



Рецепт праздника

всё по плану

Новогодний корпоратив без паники

Готовый план, сценарий, конкурсы
и чек-листы для небольшой компании



Владимир Федоров

Новогодний корпоратив без паники

<https://litres.ru/74596029>

SelfPub; 2026

Аннотация

Тебе поручили новогодний корпоратив, а до праздника всё меньше времени? Эта книга превращает задачу «организуй что-нибудь» в готовый план на два вечера.

Ответ на пять вопросов: сколько придёт человек, где праздновать, какой бюджет, какой возраст у коллег, много ли непьющих. И сразу открой свой план вечера: что делать с первой минуты до последней, что купить, что сказать, какие игры провести.

В книге:

9 готовых сценариев для офиса, кафе и выезда за город на 6, 12 или 20 человек.

22 игры и конкурса для взрослых, без пошлости и без принуждения: участвует тот, кто хочет.

Честный разговор о деньгах: как узнать бюджет и отчитаться.

План Б на случай, если что-то пошло не так.

10 распечаток: смета, опрос коллег, чек-листы, бланк викторины и другие.

Ведущий не нужен, заучивать ничего не придётся. Все слова написаны на карточках, их читают с листа.

Это поручение кажется лишней работой. Но это редкий шанс: такой вечер видит весь коллектив, и запоминают его надолго.

Содержание

Вступление. Тебе поручили корпоратив	5
Как пользоваться книгой	7
Часть 1. Поручили	8
Глава 1. Первый разговор с руководителем	9
Что спросить	10
Если поговорить вживую не получается	12
Если ответ «сами решите»	13
Миф: хороший корпоратив обязательно дорогой	14
Глава 2. Пять вопросов: найди свой план	15
Вопрос 1. Сколько человек придёт?	16
Вопрос 2. Где?	17
Вопрос 3. Какой бюджет на человека?	18
Вопрос 4. Насколько разный возраст?	19
Вопрос 5. Многие не пьют?	20
Ещё две вставки	21
Конец ознакомительного фрагмента.	23

Новогодний корпоратив без паники

Вступление. Тебе поручили корпоратив

Тебе выпал редкий шанс. Странно слышать такое, когда на тебя только что повесили лишнюю работу, но посмотри с другой стороны. Обычную работу видят руководитель и пара коллег. Праздник увидят все сразу. За один вечер весь коллектив запомнит, кто сделал так, что было тепло, весело и никому не было неловко.

Такие вечера меняют отношение к человеку. С тем, кто устроил хороший праздник, начинают советоваться не только про праздники. Руководитель видит, что этому человеку можно поручить дело и не проверять каждый шаг. А это уже разговор о доверии, о новых задачах, а бывает, и о новой должности.

Раз эта книга у тебя, значит, недавно прозвучала фраза вроде «займись корпоративом» или «ты же у нас всё умеешь, организуй Новый год». Может быть, её говорят тебе не первый раз. Может быть, впервые, и от неё слегка холодеет внутри.

Обычно в этот момент в голове крутятся три мысли. Почему опять я. Где взять на это время. И что, если получится скучно, а все будут знать, кто это устроил.

Первые две мысли справедливы, о них тоже поговорим. Третья пугает сильнее всего, поэтому с неё книга и начинается. Корпоративы редко проваливаются из-за того, что организатору не хватило таланта. Их портят одни и те же ошибки: людей заставляют участвовать, про кого-то забывают, подготовку откладывают на последний вечер, а запасного плана нет. Эти ошибки известны заранее, значит, их можно обойти.

Как пользоваться книгой

Читать подряд необязательно.

Если до праздника неделя или меньше, открой главу 2 и ответь на пять вопросов. Получишь код своего плана, например «Кафе-12». В шестой части найдёшь план под этот код: вечер по минутам, что купить, что сказать, во что играть и что делать, если что-то пойдёт не так. Распечатки стоят в своих главах, а ещё раз все вместе собраны в конце книги.

Если время есть, прочитай части с первой по пятую. Они короткие и идут в том порядке, в котором придётся действовать: поручили, подготовка, деньги, вечер, после.

На чём держится вся книга:

Никого не заставляем. Участвует тот, кто хочет, и праздник от этого только выигрывает.

Всё под твой размер. Планы рассчитаны на компании до 6, до 12 и до 20 человек.

Ничего не учим наизусть. Всё, что нужно сказать, написано на карточках, их читают с листа.

Часть 1. Поручили



Глава 1. Первый разговор с руководителем

Типичная история выглядит так. Организатор две недели ищет кафе, собирает идеи, придумывает конкурсы. За три дня до праздника руководитель между делом говорит: «Мы же в этом году скромно, давайте в офисе». Две недели работы уходят в корзину.

Чтобы так не вышло, сначала нужен один разговор. Десять минут с тем, кто поручил праздник. До этого разговора не бронируй, не собирай деньги и не обещай коллегам ничего конкретного.

Что спросить

Фирма оплачивает праздник? Полностью, частично или совсем нет. От ответа зависит всё остальное, поэтому этот вопрос первый.

Какой бюджет? Лучше узнать сумму на человека, а не общую. Так проще сравнивать кафе и считать стол.

Когда? Дата и время. Будний вечер после работы и суббота днём дают два совсем разных праздника.

Кого зовём? Только тех, кто в штате, или ещё удалённых сотрудников, совместителей, подрядчиков, может быть, семьи.

Есть пожелания? Формат, место, что точно не нужно. Иногда руководитель давно хочет выезд за город или, наоборот, просит «только не ресторан, надоело».

Руководитель будет на празднике? Хочет ли он сказать слово, вручить что-то, поблагодарить кого-то отдельно.

Кто может помочь? Один-два помощника снимают половину нагрузки. Хорошо, если их назначит руководитель, тогда помощь не будет выглядеть одолжением.

Все вопросы собраны на карточке ниже. Её можно распечатать и взять с собой или переписать в сообщение.

Вопросы руководителю

Задай их до того, как бронировать и собирать деньги



☐ **Фирма оплачивает праздник?**

полностью, частично или нет

☐ **Какой бюджет на человека?**

лучше сумма на одного

☐ **Когда?**

дата и время

☐ **Кого зовём?**

штат, удалённые, подрядчики, семьи

☐ **Есть пожелания?**

формат, место, чего точно не надо

☐ **Руководитель будет?**

скажет слово? вручит подарки?

☐ **Кто поможет?**

один-два помощника



Распечатай и возьми на разговор или перепиши в сообщение



Распечатка 1. Вопросы руководителю

Если поговорить вживую не получается

Отправь вопросы письменно. Например так:

Добрый день! Начинаю готовить новогодний праздник.

Чтобы не тратить время на варианты, которые не подойдут, уточните, пожалуйста:

Фирма оплачивает праздник полностью, частично или нет?

Какой бюджет на человека?

Дата и примерное время?

Кого приглашаем?

Есть пожелания по формату или месту?

Спасибо!

Короткое письмо с цифрами в вопросах получает ответ быстрее, чем «давайте обсудим корпоратив».

Если ответ «сами решите»

Так бывает часто, и это хороший ответ. У тебя появляется свобода, а решения про формат и деньги можно принять вместе с коллегами. Как это сделать без споров, рассказано в главе 7.

Миф: хороший корпоратив обязательно дорогой

Многим кажется, что без ресторана, ведущего и диджея праздник не засчитывается. На деле компании в последние годы празднуют скромнее. По данным отраслевых изданий, спрос на корпоративы заметно упал, а вместо больших банкетов всё чаще устраивают небольшие вечера своими силами и даже возвращаются к капустникам. Ведущий с диджеем для компании в 15 человек часто стоит больше, чем весь остальной праздник.

Люди вспоминают не меню. Один ведущий в интервью сказал об этом просто: «Эмоция запоминается лучше, чем какой-то новогодний салат». Тёплый вечер в офисе с хорошей программой помнят дольше, чем дорогой ужин, на котором все сидели в телефонах.

После этого разговора у тебя на руках главное: деньги, дата, список гостей и пожелания. Можно выбирать план.

Глава 2. Пять вопросов: найди свой план

В шестой части книги девять готовых планов вечера и несколько вставок к ним. Чтобы найти свой, ответь на пять вопросов. Займёт пару минут.

Вопрос 1. Сколько человек придёт?

- до 6 человек →

6

- от 7 до 12 →

12

- от 13 до 20 →

20

Считай тех, кто скорее всего придёт, а не весь список. Если сомневаешься между двумя размерами, бери больший: игры на 12 человек легко провести с девятью, а вот наоборот получается хуже.

Если гостей больше двадцати, бери план на 20 и дели игры по столам: у каждого стола свои карточки.

Вопрос 2. Где?

- в офисе →

Офис

- в кафе или ресторане →

Кафе

- за городом: база отдыха, коттедж, загородный клуб →

Выезд

Если место пока не выбрано, сначала прочитай главу 3.

Твой код готов: место плюс размер. Например,

Офис-12 или **Выезд-6**.

Вопрос 3. Какой бюджет на человека?

Если меньше 1 500 рублей на человека, кроме своего плана открой вставку **«Маленький бюджет»**.

Вопрос 4. Насколько разный возраст?

Если за одним столом окажутся и двадцатилетние, и те, кому за пятьдесят, добавь вставку **«Разный возраст»**. В ней игры, которые понятны всем, и музыка, под которую не скучно никому.

Вопрос 5. Многие не пьют?

Если не пьёт треть компании или больше, добавь вставку
«Половина не пьёт».

Ещё две вставки

«**Часть людей онлайн**» понадобится, если кто-то работает удалённо и подключится по видеосвязи.

«**Руководитель есть или нет**» поможет понять, как сдвигается программа, когда руководитель приходит на час или не приходит совсем.

Пример. Компания 14 человек, кафе, бюджет 2 000 рублей на человека, возраст от 23 до 58, почти все пьют умеренно. Код: **Кафе-20** плюс вставка «**Разный возраст**».

Схему с вопросами удобно распечатать и показать помощникам: им сразу станет понятно, какой будет вечер.

Пять вопросов: твой план



Ответь и найди свой план в шестой части книги

1. Сколько придёт?

до 6 → 6 7-12 → 12 13-20 → 20

2. Где?

офис → Офис кафе → Кафе за городом → Выезд

3. Бюджет меньше 1 500 ₽ на человека?

да → вставка «Маленький бюджет»

4. За столом и 20, и 55 лет?

да → вставка «Разный возраст»

5. Не пьёт треть компании или больше?

да → вставка «Половина не пьёт»

Мой код: _____ Вставки: _____



Код плана = место + размер. Вставки добавляются к любому плану



Распечатка 2. Пять вопросов: твой план

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.