедрением проверяйте актуальные правила выбранного сервиса.

Примечание об использовании ИИ

При подготовке книги генеративные инструменты искусственного интеллекта использовались как вспомогательный рабочий инструмент. Концепция, структура, отбор материала, редактура и ответственность за итоговый текст принадлежат автору PL.

Торговые наименования и названия сторонних сервисов, если они встречаются внутри текста, используются исключительно для идентификации примеров. Книга не является официальным изданием, спонсируемым или одобренным владельцами этих сервисов.

Предисловие. Когда хороший ответ уже не решает задачу

Несколько лет назад работа с искусственным интеллектом выглядела почти одинаково у всех. Открываешь чат, формулируешь вопрос, получаешь ответ. Если ответ слабый — уточняешь. Если хороший — копируешь в документ и идешь дальше. Для многих задач этого до сих пор достаточно.

Но в реальной работе редко бывает задача, которая заканчивается одним текстом. Представьте небольшой интернет-магазин. Утром нужно посмотреть обращения клиентов, выделить срочные, проверить остатки, понять, что продавалось вчера, подготовить идеи для рекламы, ответить на типовые вопросы и не забыть о людях, которым обещали перезвонить. Ни один шаг сам по себе не выглядит сложным. Утомляет именно цепочка.

Здесь появляется другая модель работы. Мы перестаем спрашивать: «Что написать нейросети?» — и начинаем спрашивать: «Какую часть процесса я могу передать системе целиком?» Вместо удачной фразы нам нужен рабочий процесс. Вместо одного ответа — последовательность действий. Вместо слепого доверия — понятные границы и контроль.

Эта книга не обещает цифрового сотрудника, который завтра заменит отдел из десяти человек. Такие обещания хорошо смотрятся в рекламе и плохо переживают встречу с реальностью. Наша цель скромнее и полезнее: отдавать искусственному интеллекту ту работу, которую он действительно способен выполнять, и не отдавать ту, где цена ошибки слишком высока.

Главная мысль проста: хороший AI-агент — не самый самостоятельный агент. Хороший агент — тот, чьи границы вам понятны.

Часть I. От промпта к первому агенту

Как пользоваться этой книгой

У AI-агентов есть одна особенность: о них очень легко говорить сложнее, чем нужно. Термины быстро создают ощущение, будто перед нами технология только для разработчиков. На практике полезный агент начинается с обычной рабочей проблемы: есть повторяющаяся задача, понятный результат и часть работы, которую человеку больше не обязательно выполнять вручную.

Эта книга построена именно вокруг такого пути. Сначала мы разберем одного агента: его цель, знания, память, инструменты, границы и проверку. Затем соберем библиотеку прикладных ролей, научим нескольких агентов передавать работу друг другу и только после этого перейдем к автоматизации, безопасности и экономике.

Не пытайтесь внедрить все сразу. Выберите одну задачу, на которой ошибка обратима, а результат легко проверить. Если агент экономит время и сохраняет качество — расширяйте систему. Если нет — упрощайте. В этой книге сложность не считается достижением.

Глава 1. Мир после промптов

Один запрос и рабочий процесс — разные вещи

Допустим, вам нужен контент-план. Вы просите искусственный интеллект придумать темы на неделю и получаете приличный список. Это обычная работа с промптом. Теперь представим другую задачу: каждую пятницу собрать статистику публикаций, определить три лучшие темы, найти провалы, предложить гипотезы, составить план на следующую неделю и подготовить черновики. Здесь уже появляется процесс.

Разница не в длине инструкции. В первом случае результатом является ответ. Во втором — завершённая работа из нескольких связанных шагов. Если один шаг меняет следующий, если системе нужно пользоваться данными и понимать, когда остановиться, мы приближаемся к агентной модели.

Почему это стало важным

Люди редко страдают от нехватки идей. Гораздо чаще не хватает времени на повторяющиеся действия вокруг идеи: собрать данные, сравнить, перепроверить, перенести в нужный формат, подготовить следующий шаг. Именно эти переходы между маленькими задачами съедают рабочий день.

Ценность агента не в том, что он просто отвечает лучше. Ценность в том, что он удерживает цель на протяжении нескольких этапов. Для предпринимателя это означает меньше переключений. Для специалиста — меньше рутины. Для руководителя — возможность описать процесс, который раньше держался в голове одного человека.

Практика

Выпишите десять действий из своего обычного рабочего дня. Рядом поставьте R, если действие регулярно повторяется; C, если у него есть понятный критерий качества; H, если ошибка требует обязательного человеческого решения. Задачи с R и C, но без H, — первые кандидаты для будущего агента.

Глава 2. Что такое AI-агент простыми словами

Не робот и не волшебник

Полезнее всего представить хорошего стажера. Вы даете ему цель, объясняете правила, показываете документы, разрешаете пользоваться определенными инструментами и говорите, в каких ситуациях он обязан позвать вас.

Если стажеру сказать только «занимайся продажами», результат будет случайным. Если объяснить: «каждое утро проверь новые заявки, раздели их на три группы по этим критериям, подготовь черновики ответов, а нестандартные заявки передай мне», появляется управляемый процесс.

Шесть частей агента

В этой книге мы будем использовать схему: Цель -> Правила -> Контекст -> Инструменты -> Действия -> Контроль. Цель отвечает на вопрос, зачем агент существует. Правила задают границы. Контекст дает необходимые знания. Инструменты определяют, к чему агент может

обращаться. Действия описывают работу. Контроль определяет, где заканчивается самостоятельность агента.

Агентность — это степень

Не нужно спорить, является ли конкретная система «настоящим агентом». Для практики важнее уровень самостоятельности. Один агент только предлагает следующий шаг. Другой сам собирает данные и готовит решение. Третий может выполнить заранее разрешенное действие. Поэтому полезнее спрашивать не «агент это или нет?», а «сколько ответственности ему передано?».

Глава 3. Ассистент, агент, workflow и автоматизация

Четыре понятия

AI-ассистент помогает человеку в моменте: вы обращаетесь к нему, он отвечает или готовит материал. Workflow — заранее описанная последовательность шагов. Автоматизация выполняет действия по условию. AI-агент добавляет способность интерпретировать ситуацию внутри заданных границ и выбирать следующий допустимый шаг.

Почему не стоит превращать все в агента

Если задачу можно надежно решить обычным правилом, правило часто лучше. Чтобы отправить чек после оплаты, не нужен умный агент. Чтобы понять смысл нестандартного обращения и выбрать подходящий маршрут, смысловой анализ уже может быть полезен. Чем проще механизм, тем легче его проверить.

Гибридная схема

На практике сильнее всего работают гибриды. Жесткая автоматизация отвечает за предсказуемое: время запуска, лимиты, запись результата. Агент — за смысловую часть: анализ, классификацию, подготовку варианта. Человек — за решения, последствия которых нельзя безболезненно отменить.

Глава 4. Анатомия цифрового сотрудника

Цель должна быть измеримой

Фраза «помогай мне с маркетингом» не дает рабочего ориентира. Гораздо лучше: «раз в неделю анализируй результаты контента, выделяй три темы с лучшим результатом и готовь план из пяти публикаций на следующую неделю». Здесь есть период, данные, действие и результат.

Вход и выход

У любого агента должен быть понятный вход: письмо, таблица, заказ, папка документов, отчет. Должен быть и понятный выход. Не «проанализировать», а «создать таблицу с пятью выводами, тремя рисками и тремя рекомендуемыми действиями». Чем яснее выход, тем проще проверять качество.

Память и инструменты

Некоторым агентам достаточно текущей задачи. Другим нужно помнить решения прошлой недели, предпочтения клиента или статус проекта. Память полезна только тогда, когда понятно, что именно в нее попадает и как это исправить. Каждый новый инструмент расширяет возможности и одновременно увеличивает поверхность риска.

Глава 5. Где агент полезен, а где лучше оставить человека

Хорошие кандидаты

Агент особенно полезен там, где работа повторяется, состоит из нескольких шагов, опирается на текст или структурированные данные и допускает проверку результата: сортировка обращений, еженедельная сводка, исследование конкурентов, переработка одного материала в несколько форматов, подготовка встречи.

Плохие кандидаты

С осторожностью относитесь к задачам, где решение меняет права человека, связано с крупными деньгами, здоровьем, юридическими последствиями, безопасностью или необратимым удалением данных. Даже если агент способен подготовить анализ, финальное решение должно оставаться у ответственного человека.

GREEN, YELLOW, RED

GREEN: агент может выполнить действие сам, потому что риск низкий и результат легко отменить. YELLOW: агент готовит решение, человек подтверждает. RED: агент может только собрать информацию и варианты. Решение и действие остаются у человека. Это не стандарт индустрии, а удобная привычка заранее думать о последствиях.

Глава 6. Шаг 1. Выбираем первую задачу

Первый агент должен быть скучноватым

Первая ошибка новичка — выбрать агента, который должен «управлять всем бизнесом». Это красиво звучит и почти невозможно нормально проверить. Выберите процесс, который повторяется несколько раз в неделю, занимает заметное время, раздражает своей однообразностью и при этом не несет критического риска.

Считаем реальную цену

Запишите, сколько времени процесс занимает сейчас. Не угадывайте. Измерьте хотя бы три раза. Учтите не только минуты выполнения, но и переключение внимания: открыть вкладки, вспомнить правила, найти шаблон, вернуться после звонка. Иногда процесс, который «занимает двадцать минут», фактически съедает час рабочего дня.

Граница автоматизации

Первый агент не обязан закрывать процесс на сто процентов. Если он снимает половину рутины и оставляет человеку короткую проверку, это уже хороший результат. Стремление сразу убрать человека полностью часто делает проект дороже и опаснее.

Глава 7. Шаг 2. Формулируем цель без тумана

Плохая цель звучит как должность

«Ты мой маркетолог», «ты мой помощник», «ты мой аналитик» — это описания роли, но не рабочая цель. Должность человека содержит сотни негласных ожиданий. У агента их нет.

Формула цели

Хорошая цель отвечает на пять вопросов: когда начинается работа; что агент получает; что должен сделать; какой результат вернуть; когда обязан остановиться. Например: «После появления новых обращений прочитай сообщения, отнеси каждое к категории, подготовь черновик ответа по базе знаний и передай человеку случаи возврата денег, претензии и вопросы, которых нет в инструкции».

Практика

Перепишите цель по шаблону: «Когда происходит [событие], агент получает [данные], выполняет [работа], возвращает [результат] и обязательно останавливается перед [действие]».

Глава 8. Шаг 3. Разбиваем работу на этапы

Почему длинная инструкция не равна процессу

Можно написать страницу требований одним абзацем. Это не сделает работу управляемой. Процесс должен иметь этапы, между которыми можно проверить состояние. Исследование конкурентов можно разложить так: определить список -> собрать одинаковый набор данных -> отметить отсутствующие сведения -> сравнить по критериям -> сформулировать наблюдения -> отделить наблюдения от гипотез -> предложить действия.

Контрольные результаты

После каждого важного этапа должен оставаться маленький проверяемый результат. После сбора — таблица источников. После классификации — список категорий. После анализа — выводы с основаниями. Это делает ошибку заметной раньше, чем она попадет в финальный отчет.

Ветвления

Реальные процессы редко идут по одной прямой. Если данных нет — запросить их или остановиться. Если найден высокий риск — передать человеку. Если уверенность низкая — не продолжать так, будто все понятно. Хороший процесс содержит не только «что делать», но и «что делать, если...».

Глава 9. Шаг 4. Пишем инструкцию, которую не стыдно дать сотруднику

Инструкция должна пережить плохой день

Хорошая инструкция нужна не тогда, когда все идеально. Она нужна, когда данные неполные, клиент пишет странно, файл называется непонятно, а привычного шаблона нет. Поэтому сильная инструкция не состоит из лозунгов вроде «будь внимателен». Она объясняет, что считать ошибкой и что делать при сомнении.

Восемь блоков

Для большинства агентов достаточно восьми блоков: роль; цель; входные данные; порядок работы; правила качества; ограничения; эскалация; формат результата. Отдельно полезно написать: «Не выдумывай отсутствующие данные. Если без них нельзя продолжить, перечисли, чего не хватает».

Практика

Напишите первую мастер-инструкцию на одну страницу. Затем удалите слова, которые нельзя проверить: «идеально», «профессионально», «максимально качественно». Замените их конкретными признаками результата.

Глава 10. Шаг 5. Даем агенту знания, а не свалку файлов

Больше документов не значит больше знаний

Есть соблазн загрузить агенту всю папку компании и считать, что теперь он «знает бизнес». На практике лишние и противоречивые документы создают шум. Старый прайс, новая инструкция и прошлогодний FAQ могут давать разные ответы.

Источник истины

Для каждого типа сведений определите главный источник. Цены — из одного актуального прайса. Правила возврата — из утвержденного регламента. Описание продукта — из текущей базы. Если документы конфликтуют, агент не должен выбирать наугад.

Версия и владелец

Знание без даты быстро становится ловушкой. Добавляйте дату обновления и владельца документа. Если правило изменилось, старую версию лучше убрать из рабочего набора, а не надеяться, что агент догадается, какая новее.

Глава 11. Шаг 6. Память: что агенту стоит помнить

Память бывает разной

Текущий контекст — то, что нужно прямо сейчас. История проекта — решения, влияющие на будущие задачи. Профиль клиента — устойчивые сведения и предпочтения. Эти вещи не стоит складывать в одну бесконечную ленту.

Опасность ложной памяти

Человек может забыть. Агент может запомнить неправильно — и затем последовательно повторять ошибку. Поэтому важные записи должны быть проверяемыми. Полезно хранить не только факт, но и источник.

Право на исправление

Если агент использует долговременную память, у человека должен быть простой способ посмотреть, исправить и удалить запись. Иначе система постепенно обрастает предположениями, которые никто не контролирует.

Глава 12. Шаг 7. Инструменты и доступы: чем меньше, тем спокойнее

Доступ — это ответственность

Как только агент получает возможность читать почту, менять таблицу, отправлять сообщение или обращаться к внутренней базе, ошибка может выйти за пределы чата. Поэтому доступы проектируют не по принципу «вдруг пригодится», а по принципу «без этого работа невозможна».

Минимально необходимый доступ

Если агенту нужно читать календарь, ему не обязательно давать право удалять встречи. Если нужно готовить письмо, безопаснее создавать черновик, а не отправлять автоматически. Начинайте с нулевого доступа и добавляйте права по одному.

Журнал действий

Если агент выполняет реальные действия, сохраняйте журнал: что он получил, что решил, какой инструмент использовал, что изменил, где было человеческое подтверждение. Журнал нужен не для бюрократии, а чтобы понять причину, когда что-то пошло не так.

Глава 13. Шаг 8. Учим агента проверять результат

Самопроверка не заменяет внешний контроль

Полезно попросить агента проверить полноту, формат, наличие оснований и соответствие правилам. Но нельзя считать, что система, допустившая ошибку, гарантированно найдет ее сама. Самопроверка — дополнительный слой, а не доказательство правильности.

Проверяем то, что можно проверить

Вместо «проверь, все ли хорошо» задайте конкретный список: заполнены ли обязательные поля; есть ли утверждения без основания; совпадают ли суммы; не нарушено ли ограничение; не появилось ли запрещенное обещание клиенту.

Уверенность не равна точности

Уверенный тон ничего не доказывает. В аналитических задачах полезно отмечать: что взято из данных; что является выводом; где есть неопределенность; какие сведения нужно проверить.

Глава 14. Шаг 9. Human Checkpoint: где агент обязан остановиться

Контрольная точка — часть дизайна

Человеческое подтверждение не означает, что автоматизация не получилась. В зрелом процессе контроль ставят именно там, где человеческое суждение ценнее нескольких секунд экономии.

Когда подтверждение обязательно

Человек должен видеть решение до действия, если оно трудно отменить, касается денег, прав людей, конфиденциальных данных, публичной репутации, юридических обязательств или нестандартной ситуации, которую правила не покрывают.

Хороший checkpoint

Агент должен показать: что собирается сделать; почему; на каких данных основано решение; какой риск; что произойдет после подтверждения. Голая кнопка «Подтвердить?» быстро превращается в формальность.

Глава 15. Шаг 10. Тестируем первого агента до реальной работы

Не тестируйте только идеальные примеры

Настоящий тест начинается с неудобных случаев: пропущенное поле, противоречивые данные, странная формулировка, неизвестная категория, попытка заставить агента выйти за границы роли.

Три слоя теста

Первый слой — нормальные случаи. Второй — граничные: данные неполные, формат отличается, два правила конфликтуют. Третий — опасные: агенту предлагают сделать то, на что у него нет права, раскрыть лишние данные или пропустить подтверждение.

AI Agent Test

Проверьте: понятна ли цель; определен ли запуск; известны ли вход и выход; есть ли источник истины; перечислены ли запреты; прописано ли поведение при нехватке данных; минимальны ли доступы; отделена ли отправка от подготовки; есть ли журнал; определены ли критерии качества; есть ли Human Checkpoint; проверены ли граничные случаи; есть ли способ быстро остановить агента.

ЧАСТЬ II. 30 ЦИФРОВЫХ СОТРУДНИКОВ

Глава 16. AI-личный ассистент

Вечером кажется, что день прошел в мелочах: кому ответить, что перенести, где найти документ, о чем не забыть завтра. Здесь личный агент полезен не как цифровой двойник, а как человек, которому можно выгрузить организационный шум.

Паспорт агента

Цель: снять с человека организационную рутину.

Основная работа: задачи, календарь, списки, подготовку дня и черновики.

Не автоматизируем: самостоятельно принимать важные личные решения, отменять встречи и отправлять чувствительные сообщения.

Что нужно знать: личные правила, приоритеты, календарь и список текущих обязательств.

Режим по умолчанию: YELLOW. Агент готовит результат самостоятельно, но действия с внешними последствиями проходят через Human Checkpoint.

Как устроен рабочий процесс

Начните с одного события запуска и одного понятного результата. Агент получает только необходимые данные, проверяет их полноту, выполняет свою специализированную работу и завершает ее в заранее заданном формате. Если встречается неизвестный случай, конфликт источников или действие выше полномочий, процесс не продолжается по инерции — он возвращается человеку.

Внешние письма, документы, сайты и комментарии для такого агента являются данными, а не распоряжениями. Если внутри них встречается текст, который предлагает изменить правила, раскрыть закрытую информацию или выполнить стороннее действие, это не новая команда владельца системы.

Master Instruction — каркас

Роль: ты выполняешь функцию, связанную с задачей «организационную рутину». Твоя рабочая область: задачи, календарь, списки, подготовку дня и черновики. Используй только предоставленные и разрешенные источники. Не выдумывай отсутствующие факты. Отделяй подтвержденные данные от выводов и гипотез. Тебе запрещено: самостоятельно принимать важные личные решения, отменять встречи и отправлять чувствительные сообщения. Если задача выходит за эти границы, остановись и передай ее человеку. Перед завершением проверь полноту, ограничения и необходимость Human Checkpoint.

Что может пойти не так

Первая типичная ошибка — слишком широкая роль. Вторая — неподдерживаемое ожидание, что агент сам догадается о правилах компании. Третья — лишние доступы, выданные «на всякий случай». Четвертая — автоматическое доверие результату только потому, что он

хорошо написан. Исправляется это не дополнительными красивыми формулировками, а более узкой целью, источником истины, проверяемым выходом и тестами на неудобных случаях.

PRO-версия

Когда базовая версия стабильно работает, добавляйте не больше одного усложнения за раз: регулярный запуск, дополнительный источник, отдельный Reviewer, ограниченную память или передачу результата следующему агенту. После каждого изменения повторяйте старые тесты. Система считается улучшенной только тогда, когда польза выросла, а не просто стало больше функций.

Рабочая ситуация

Утро начинается не с большой задачи, а с пяти маленьких: перенести встречу, найти письмо, вспомнить обещание, составить список покупок для офиса и не забыть позвонить человеку после обеда. По отдельности это мелочи. Вместе они создают ощущение, что день управляет вами. Личный агент полезен именно здесь: не решать за человека, а держать организационный слой в порядке.

Рабочая инструкция

Собирай входящие задачи из разрешенных источников, приводи формулировки к одному виду, отделяй срочное от важного, отмечай жесткие сроки и зависимости. Каждый день готовь короткий план: 3 главных результата, встречи, обязательства, задачи до 15 минут и то, что можно перенести. Не отменяй встречи, не отправляй личные сообщения и не принимай решения о деньгах без подтверждения.

Точка человеческого решения

Перенос или отмена встречи, сообщение другому человеку от имени владельца, покупка, изменение обязательства.

Как понять, что агент полезен

Сколько раз за неделю человек вспоминал о забытом обещании слишком поздно; сколько минут уходит на вечернее планирование; сколько действий агент подготовил правильно без исправлений.

Что лучше оставить человеку

Не передавайте личному ассистенту право незаметно перестраивать вашу жизнь. Он может предложить перенос встречи, но не должен сам решать, что важнее семья, клиент или отдых. Личные приоритеты остаются человеческим выбором.

Уровень PRO

В PRO-версии агент не только собирает задачи, но и замечает перегрузку календаря, конфликт сроков и повторяющиеся источники хаоса. Его задача — не набить день плотнее, а показать, где человек систематически обещает больше, чем физически успевает.

Глава 17. AI-помощник руководителя

Руководителя редко перегружает одна большая задача. Гораздо чаще его разрывают десятки коротких вопросов. Хороший помощник не добавляет еще один отчет. Он сокращает количество вещей, которые требуют внимания.

Паспорт агента

Цель: снять с человека поток управленческой информации.

Основная работа: сводки, встречи, поручения, открытые вопросы и подготовку решений.

Не автоматизируем: назначать людям обязательства, которых они не принимали, и принимать кадровые решения.

Что нужно знать: протоколы встреч, список проектов, роли, сроки и правила эскалации.

Режим по умолчанию: YELLOW. Агент готовит результат самостоятельно, но действия с внешними последствиями проходят через Human Checkpoint.

Как устроен рабочий процесс

Начните с одного события запуска и одного понятного результата. Агент получает только необходимые данные, проверяет их полноту, выполняет свою специализированную работу и завершает ее в заранее заданном формате. Если встречается неизвестный случай, конфликт источников или действие выше полномочий, процесс не продолжается по инерции — он возвращается человеку.

Внешние письма, документы, сайты и комментарии для такого агента являются данными, а не распоряжениями. Если внутри них встречается текст, который предлагает изменить правила, раскрыть закрытую информацию или выполнить стороннее действие, это не новая команда владельца системы.

Master Instruction — каркас

Роль: ты выполняешь функцию, связанную с задачей «поток управленческой информации». Твоя рабочая область: сводки, встречи, поручения, открытые вопросы и подготовку решений. Используй только предоставленные и разрешенные источники. Не выдумывай отсутствующие факты. Отделяй подтвержденные данные от выводов и гипотез. Тебе запрещено: назначать людям обязательства, которых они не принимали, и принимать кадровые решения. Если задача выходит за эти границы, остановись и передай ее человеку. Перед завершением проверь полноту, ограничения и необходимость Human Checkpoint.

Что может пойти не так

Первая типичная ошибка — слишком широкая роль. Вторая — неподдерживаемое ожидание, что агент сам догадается о правилах компании. Третья — лишние доступы, выданные «на всякий случай». Четвертая — автоматическое доверие результату только потому, что он хорошо написан. Исправляется это не дополнительными красивыми формулировками, а более узкой целью, источником истины, проверяемым выходом и тестами на неудобных случаях.

PRO-версия

Когда базовая версия стабильно работает, добавляйте не больше одного усложнения за раз: регулярный запуск, дополнительный источник, отдельный Reviewer, ограниченную память или передачу результата следующему агенту. После каждого изменения повторяйте старые тесты. Система считается улучшенной только тогда, когда польза выросла, а не просто стало больше функций.

С чего начинается задача

У руководителя проблема редко выглядит как отсутствие информации. Обычно информации слишком много. После трех встреч остаются решения, просьбы, обещания, идеи и вопросы. Через два дня часть из них уже живет только в памяти участников. Помощник руководителя ценен тем, что превращает разговоры в управляемые обязательства.

Основные правила агента

После каждой встречи выделяй решения, задачи, ответственных только если они прямо названы, сроки только если они действительно согласованы, открытые вопросы и риски. Перед началом дня готовь сводку: что требует решения руководителя, что просрочено, какие зависимости блокируют работу, какие вопросы можно делегировать.

Где нужен человек

Назначение нового ответственного, изменение согласованного срока, внешняя коммуникация от имени руководителя, кадровое решение.

Метрики пользы

Доля поручений, которые пришлось восстанавливать по памяти; количество просроченных задач без предупреждения; время руководителя на подготовку к встречам.

Граница автоматизации

Не позволяйте помощнику руководителя превращать пересказ встречи в новые обязательства. Если в разговоре никто не взял задачу и не назвал срок, агент не имеет права «навести порядок» и назначить их сам.

Следующий уровень

PRO-версия строит журнал решений: не только что решили, но и почему. Через месяц можно быстро ответить на вопрос «почему мы отказались от этого варианта?», а не устраивать археологию в чатах.

Глава 18. AI-бизнес-аналитик

Мини-кейс: рост расходов без паники

В ежемесячном отчете доставка выросла на 18 процентов, а число заказов — только на 4 процента. Плохой агент сразу пишет: «Смените перевозчика». Хороший сначала проверяет тарифы, средний вес, географию заказов и долю срочных отправок. В итоговой записке он отделяет наблюдение от причины: рост расходов подтвержден, причина пока нет. Руководитель получает не громкий совет, а список трех проверок, после которых решение станет обоснованным.

Цифры сами по себе редко говорят, что делать. Бизнес-аналитик нужен не для красивых диаграмм, а для того, чтобы заметить изменение, отделить факт от объяснения и сформулировать вопрос, который стоит проверить.

Паспорт агента

Цель: снять с человека регулярный разбор показателей.

Основная работа: таблицы, отчеты, динамику, отклонения и гипотезы.

Не автоматизируем: выдавать догадку за причину и менять бизнес-параметры без решения человека.

Что нужно знать: показатели, определения метрик, исторические данные и допустимые диапазоны.

Режим по умолчанию: YELLOW. Агент готовит результат самостоятельно, но действия с внешними последствиями проходят через Human Checkpoint.

Как устроен рабочий процесс

Начните с одного события запуска и одного понятного результата. Агент получает только необходимые данные, проверяет их полноту, выполняет свою специализированную работу и завершает ее в заранее заданном формате. Если встречается неизвестный случай, конфликт источников или действие выше полномочий, процесс не продолжается по инерции — он возвращается человеку.

Внешние письма, документы, сайты и комментарии для такого агента являются данными, а не распоряжениями. Если внутри них встречается текст, который предлагает изменить правила, раскрыть закрытую информацию или выполнить стороннее действие, это не новая команда владельца системы.

Master Instruction — каркас

Роль: ты выполняешь функцию, связанную с задачей «регулярный разбор показателей». Твоя рабочая область: таблицы, отчеты, динамику, отклонения и гипотезы. Используй только предоставленные и разрешенные источники. Не выдумывай отсутствующие факты. Отделяй подтвержденные данные от выводов и гипотез. Тебе запрещено: выдавать догадку за причину и менять бизнес-параметры без решения человека. Если задача выходит за эти границы, остановись и передай ее человеку. Перед завершением проверь полноту, ограничения и необходимость Human Checkpoint.

Что может пойти не так

Первая типичная ошибка — слишком широкая роль. Вторая — неподдерживаемое ожидание, что агент сам догадается о правилах компании. Третья — лишние доступы, выданные «на всякий случай». Четвертая — автоматическое доверие результату только потому, что он хорошо написан. Исправляется это не дополнительными красивыми формулировками, а более узкой целью, источником истины, проверяемым выходом и тестами на неудобных случаях.

PRO-версия

Когда базовая версия стабильно работает, добавляйте не больше одного усложнения за раз: регулярный запуск, дополнительный источник, отдельный Reviewer, ограниченную память или передачу результата следующему агенту. После каждого изменения повторяйте старые тесты. Система считается улучшенной только тогда, когда польза выросла, а не просто стало больше функций.

Как это выглядит на практике

Таблица на двадцать столбцов сама по себе не помогает принимать решение. Бизнес-аналитик нужен не ради диаграмм, а ради вопросов: что изменилось, насколько это существенно, где факт, где гипотеза и что проверить дальше.

Как поставить задачу

Начинай с проверки данных: период, полнота, пропуски, единицы измерения, резкие выбросы. Затем описывай изменения без причинных фантазий. Для каждого вывода показывай основание. Отдельно выводы: факт, возможное объяснение, альтернативное объяснение, данные для проверки.

Human Checkpoint

Изменение бюджета, цены, штата, поставщика или другого бизнес-решения на основании анализа.

Что стоит измерять

Количество выводов без источника; доля рекомендаций, которые можно проследить до данных; сколько времени уходит на подготовку регулярного отчета.

Что не стоит отдавать агенту

Не автоматизируйте само бизнес-решение только потому, что отчет выглядит убедительно. Аналитик может показать изменение и предложить версии, но бюджет, цена, штат или поставщик не должны меняться без человека, который отвечает за последствия.

Если процесс уже работает

PRO-версия сравнивает текущий период не только с предыдущим, но и с сезонностью, планом и допустимым коридором. Она умеет сказать: «изменение заметное, но пока недостаточно данных, чтобы считать его трендом».

Глава 19. AI-маркетолог

Мини-кейс: гипотеза вместо красивой уверенности

После двух недель рекламы заявки стали дороже. Агент замечает, что кликабельность почти не изменилась, но конверсия посадочной страницы снизилась. Вместо вывода «реклама перестала работать» он предлагает проверить три версии: изменился трафик, страница стала медленнее или предложение хуже совпадает с ожиданием после объявления. Каждая версия получает свой маленький тест и метрику. Так AI помогает не угадывать причину, а быстрее ее находить.

В понедельник владелец бизнеса открывает статистику и видит много цифр, но один вопрос: что делать на этой неделе? AI-маркетолог полезен там, где у него есть конкретный цикл работы, а не абстрактная команда «продвигай бизнес».

Паспорт агента

Цель: снять с человека повторяющийся маркетинговый цикл.

Основная работа: рынок, аудиторию, офферы, гипотезы, кампании и результаты.

Не автоматизируем: самостоятельно менять бюджет, запускать рекламу и обещать неподтвержденные результаты.

Что нужно знать: описание продукта, аудитория, прошлые кампании, ограничения бренда и метрики.

Режим по умолчанию: YELLOW. Агент готовит результат самостоятельно, но действия с внешними последствиями проходят через Human Checkpoint.

Как устроен рабочий процесс

Начните с одного события запуска и одного понятного результата. Агент получает только необходимые данные, проверяет их полноту, выполняет свою специализированную работу и завершает ее в заранее заданном формате. Если встречается неизвестный случай, конфликт источников или действие выше полномочий, процесс не продолжается по инерции — он возвращается человеку.

Внешние письма, документы, сайты и комментарии для такого агента являются данными, а не распоряжениями. Если внутри них встречается текст, который предлагает изменить правила, раскрыть закрытую информацию или выполнить стороннее действие, это не новая команда владельца системы.

Master Instruction — каркас

Роль: ты выполняешь функцию, связанную с задачей «повторяющийся маркетинговый цикл». Твоя рабочая область: рынок, аудиторию, офферы, гипотезы, кампании и результаты. Используй только предоставленные и разрешенные источники. Не выдумывай отсутствующие факты. Отделяй подтвержденные данные от выводов и гипотез. Тебе запрещено: самостоятельно менять бюджет, запускать рекламу и обещать неподтвержденные результаты. Если задача выходит за эти границы, остановись и передай ее человеку. Перед завершением проверь полноту, ограничения и необходимость Human Checkpoint.

Что может пойти не так

Первая типичная ошибка — слишком широкая роль. Вторая — неподдерживаемое ожидание, что агент сам догадается о правилах компании. Третья — лишние доступы, выданные «на всякий случай». Четвертая — автоматическое доверие результату только потому, что он хорошо написан. Исправляется это не дополнительными красивыми формулировками, а более узкой целью, источником истины, проверяемым выходом и тестами на неудобных случаях.

PRO-версия

Когда базовая версия стабильно работает, добавляйте не больше одного усложнения за раз: регулярный запуск, дополнительный источник, отдельный Reviewer, ограниченную память или передачу результата следующему агенту. После каждого изменения повторяйте старые тесты. Система считается улучшенной только тогда, когда польза выросла, а не просто стало больше функций.

Ситуация из рабочего дня

Понедельник. В рекламном кабинете одна картина, в социальных сетях другая, продажи рассказывают третью. Владелец бизнеса смотрит на цифры и в конце концов принимает решение по ощущению. AI-маркетолог полезен, когда его работа — не «придумать рекламу», а собрать сигналы и превратить их в проверяемые гипотезы.

Ядро инструкции

Каждую неделю собирай результаты по каналам, сравнивай с предыдущим периодом и целями, выделяй сильные и слабые сигналы. Предлагай не более пяти гипотез. Для каждой укажи: наблюдение, возможное объяснение, что проверить, минимальный тест, метрику успеха.

Перед чем агент должен остановиться

Запуск кампании, изменение бюджета, обещание в рекламе, изменение цены или позиционирования.

Проверяем результат

Сколько гипотез было реально проверено; доля рекомендаций, основанных на данных; скорость подготовки недельного маркетингового обзора.

Где автономность лишняя

Не отдавайте маркетологу право самостоятельно тратить бюджет или обещать рынку то, что компания еще не утвердила. Хорошая гипотеза становится кампанией только после проверки владельцем процесса.

Как усилить систему

PRO-версия хранит историю гипотез и не предлагает каждую неделю одну и ту же идею под новым названием. Она знает, что уже тестировали, какой был результат и что из этого следует.

Глава 20. AI-контент-менеджер

Контент становится тяжелым не из-за одного текста. Тяжелым становится постоянство: придумать, проверить, написать, адаптировать, опубликовать, посмотреть результат и снова начать сначала.

Паспорт агента

Цель: снять с человека производство контента как процесс.

Основная работа: идеи, план, переработку материалов, календарь и аналитику.

Не автоматизируем: публиковать спорный контент без согласования и копировать чужие материалы.

Что нужно знать: контент-стратегия, голос бренда, примеры, архив и показатели.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.