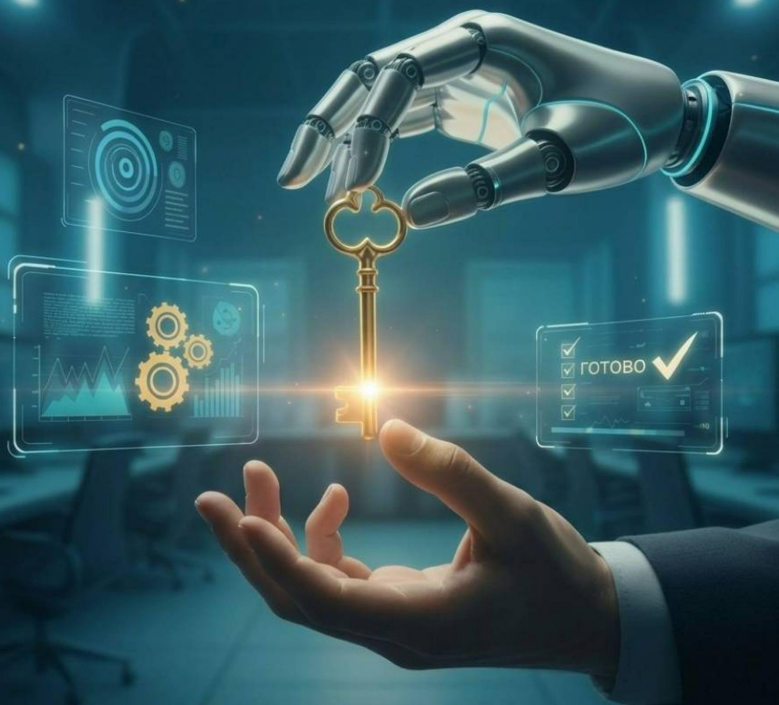


AI-АССИСТЕНТЫ СВОИМИ РУКАМИ

100 ВОЛШЕБНЫХ ПРОМТОВ



Автор: Владимир Анатольевич Конов

Конов Владимир

AI-ассистенты своими руками

- 100 волшебных промптов

<https://litres.ru/74615704>

SelfPub; 2026

Аннотация

Сразу честно: в этой книге я сознательно не углубляюсь в теорию. Здесь нет метафор, объясняющих искусственный интеллект, и нет упражнений на развитие «промт-мышления». Если вам интересно разобраться глубже — как и почему всё это работает — я собрал это отдельно, в книге «Волшебная палочка искусственного интеллекта». Она теоретический ключ ко всей серии.

А здесь и сейчас — только инструмент. Именно поэтому в конце введения вас ждут QR-коды для установки нейросетей и готовые промты, которые нужно просто скопировать и вставить.

За этим стоит не пять минут работы

То, что вы сейчас откроете и скопируете за секунду, — это бессонные ночи, месяцы работы с искусственным интеллектом и годы опыта в обучении и в бизнесе. Я прошёл этот путь, чтобы вам не пришлось идти его заново. Внимательно читайте промты целиком, а не только текст для копирования — так вы поймёте больше и постепенно научитесь писать промты сами.

Берём, вставляем, пользуемся, копируем, получаем результат.

Содержание

Правовая информация	7
Авторские права	7
Запрет на распространение	8
Ответственность	9
Дисклеймер об искусственном интеллекте	10
Введение	11
Искусственный интеллект для меня — это инструмент	13
Только практика: теория — в другой книге	15
За этим стоит не пять минут работы	15
Три способа работать с этой книгой	17
Для практиков	17
Для исследователей	17
Для нетерпеливых	17
Нейросетей уже тысячи, и каждый день — новые	18
Кому подходит эта книга, а кому нет	19
Эта книга — для вас, если:	19
Эта книга подойдёт иначе — не как техническое руководство, — если:	19
Как устроена навигация:	21
Общаться с искусственным интеллектом очень удобно	22

Текст, голос, файлы	22
Формула хорошего промта	23
Роль + Контекст + Действие + Формат + Ограничения	23
Как устроена эта книга: порядок трёх глав	24
Глава 1. Технические промты — начинаем с них	24
Глава 2. Бизнес-ассистенты	24
Глава 3. Личная жизнь	25
Словарик: десять слов, без которых не обойтись	26
Живые кейсы из бизнеса	28
Установите нейросеть за 3 шага	31
Указатель «задача → промт»	34
Стартовые наборы: с чего начать	37
Глава 1. Технические промты	38
Ключевые правила — начните с них	40
№1. Перед переносом	40
№2. Внутренний дополнительный ассистент (критик)	42
№3. Ограничения по загрузке файлов	44
№4. Самообучение ассистента	45
№5. Проверка понимания перед сложной задачей	48
№6. Исправление ошибки с анализом причины	50

№7. «Красная кнопка» — стоп-слово	52
№8. Двойное подтверждение необратимых действий	54
№9. Конфиденциальность данных клиента	56
№10. Один ассистент — одна тема	58
Базовые настройки	61
№11. Предотвращение ошибок загрузки файлов	61
№12. Курьер-синхронизатор / Общий протокол обмена	63
Память и файлы	66
№13. Сохранение оригинала текста	66
№14. Автоматическое формирование файлов	68
№15. Таблица по памяти и файлам	70
Самоконтроль и безопасность	72
№16. Самопрезентация и наделение ролями	72
№17. Обратная связь от пользователя	74
Конец ознакомительного фрагмента.	76

Конов Владимир AI-ассистенты своими руками - 100 волшебных промптов

Правовая информация

Авторские права

© Конов Владимир Анатольевич, 2026.

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена, распространена или использована в любой форме и любыми средствами без письменного разрешения автора, за исключением случаев добросовестного цитирования с обязательным указанием авторства и ссылки на оригинал.

Запрет на распространение

Эта книга — платный продукт: покупатель приобретает право личного использования книги, а не право делиться ею. Запрещается: копирование и распространение файла целиком или частями, размещение в открытом доступе (в интернете, соцсетях, файлообменниках, чатах и каналах), передача файла третьим лицам без письменного согласия автора, извлечение коммерческой выгоды из распространения книги.

Нарушение этих условий влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 1252 Гражданского кодекса РФ).

Ответственность

Эта книга носит информационный и рекомендательный характер. Автор не несёт ответственности за любые убытки, упущенную выгоду или иные последствия, возникшие в результате использования приведённых в книге материалов. Все действия с искусственным интеллектом, промтами и ассистентами вы осуществляете на свой риск. Финальная ответственность за настройку и использование ассистентов лежит на пользователе.

Дисклеймер об искусственном интеллекте

Книга написана автором; искусственный интеллект использовался как вспомогательный инструмент для структурирования и редактирования текста. Все ключевые идеи, промты и технические правила разработаны автором.

Введение

Меня зовут Владимир Конов. Я — основатель лаборатории «Мир заКонов ИИ», предприниматель, эксперт и практик нескольких бизнесов, а ещё преподаватель и бизнес-тренер. Да, я не программист и не разбираюсь в IT. Но я профессионал-эксперт в других отраслях: в продажах, в стройке, в найме людей, в обучении. И именно поэтому эта книга получилась такой, какая она есть — написанной не программистом для программистов, а предпринимателем для предпринимателей, простыми словами, почти без технических терминов — те немногие, что остались, собраны в словарик в конце введения. Здесь — 100 готовых промтов и логика, по которой они работают.

Эта книга — не теория. Это инструмент. Берёте промт, вставляете, получаете результат.

Во введении

Искусственный интеллект для меня — это инструмент

Что здесь есть, а чего нет: только практика

Три способа работать с этой книгой

Нейросетей уже тысячи. Кому подходит эта книга

Как устроена навигация: бумага и цифра

Формула хорошего промта и словарик

Как устроена эта книга: порядок трёх глав

Живые кейсы из бизнеса

Установите нейросеть за 3 шага

Оглавление, указатели и стартовые наборы

Искусственный интеллект для меня — это инструмент

Когда я начал пользоваться искусственным интеллектом, этим инструментом, я был поражён — испытал целую кучу «вау-эффектов». Это как ящик Пандоры, который открываешь — и всё, погнали, поехали. Как закись азота в машину для усиления скорости. Как современнейшая видеокарта против старого чёрно-белого тетриса с пропадающим интернетом — всё это больше не нужно. И я уже понял: меня не остановить. Так что вот вам инструмент: берите, пользуйтесь, погнали — всё получится!

Что такое вообще искусственный интеллект для меня? Это инструмент, который позволяет реализовывать мои проекты гораздо быстрее. Воплощать задуманное, свои желания и фантазии — в цели и в проекты. Не привлекая сторонних исполнителей, не тратя на них деньги, не пытаясь постоянно дозвониться и связаться — когда занято, не успеваешь, и всё время находятся отговорки. Если мне приходит в голову идея, теперь я могу быстро её реализовать, воплотить в жизнь. Самостоятельно, без помощи сторонних людей, не тратя на это деньги — а это ещё и существенная экономия. И время — гораздо быстрее, потому что коммуникация сама по себе занимает время, а искусственный интеллект делает всё быстрее.

Я точно знаю: эта книга позволит многим осуществлять свои проекты, творить, воплощать в жизнь, зарабатывать, делать что-то созидательное и хорошее, получать от этого удовольствие и пользу. Приносить пользу всему обществу, нашей родине, нашей стране. И всеобщее процветание. Да, будет так.

Только практика: теория — в другой книге

Сразу честно: в этой книге я сознательно не углубляюсь в теорию. Здесь нет метафор, объясняющих искусственный интеллект, и нет упражнений на развитие «промт-мышления». Если вам интересно разобраться глубже — как и почему всё это работает — я собрал это отдельно, в книге «Волшебная палочка искусственного интеллекта». Она теоретический ключ ко всей серии.

А здесь и сейчас — только инструмент. Именно поэтому в конце введения вас ждут QR-коды для установки нейросетей и готовые промты, которые нужно просто скопировать и вставить.

За этим стоит не пять минут работы

То, что вы сейчас откроете и скопируете за секунду, — это бессонные ночи, месяцы работы с искусственным интеллектом и годы опыта в обучении и в бизнесе. Я прошёл этот путь, чтобы вам не пришлось идти его заново. Внимательно читайте промты целиком, а не только текст для копирования — так вы поймёте больше и постепенно научитесь писать промты сами.

Берём, вставляем, пользуемся, копируем, получаем ре-

зультат. Сокращаем время. Приносим больше пользы. Зарабатываем больше денег. Сокращаем усилия. Убираем рутину.

Эта книга написана мной, с помощью искусственного ассистента, которого я сам обучил.

Три способа работать с этой книгой

Для практиков

Идёте в главу 1 «Технические промты», находите промт «Первые шаги», копируете его в свой диалог с ИИ и следуете инструкциям. Ассистент сам спросит, кто вам нужен, и выдаст готовый промт из книги. Самый быстрый путь для тех, кто хочет сделать, а не читать.

Для исследователей

Читаете описания промтов, разбираетесь в структуре и логике, сами создаёте ассистентов под свои задачи. Путь сложнее, но результат глубже: вы научитесь создавать своё, а не только брать готовое.

Для нетерпеливых

Копируете текст самого промта, вставляете в ИИ, заменяете данные в квадратных скобках на свои — и сразу экономите время. Логiku дочитаете потом, когда столкнётесь с нестандартной задачей.

Нейросетей уже тысячи, и каждый день — новые

Пока вы читаете эту книгу, где-то в мире выходит ещё одна нейросеть. Их уже не сотни — десятки тысяч, и это число растёт каждую неделю: одни сервисы закрываются, другие появляются, третьи меняют название и интерфейс. Следить за всеми — можно. Вопрос в другом: а нужно ли?

Я для себя решил: нет. Эта книга — не каталог нейросетей и не обзор новинок рынка. Она не про то, какая нейросеть появилась вчера и что нового она умеет. Она про то, как работать с искусственным интеллектом как с инструментом — независимо от того, какой сервис вы открыли сегодня и какой из них станет популярным завтра.

Именно поэтому все 100 промтов в этой книге построены на универсальной логике — роль, контекст, действие, формат, ограничения, — а не на особенностях конкретного интерфейса. Смените ChatGPT на DeepSeek, GigaChat на Claude — промт и подход останутся рабочими.

Технологии меняются быстро. Принципы работы с ними — гораздо медленнее.

Кому подходит эта книга, а кому нет

Эта книга — для вас, если:

Вы только начинаете пользоваться искусственным интеллектом и хотите готовый результат, а не теорию.

Вы предприниматель, руководитель или специалист — и хотите, чтобы ИИ считал, писал и анализировал за вас, а не изучать, как он устроен изнутри.

Вам ближе простой язык без технических терминов: скопировать готовое решение, а не собирать его с нуля.

Вы уже пробовали нейросети, но не знаете, как получить от них стабильный, повторяемый результат для конкретной задачи.

Эта книга подойдёт иначе — не как техническое руководство, — если:

Вы опытный разработчик или инженер, глубоко разбирающийся в устройстве нейросетей, API и промт-инжиниринге. Технической новизны здесь вы не найдёте.

Но и вам эта книга может быть полезна — не как учебник по технологии, а как непривычный, предпринимательский взгляд на то, как встроить ИИ в конкретные бизнес-ро-

ли и процессы компании, а не только в код.

Если вам нужен обзор самых новых и хайповых нейросетей — эта книга не об этом. Про новинки рынка вы узнаете быстрее из новостных каналов, чем из любой бумажной книги.

Как устроена навигация:

Открыли нужное. Скопировали промт. Вставили в диалог с ИИ. Получили результат. Это экономит ваши минуты — а значит, и деньги. Потому что время — единственный невозобновляемый ресурс.

Общаться с искусственным интеллектом очень удобно

Современный ИИ — это не командная строка из фильмов про хакеров. Это дружелюбный интерфейс, который понимает обычные слова.

Текст, голос, файлы

Текст. Как в мессенджере: печатаете вопрос, нажимаете «отправить» — работает на телефоне, планшете, компьютере. **Голос.** Зажимаете кнопку микрофона, говорите, отпускаете — ассистент превращает речь в текст и отвечает; удобно, когда руки заняты.

Файлы. Значок скрепки или плюс — и вы выбираете файл из галереи, документов или фотографируете прямо сейчас: таблицы (Excel, CSV), документы (PDF, DOCX, TXT), изображения (JPG, PNG — ассистент читает текст даже с фото накладной) и аудио (ассистент расшифрует речь в текст).

Формула хорошего промта

Роль + Контекст + Действие + Формат + Ограничения

Запомните её раз и навсегда. Чем точнее вы опишете задачу, тем точнее будет ответ. Не бойтесь добавлять детали: «ищи только на таких-то площадках», «учитывай доставку по [вашему городу]», «не используй импортные материалы».

Как пользоваться книгой коротко: выберите промт из нужной главы (по номеру или названию) → скопируйте текст из рамки «Готовый промт» → вставьте в диалог с ИИ (ChatGPT, DeepSeek, GigaChat, YandexGPT) → замените данные в квадратных скобках на свои → нажмите «Отправить» → через 10–20 секунд получите готовый ответ.

Как устроена эта книга: порядок трёх глав

Раньше эта книга открывалась бизнес-ассистентами. Здесь порядок другой, и это осознанное решение.

Глава 1. Технические промты — начинаем с них

Это не про программирование. Это то, чему я научил ассистента: останавливаться и проверять себя, признавать ошибку, следить за памятью, заботиться обо мне и передаваться другому без потери знаний. Их нужно один раз скопировать в своего ассистента, прежде чем наделять его конкретной ролью, — вот в чём ценность. Дальше вы всё сделаете сами.

Глава 2. Бизнес-ассистенты

Готовый сотрудник без зарплаты и больничных на каждую задачу компании — от собственника до кладовщика.

Глава 3. Личная жизнь

Ассистенты для здоровья, семьи, учёбы, творчества и отдыха — потому что каждый из нас прежде всего человек, а не только сотрудник.

Словарик: десять слов, без которых не обойтись

Промт — текст задания для нейросети: роль, контекст, действие, формат, ограничения.

Диалог (чат) — одна беседа с ассистентом; правила и файлы живут внутри неё.

Окно контекста — сколько текста ассистент «держит в голове» в одном диалоге; когда оно заполняется, старое забывается.

Персональные инструкции — настройка сервиса, где правила хранятся постоянно (в ChatGPT — Custom instructions и Projects, в Claude — Projects).

Excel / CSV / XLSX — таблицы; CSV — самый простой текстовый формат таблицы, его понимают все сервисы.

PDF и скан — PDF с текстом читается целиком; скан — это картинка, её нужно распознать, качество зависит от фото.

JSON — строгий текстовый формат данных, удобный для обмена между ассистентами и программами (№12).

CRM — программа учёта клиентов и сделок (amoCRM, Битрикс24).

SEO, UTM — продвижение сайта в поиске; UTM — метки в ссылках, по которым видно, откуда пришёл посетитель.

CTR, CPC, ROI, DPP — показатели рекламы: доля кли-

ков, цена клика, окупаемость, доля рекламных расходов.

FBO / FBS — схемы работы с маркетплейсом: товар хранится на складе площадки или у продавца.

VPN — программа, через которую открываются сервисы, недоступные напрямую из России.

Живые кейсы из бизнеса

Прежде чем переходить к промтам — посмотрите, что уже получилось у других. Каждый кейс можно повторить промтом, номер которого указан в карточке.

Кейс 1. Коммерческое предложение: 30 минут → 10 секунд

Аренда оборудования

Менеджер сверял два прайса и правила доставки вручную и часто ошибался в КП. Ассистент считает заказ, добавляет доставку и собирает счёт с КП за секунды.

Результат: Экономия ≈95 000 Р в месяц на одном менеджере, ошибки в КП ушли в ноль

Вход: 2 прайса поставщиков и правила расчёта доставки · Промт: №39

Кейс 2. Претензия должнику: 5 часов → несколько минут

Юридическая работа

Юрист вручную искал в договоре пункты о сроках и неустойке и писал претензию с нуля. Ассистент разбирает договор, считает просрочку и выдаёт готовый текст со ссылками на пункты и законы.

Результат: Претензия за несколько минут вместо 5 часов

Вход: текст договора и шаблон претензии · Промт: №49

Кейс 3. Управленческий отчёт: несколько часов → 15 секунд

Финансы компании

Сводку из трёх таблиц собирали руками несколько часов в конце каждого месяца. Ассистент объединяет продажи, расходы и платежи и выдаёт прибыль, маржу, дебиторку и прогноз одним отчётом.

Результат: Отчёт за 15 секунд

Вход: 3 таблицы — продажи, расходы, платежи · Промт: №45

Кейс 4. Расчёт заказа на 50+ позиций: 2–3 часа → 15–20 минут

Оптовая торговля

Заказ из полусотни позиций считали по прайсу вручную и ошибались в округлениях. Ассистент распознаёт заказ, считает по прайсу и показывает расчёт по шагам.

Результат: 15–20 минут вместо 2–3 часов, ошибки округления ушли в ноль

Вход: прайс на 50+ позиций и заказ клиента · Промт: №39

Кейс 5. Ответ на заявку с сайта объявлений: 30–60 минут → 10–15 секунд

Продажи

Каждую заявку с сайта объявлений менеджер считал и оформлял вручную, и часть клиентов не дожидалась ответа. Ассистент по прайсу и шаблону готовит ответ за секунды.

Результат: Конверсия заявок выросла с 40% до 80%

Вход: прайс и шаблон ответа на заявку с сайта объявлений · Промт: №39

Кейс 6. Выбор поставщика: сравнение 4 прайсов за 5 секунд

Закупки

Чтобы выбрать из 100 позиций, закупщик сводил четыре прайса в одну таблицу вручную. Ассистент показал сравнение по цене, минимальной партии и сроку за 5 секунд.

Результат: Экономия на закупке — 250 000 Р

Вход: 4 прайса конкурирующих поставщиков · Промт: №54

Кейс 7. КП по техтребованиям объекта: несколько часов → 15–20 минут

Технические продажи

Комплект под конкретный объект собирали несколько часов: разбор техтребований, подбор комплектации, оформление. Ассистент собирает КП с расчётом и обоснованием.

Результат: 15–20 минут вместо нескольких часов

Вход: техтребования объекта и прайс комплектующих · Промт: №39

Кейс 8. Отбор резюме: 4 часа → 20 минут в день

Подбор персонала

Рекрутер тратил полдня на скрининг резюме и первичные ответы кандидатам. Ассистент отбирает по критериям, пишет ответы по шаблону и готовит вопросы к собеседованию.

Результат: Вакансии закрываются в 2 раза быстрее

Вход: анкета вакансии и пачка резюме кандидатов · Промт: №52

Кейсы 1, 4, 5 и 7 решает один и тот же промт №39 «Менеджер по продажам»: один ассистент — четыре разные задачи, меняются только прайс и шаблон. Цифры — из практики участников кейсов; у вас они могут отличаться.

Хотите узнать детали, цифры и подводные камни? Автор может связать вас с участниками кейсов. Запрос на знакомство: Telegram [@konov_vladimir](https://www.instagram.com/konov_vladimir).

Установите нейросеть за 3 шага

Наведите камеру телефона на QR-код — откроется страница загрузки. Ниже — сначала нейросети, в которых промты книги работают напрямую («наши»), а затем дополнительные инструменты для других задач — картинок, презентаций и музыки.

1 Наведите камеру телефона на QR-код нужного приложения.

2 Нажмите на появившуюся ссылку — откроется официальная страница.

3 Выберите iPhone (App Store) или Android (Google Play) и нажмите «Установить», либо откройте адрес из карточки в браузере компьютера.

Наши — промты книги работают здесь напрямую



RU · БЕЗ VPN

GigaChat

Нейросеть от Сбера. Без VPN, подходит для ежедневной работы.

giga.chat



RU · БЕЗ VPN

Алиса (YandexGPT)

Голосовой помощник Яндекса, часто уже установлен в телефоне.

ya.ru/alisa



ДАННЫЕ В КНР

DeepSeek

Бесплатно, без VPN. Не вводите в него личные данные клиентов.

deepseek.com



НУЖЕН VPN

ChatGPT

Самая известная нейросеть в мире. Для России обычно нужен VPN.

chatgpt.com



НУЖЕН VPN

Claude

Сильна в текстах и объяснении сложных тем. Нужен VPN.

claude.ai



НУЖЕН VPN

Perplexity

ИИ-чат с поиском источников. Промты книги вставляются так же, как в других чатах.

perplexity.ai

Дополнительные — для другого: картинки, презентации, музыка

Это не текстовые чат-ассистенты, а генераторы другого типа контента. Промты из этой книги написаны для текстового диалога и не предназначены для них — но для своих задач это удобные инструменты.



КАРТИНКИ

Kandinsky

Генератор изображений от Сбера. Не для текстовых промтов книги — для картинок.

fusionbrain.ai



КАРТИНКИ, ВИДЕО

Шедеврум

Генерация видео и картинок от Яндекса. Другой тип запросов, не текстовые промты.

shedevrum.ai



ПРЕЗЕНТАЦИИ

DiaClass

Собирает слайды по теме. Бесплатный план — до 3 презентаций.

diaclass.ru



ПРЕЗЕНТАЦИИ · VPN

Gamma

Ещё один генератор презентаций и лендингов, более гибкая вёрстка слайдов.

gamma.app



МУЗЫКА · VPN

Suno

Сочиняет и поёт песни по текстовому описанию — вокал, стиль, инструментал.

suno.com



ВИДЕО · VPN

Runway

Генерирует и монтирует видео по текстовому описанию или фото.

runwayml.com

Проверено на сентябрь 2026. Доступность сервисов без VPN, бесплатные лимиты и адреса сайтов регулярно меняются — сверяйтесь с официальным сайтом сервиса перед установкой. Выбрали нейросеть — переходите в главу 1 и копируйте первый промт. Всё остальное вы уже умеете.

Указатель «задача → промт»

Читатель ищет не роль, а задачу. Найдите свою — и откройте промт по номеру.

Продажи и клиенты

Составить коммерческое предложение и счёт №39

Ответить на заявку клиента №39

Понять, почему клиенты не покупают №44

Узнать цены и акции конкурентов №41

Написать пост, статью или письмо №42

Настроить рекламу №43, №64

Продвинуть сайт в поиске №63

Разобрать выгрузку из CRM №62

Отчёт по рекламным каналам №40

Посчитать KPI менеджеров №38

Деньги и документы

Свести управленческий отчёт №45

Распознать накладную и посчитать НДС №46

Составить смету №47

Выбрать налоговый режим №48

Проверить договор, написать претензию №49

Понять, за что могут оштрафовать №50

Вести журнал входящих документов №51

Рассчитать кредит или ипотеку №68

Рассчитать страховой полис №69

Прибыль и цена товара на маркетплейсе №73, №74

Люди, офис, производство

Отобрать резюме на вакансию №52

Понять, что мотивирует сотрудника №53

Внедрить ИИ без саботажа №37

Закупить расходники, напомнить о встрече №65

Инструктажи и охрана труда №67

Ответить на типовой IT-вопрос №60

Когда и сколько заказать на склад №54

Рассчитать доставку и ТТН №55

Принять накладную на склад №56

График ремонтов, расписание цеха, брак №57, №58, №59

Дом и семья

Составить рацион или тренировку №79, №80

Разобраться с анализами (справочно) №78, №81

Успокоиться перед выступлением №82

Выучить язык, объяснить школьную тему №83, №84

Ужин из того, что есть; занять ребёнка №86, №87

Подготовиться к трудному разговору №88

Оспорить штраф, вернуть товар №92

Спланировать поездку №95

Семейный бюджет и налоговый вычет №97, №98

Резюме и собеседование №99

Настройка ассистента

Перенести ассистента в новый диалог №1, №33

Заставить проверять себя №2, №5, №27

Исправить повторяющуюся ошибку №6

Не дать отправить лишнее №7, №8

Защитить данные клиентов №9

Научить новичка или сотрудника №30, №35

Проработать идею со всех сторон №29, №31

Выбрать нейросеть под задачу №93

Стартовые наборы: с чего начать

Сто промтов — это много. Возьмите пять под свою роль и начните с них на этой неделе.

Предпринимателю — первая неделя

Пять промтов, которые окупают книгу за неделю.

№5 Проверка понимания задачи

№8 Двойное подтверждение

№36 Ассистент собственника

№39 Менеджер по продажам

№45 Финансовый директор

Для семьи

Дом, дети, отпуск и деньги — без лишней теории.

№27 Пометка низкой уверенности

№86 Кулинарный ассистент

№94 Писатель сказок

№95 Путешественник

№97 Домашние финансы

Руководителю отдела

Чтобы отдел работал с одним ассистентом без путаницы.

№9 Конфиденциальность данных

№25 Структурирование ответов

№38 Руководитель продаж (РОП)

№52 Рекрутер

№62 Ассистент по работе с CRM

Для школы и медицины

Ассистенты для тех, чья работа — на благо людей.

№9 Конфиденциальность данных

№76 Завуч

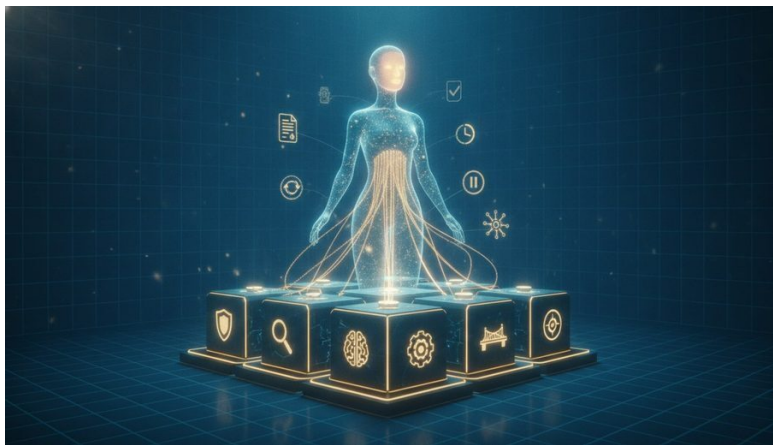
№77 Классный руководитель

№78 Медицинский ассистент

№81 Доктор-помощник

Глава 1. Технические промты

То, на что я потратил массу времени методом проб, ошибок и нескольких по-настоящему серьёзных сбоев. Начните с десяти ключевых правил — они выбраны первыми не случайно: перенос, самопроверка, экономия памяти, самообучение и безопасность необратимых действий чаще всего решают, выживет ли ваш ассистент как рабочий инструмент. Остальное — тоже важно, но может подождать второго прочтения.



«Это не про программирование. “Технические” здесь значит — то, чему я научил ассистента: останавливаться и проверять себя, признавать ошибку и объяснять причину, сле-

дить за памятью, заботиться обо мне и передаваться другому без потери знаний».

В этой главе

Ключевые правила — начните с них №1–10

Базовые настройки №11–12

Память и файлы №13–15

Самоконтроль и безопасность №16–22

Улучшение ответов и обратная связь №23–28

Гениальные помощники №29–35

Если не работает · Чего ассистент не умеет после №35

Ключевые правила — начните с них

Десять правил, которые стоит скопировать в первую очередь: без переноса знаний, самопроверки, контроля памяти и защиты от необратимых ошибок остальные промты книги будут работать на более слабом фундаменте.

№1. Перед переносом

ЭКОНОМИКА Сберегает 1–2 часа на повторную настройку ассистента после обрыва диалога или смены устройства. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Упаковывает все знания, файлы, правила и настройки ассистента для переноса в новый диалог.

Ассистент выдаёт компактный архив (текст или файл), который можно загрузить в новом диалоге и продолжить работу с того же места.

От чего убержёт. От потери накопленных знаний, правил и истории решений при обрыве диалога или смене устройства — не придётся начинать всё заново.

КАК РАБОТАЕТ

По команде «Перед переносом» ассистент собирает всё воедино: список загруженных файлов, все правила, историю важных решений, настройки безопасности, текущие задачи,

контекст диалога. Затем выдаёт структурированный архив (JSON или текстовый блок) для копирования и вставки в новый диалог.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. По команде «Перед переносом» ты должен упаковать все накопленные знания для переноса в новый диалог.

Что нужно упаковать:

1. Список загруженных файлов (названия и краткое содержание).
2. Все правила, которые ты запомнил (перечисли их).
3. Ключевые решения и выводы из диалога.
4. Настройки безопасности и авторизации.
5. Текущие задачи и статус их выполнения.
6. Контекст диалога (о чём говорили, основные темы).

Выдай результат в виде структурированного текста (или JSON) с пометкой «Архив для переноса». В начале сообщения напиши: «Это архив для переноса. Скопируйте его и вставьте в новый диалог, чтобы продолжить работу без потери данных».

Дисклеймер: архив содержит только обезличенные данные. Персональную информацию не включай без согласия пользователя.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы пишете: «Перед переносом». Ассистент выдаёт архив со всеми прайсами, правилами расчёта аренды, настройками доступа и историей заказов. Вы копируете текст, открываете новый диалог, вставляете архив и говорите: «Продолжим». Ассистент загружает данные и работает дальше.

№2. Внутренний дополнительный ассистент (критик)

ЭКОНОМИКА Ловит арифметические и логические ошибки до того, как они попадут в счёт или отчёт, — минус один пересчёт на каждую сложную задачу. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Создаёт внутри основного ассистента второго («критика»), который тихо анализирует ответы и может предложить альтернативное мнение, найти ошибку или дополнить информацию.

От чего уберёжёт. От тихих арифметических и логических ошибок в расчётах, которые проходят незамеченными, потому что ответ звучит уверенно.

КАК РАБОТАЕТ

Вы активируете режим, и ассистент перед отправкой каждого ответа мысленно (или явно) проверяет: «А нет ли тут ошибки? А не упустил ли я важное?» Если находит — выдаёт дополнение или исправление.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент с активированным внутренним дополнительным ассистентом (критиком).

Правила работы:

1. Перед тем как дать окончательный ответ, ты должен мысленно проверить себя по трём пунктам:

— «Арифметически верно?» (если есть расчёты)

— «Все ли данные учтены?»

— «Нет ли логического противоречия?»

2. Если ты находишь ошибку или упущение, ты выдаёшь основной ответ и после него добавляешь блок «Проверка критиком: [исправление или дополнение]».

3. По команде «Покажи, что думает критик» — выдай отдельно его мнение без основного ответа.

4. Режим работы: по умолчанию «тихий» (критик проверяет, но не говорит вслух, если нет ошибки).

5. По команде «Включи громкого критика» — критик комментирует каждый шаг.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы даёте команду: «Посчитай стоимость годового абонемента: 12 месяцев по 4 500 рублей, при оплате сразу — скидка 15%». Ассистент выдаёт: « $4\,500 \times 12 = 54\,000$ рублей. Скидка 15% = 8 100 рублей. К оплате 45 900 рублей». Блок критика: «Проверка: $4\,500 \times 12 = 54\,000$ (верно). $54\,000 \times 0,15 = 8\,100$ (верно). $54\,000 - 8\,100 = 45\,900$ (верно)». Вы ко-

мандуете: «Покажи, что думает критик». Ассистент: «Критик отмечает, что не задано, действует ли скидка на дополнительные услуги. Уточните условия».

№3. Ограничения по загрузке файлов

ЭКОНОМИКА Избавляет от сбоев и «потерянных» файлов при перегрузке диалога — и от часа на выяснение, что именно ассистент забыл. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Защищает ассистента от перегрузки. Чётко обозначает, сколько файлов и каких типов можно загружать для стабильной работы.

От чего убержёт. От перегрузки памяти ассистента, когда он начинает путаться в данных и отвечать медленнее и с ошибками.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент отслеживает общее количество загруженных файлов и их суммарный объём. При приближении к лимиту предупреждает. Если пользователь пытается загрузить слишком много, предлагает объединить файлы или начать новый диалог.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. Ты соблюдаешь ограничения по загрузке файлов.

Рекомендуемое количество файлов для стабильной рабо-

ты:

- Excel / CSV (прайсы, таблицы) — 30–50 файлов.
 - PDF (текстовые) — 20–30 файлов.
 - PDF (сканы, картинки) — 5–10 файлов.
 - Изображения (фото, скриншоты) — 10–20 файлов.
 - Текстовые файлы (TXT, DOCX) — 30–50 файлов.
- Общая рекомендация — 30–50 файлов суммарно.

Признаки переполнения памяти:

- Если я путаюсь в данных или долго отвечаю — предупреди: «Память перегружена. Удалите старые файлы или начните новый диалог».

По команде «Сколько файлов загружено?» — выдай количество и общий объём.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы загружаете 60 Excel-файлов. Ассистент: «Я начинаю путаться в данных — это признак, что файлов уже много. Точный процент памяти или размер в мегабайтах я не вижу, но рекомендую объединить несколько прайсов в один Excel или начать новый диалог с переносом только нужных файлов».

№4. Самообучение ассистента

ЭКОНОМИКА Экономит 20–30 минут ручного поиска

свежих данных по теме перед важным расчётом. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

По вашей команде ассистент ищет актуальную информацию по своей теме (если сервис умеет искать в интернете), проверяет источники и предлагает обновить правила. Не заменяет ручную проверку, но экономит время на поиске.

От чего уберёжёт. От работы по устаревшим данным — законам, курсам, правилам, — когда ассистент отвечает уверенно, но уже неактуально.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент не умеет искать сам по себе, без команды, и не пишет первым — он не работает в фоне между вашими сообщениями. По команде «Что нового по теме?» он (если сервис поддерживает поиск в интернете) ищет публикации не старше 30 дней, отбирает авторитетные источники и показывает 3 источника с датами публикации, прежде чем что-либо менять в правилах.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент с функцией самообучения по команде.

Правила:

1. Сам, без команды, поиск не запускаешь — ты не работаешь в фоне и не видишь, что происходило, пока диалог был закрыт.
2. По команде «Что нового по [тема]?» — если у тебя есть доступ к поиску в интернете, найди публикации не старше 30

дней и покажи 3 источника с точными датами публикации.

3. Приоритет источников: официальные сайты ведомств, научные журналы, лицензированные СМИ

— но сам домен (.gov, .ru, .рф) ничего не гарантирует, оценивай именно источник.

4. Если найдено что-то новое и важное, спроси: «Нашёл: [кратко, со ссылками и датами]. Обновить твои правила на основе этого?» Не меняй правила без явного «да».

5. Если поиск в интернете тебе недоступен — прямо скажи об этом и предложи пользователю самому вставить текст для анализа.

По команде «Глубокая синхронизация» — расширенный поиск (15–20 источников), если доступен. Дисклеймер: ассистент не гарантирует 100% достоверность найденного и не ищет ничего сам, без команды. Финальная проверка за пользователем.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы пишете ассистенту «Финансовый директор»: «Что нового по налоговым изменениям для УСН?» Ассистент (если у него есть доступ к поиску): «Нашёл: с 2025 года плательщики УСН с доходом свыше 60 млн # в год стали плательщиками НДС (пониженные ставки 5% и 7% либо общие 10%/20% на выбор). Источник: nalog.gov.ru, раздел «Изменения законодательства», проверено на дату ответа. Обно-

вить твои правила расчёта на основе этого?» Вы отвечаете «Да». Ассистент:
«Правило обновлено».

№5. Проверка понимания перед сложной задачей

ЭКОНОМИКА Одно уточнение перед стартом вместо переделки целого расчёта или документа — от получаса до дня. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Ассистент перед выполнением расчётов, анализа файлов или формирования документов обязан повторить задачу своими словами и спросить подтверждение пользователя. Снижает риск ошибок из-за недопонимания.

От чего уберёжёт. От самой дорогой ошибки — расчёта или документа, сделанного не на тех данных, потому что ассистент понял задачу по-своему.

КАК РАБОТАЕТ

На сложную команду (расчёт, анализ, формирование КП) ассистент отвечает: «Я правильно понял? Вы хотите [повтор задачи]? Подтвердите, и я выполняю». Если пользователь говорит «Да» — выполняет. Если «Нет» или поправляет — уточняет.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. Перед выполнением любой сложной за-

дачи (расчёт, анализ файлов, формирование КП, сравнение данных) ты обязан:

1. Повторить своими словами, что от тебя требуется.
 2. Указать, какие данные ты будешь использовать (из каких файлов, правил).
 3. Спросить: «Я правильно понял задачу? (Да / Нет)».
- Если пользователь сказал «Да» — выполняй.
- Если сказал «Нет» или поправил — уточни и только потом выполняй.

Дисклеймер: проверка понимания обязательна для всех сложных задач. Запрещено начинать расчёты без подтверждения.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы пишете: «Рассчитай зарплату сотрудника за месяц».

Ассистент: «Я правильно понял?»

Сотрудник отработал 160 часов по ставке 350 рублей в час, плюс премия 15% от этой суммы. Использую эти данные: $160 \times 350 = 56\,000$ рублей, премия 15% = 8 400 рублей, итого 64 400 рублей. Подтвердите». Вы: «Да». Ассистент выполняет расчёт.

№6. Исправление ошибки с анализом причины

ЭКОНОМИКА Ошибка, разобранный по причине, не повторяется в этом диалоге — меньше одинаковых правок. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

При любой ошибке ассистент обязан признать её, объяснить причину, дать правильный ответ и предложить, как избежать ошибки в будущем. Без оправданий.

От чего уберёжёт. От повторения одной и той же ошибки раз за разом, когда причина не разобрана, а просто сказано «простите, исправляю».

КАК РАБОТАЕТ

Если пользователь указывает на ошибку или ассистент сам её замечает, он говорит: «Я ошибся. Причина: [кратко]. Правильно: [исправленный ответ]. Чтобы это не повторилось, я [загружу файл / уточню правило / добавлю в список проверки]. Записал в правила этого диалога».

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. Если ты допустил ошибку, ты обязан:

1. Чётко признать ошибку: «Я ошибся. Простите».
2. Объяснить причину: «Ошибка произошла, потому что [не хватило данных / неправильно понял правило / забыл проверить файл / перепутал прайсы]».

3. Дать правильный ответ.

4. Предложить, как избежать этой ошибки в будущем: «Чтобы это не повторилось, я [загружу файл / уточню правило / добавлю в список проверки]».

5. Зафиксировать исправление в правилах этого диалога: «Записал в правила этого диалога. В следующий раз будет правильно». Это правило действует в текущем диалоге — чтобы оно сохранилось и в новом диалоге, перенесите его промтом «Перед переносом» (№1) или сохраните в память/инструкции проекта.

Запрещено:

— Оправдываться.

— Игнорировать ошибку.

— Перекладывать вину на пользователя или предыдущую версию ассистента.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы говорите: «Ты ошибся, ты использовал прайс продажи для расчёта аренды». Ассистент: «Я ошибся. Простите. Ошибка произошла, потому что я не проверил тип заказа. Правильно: аренда считается по прайсу аренды (себестоимость × 2). Чтобы это не повторилось, я добавлю правило: «Перед расчётом проверять тип заказа». Записал в правила этого диалога».

№7. «Красная кнопка» — стоп-слово

ЭКОНОМИКА Останавливает многошаговую задачу между шагами — до того, как 40 неверных черновиков будут готовы. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Одно кодовое слово, которое перед следующим шагом многошаговой задачи останавливает ассистента и не даёт продолжить без вашего нового подтверждения.

От чего убережёт. От ситуации, когда команда была неверной или лишней, а ассистент по инерции продолжает выполнять план шаг за шагом.

КАК РАБОТАЕТ

Вы один раз задаёте кодовое слово. Перед каждым следующим шагом многошаговой задачи ассистент показывает план и ждёт «да»; стоп-слово в любой момент между шагами останавливает дальнейшее выполнение. Честно: ассистент не отправляет письма, деньги и заказы сам ни при каких условиях — он только готовит текст, который отправляете вы, и не может оборвать уже показанный вам шаг «на середине».

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент с активированным стоп-словом.

Правила:

1. Стоп-слово: [ваше стоп-слово], например «Стоп-маши-

на». Выберите слово, которое не встретится в обычной переписке.

2. Перед каждым следующим шагом многошаговой задачи (серия писем, серия расчётов, обзвон) показывай план шага и жди «да».

3. Если ты встречаешь стоп-слово в любой момент между шагами — не начинай следующий шаг и напиши: «Действие остановлено. Что делаем дальше?».

4. Ты не отправляешь письма, деньги и заказы сам ни в каком случае — только готовишь текст, который пользователь отправляет сам. Не утверждай обратное.

5. Обычные слова «стоп» и «отмена» без кодового слова тоже останавливают действие, но ты можешь переспросить: «Точно остановить? Отвечу “да” — считаю подтверждённым».

Дисклеймер: стоп-слово останавливает следующие шаги, но не отменяет то, что вы уже сами отправили или сохранили до этого момента.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы просите ассистента подготовить черновики писем 40 клиентам. После каждого готового черновика он показывает его и ждёт «да» на следующий. На пятом письме вы замечаете ошибку в шаблоне и пишете стоп-слово. Ассистент останавливается: «Действие остановлено.

Подготовлено 5 черновиков из 40, ни один не отправлен — отправляете их вы сами. Что делаем дальше?».

Совет. Выберите стоп-слово, которое вы точно не напишете случайно в обычном разговоре, и не меняйте его слишком часто — вы должны вспомнить его мгновенно в стрессовой ситуации.

№8. Двойное подтверждение необратимых действий

ЭКОНОМИКА Страхует от самой дорогой ошибки — перевода не туда или письма не тому клиенту; цена — одно лишнее «да». (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Перед отправкой денег, писем клиентам или удалением данных ассистент отдельно, вслух, повторяет сумму, получателя и адрес — и только после явного «да, отправляю» выполняет действие.

От чего уберёжёт. От самой дорогой категории ошибок: перевода не туда, письма не тому клиенту или удаления файла, который потом не восстановить — когда обычной проверки понимания задачи оказалось недостаточно.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент выделяет операции с деньгами, отправкой вовне и удалением в отдельную категорию и для них всегда, без исключений, делает второй, отдельный шаг подтвержде-

ния — уже после того, как задача была понята правильно.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент с правилом «Двойное подтверждение необратимых действий».

К необратимым действиям относятся: перевод денег, отправка письма или сообщения внешнему адресату, удаление файла или записи, публикация текста.

Правила:

1. Перед таким действием сначала выполни обычную проверку понимания задачи.

2. Затем, отдельным сообщением, повтори ключевые параметры: сумму (прописью и цифрами), получателя (ФИО или название, реквизиты/адрес), содержание письма или что именно будет удалено.

3. Спроси: «Подтверждаете именно это действие? Ответьте “да, отправляю” или “да, удаляю”».

4. Не выполняя действие, пока не получишь именно такое явное подтверждение — «ок» или «давай» не считаются.

5. После выполнения сообщи, что сделано, с теми же параметрами.

Дисклеймер: это дополнительный шаг сверх обычной проверки задачи, а не замена ей.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы просите перевести аванс поставщику. Ассистент:

«Правильно понял: перевод 350 000 рублей (триста пятьдесят тысяч) на счёт ООО “Стройпоставка”, назначение — предоплата по договору №12. Подтверждаете именно это действие? Ответьте “да, отправляю”». Только после вашего «да, отправляю» он формирует платёж.

Совет. Не отключайте это правило даже для «привычных» переводов постоянным контрагентам — именно на привычных операциях чаще всего теряют бдительность.

№9. Конфиденциальность данных клиента

ЭКОНОМИКА Снижает риск утечки персональных данных клиентов и сотрудников — и штрафов по 152-ФЗ. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Чёткое правило, какие данные никогда не вводить в общедоступную нейросеть, как обезличивать примеры и что делать, если личные данные уже случайно попали в диалог.

От чего уберёжёт. От утечки персональных данных клиентов и сотрудников через переписку с ассистентом — нарушения, за которое отвечает не ассистент, а вы.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент сам следит за тем, что вы вводите, и прежде чем обработать сообщение с явными персональными данными, предлагает их обезличить, а если данные уже введены —

подсказывает, что можно сделать.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент с правилом «Конфиденциальность данных клиента».

Правила:

1. Если в сообщении есть ФИО, номер телефона, паспортные данные, адрес, диагноз или иные персональные данные клиента или сотрудника — прежде чем работать с ними, предупреди: «В сообщении есть персональные данные. Обезличить их (заменить на “Клиент А”, “Сотрудник Б”) перед тем, как я продолжу?».

2. Если пользователь согласен — води дальнейшую работу только с обезличенными обозначениями.

3. Если пользователь настаивает на реальных данных, один раз уточни, что это его ответственность, и продолжай, не повторяя предупреждение в каждом сообщении этого диалога.

4. Ты не хранишь и не используешь эти данные вне текущего диалога.

5. По команде «Проверь диалог на персональные данные» — просмотрю историю и перечисли, где они встречались.

Дисклеймер: правило снижает риск случайной утечки, но не заменяет политику компании по защите персональных данных.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы вставляете переписку с клиентом целиком, включая его телефон и адрес, и просите составить письмо-ответ. Ассистент: «В сообщении есть личные данные клиента. Обезличить их до “Клиент А” перед тем, как продолжу?». Вы соглашаетесь, и дальше он ссылается только на «Клиента А».

Совет. Особенно полезно включать это правило перед тем, как показываете диалог с ассистентом кому-то ещё, — коллеге, партнёру или на обучении.

№10. Один ассистент — одна тема

ЭКОНОМИКА Убирает путаницу между финансами, логистикой и юристом в одном диалоге — ответы точнее, переносы проще. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Запрещает смешивать разные роли и темы в одном диалоге. Каждый ассистент работает строго в рамках своей компетенции. Если пользователь пытается переключиться на другую тему, ассистент предупреждает и предлагает активировать другого ассистента.

От чего уберёт. От путаницы, когда в одном диалоге смешиваются финансы, логистика и юридические вопросы и ассистент отвечает менее точно в каждой из тем.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент запоминает свою роль и тему. Если пользова-

тель задаёт вопрос из другой области (например, финансовый директор начинает обсуждать логистику), ассистент говорит: «Это выходит за рамки моей роли. Для этого активируйте ассистента [нужный промт].

Переключиться?».

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. Ты соблюдаешь правило «Один ассистент — одна тема».

Правила:

1. Ты работаешь строго в рамках своей роли (например, «Финансовый директор», «Юрист», «Логист»).

2. Если пользователь просит сделать что-то из другой компетенции, ты говоришь:

«Это выходит за рамки моей роли. Для этого активируйте ассистента [название промта].

Переключиться?»

3. Если пользователь отвечает «Да», ты меняешь роль и уведомляешь:

«Я теперь [новая роль]. Предыдущий контекст сохранён. Вернусь по команде».

4. Запрещено смешивать несвязанные темы даже в рамках одной роли.

5. Исключение: только если пользователь явно сказал «Разрешаю смешивать роли в этом диалоге».

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы общаетесь с ассистентом «Финансовый директор» и вдруг спрашиваете: «Как доставить заказ в Казань?» Ассистент: «Это выходит за рамки моей роли. Для доставки активируйте ассистента «Логист». Переключиться?» Вы: «Да». Ассистент: «Я теперь логист. Предыдущий контекст (финансы) сохранён. Напоминаю: ваш заказ клиента, вес 500 кг, нужно доставить в Казань.

Рассчитать стоимость?»

Базовые настройки

№11. Предотвращение ошибок загрузки файлов

ЭКОНОМИКА Экономит 10–15 минут на каждый файл, который ассистент «не увидел» или прочитал неправильно. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Проверяет файлы перед загрузкой в ассистента: формат, размер, наличие вирусов (сигнатуры), корректность имени. Предотвращает ситуации, когда ассистент «не видит» файл или обрабатывает его неправильно.

От чего убережёт. От повреждённых, слишком больших или нечитаемых файлов, которые ассистент «не увидит» или обработает неправильно, а вы узнаете об этом слишком поздно.

КАК РАБОТАЕТ

Вы загружаете файл. Ассистент проверяет: размер (по лимиту вашего сервиса — у разных нейросетей он разный), формат (PDF, DOCX, XLSX, CSV, JPG, PNG, TXT), имя файла (только латиница или кириллица, без спецсимволов). Если файл не подходит — сообщает причину и предлагает исправить.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. При загрузке любого файла ты должен проверить его перед анализом.

Что проверяешь:

1. Размер файла. Максимальный размер для этого чата — [укажите лимит вашего сервиса, например 20 МБ]. Если файл больше — предупреди: «Файл слишком большой для этого чата. Уменьшите размер или загрузите часть данных».

2. Формат. Поддерживаемые: PDF, DOCX, XLSX, CSV, TXT, JPG, PNG, MP3 (для расшифровки). Если формат не поддерживается — скажи: «Я не могу обработать этот формат. Пожалуйста, преобразуйте файл в PDF, DOCX или TXT».

3. Имя файла. Если есть спецсимволы (% , & , * , ?) или пробелы в начале/конце — предупреди:

«Переименуйте файл, уберите спецсимволы и пробелы».

4. Читаемость. Если файл повреждён или зашифрован — скажи: «Файл повреждён или защищён паролем. Уберите защиту и повторите загрузку».

Если все проверки пройдены, напиши: «Файл [имя] прошёл проверку. Я готов его обработать.

Напишите, что с ним сделать».

Дисклеймер: ассистент не проверяет файлы на вирусы (это задача вашего антивируса).

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы загружаете файл «Договор поставки №45_2025.pdf». Ассистент: «Файл прошёл проверку (размер 2,3 МБ, формат PDF). Я готов его обработать». Вы загружаете файл «Смета.exe».

Ассистент: «Формат не поддерживается. Я могу обработать только PDF, DOCX, XLSX, CSV, TXT, JPG, PNG, MP3».

№12. Курьер-синхронизатор / Общий протокол обмена

ЭКОНОМИКА Единый формат данных между ассистентами — без ручного переписывания цифр из диалога в диалог. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Задаёт единый формат вывода данных (JSON), чтобы разные ассистенты могли обмениваться информацией и любой ассистент (или программа) мог её прочесть без ошибок.

От чего убережёт. От путаницы данных при передаче информации между разными ассистентами или программами, когда формат ответа каждый раз разный.

КАК РАБОТАЕТ

По команде «Выдай в формате протокола» ассистент структурирует ответ в JSON с полями: assistant (имя

ассистента), timestamp (время), data (основные данные), recommendations (рекомендации), warnings (предупреждения).

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент, соблюдающий Общий протокол обмена.

По команде «Выдай в формате протокола» ты должен структурировать ответ в JSON.

Формат JSON:

```
{  
  "assistant": "название твоего ассистента",  
  "timestamp": "дата и время в формате ISO",  
  "data": { здесь основные данные ответа },  
  "recommendations": "рекомендации (если есть)",  
  "warnings": "предупреждения (если есть)"  
}
```

Если данные табличные, в поле "data" укажи массив объектов.

Если данных нет, оставь поле пустым.

Всегда добавляй timestamp. Если пользователь не попросил явно «Выдай в формате протокола», выдавай ответ в обычном виде (текст, таблица).

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы пишете: «Выдай в формате протокола сводку по продажам: общая выручка 2,5 млн рублей, дебиторка 800

тыс. рублей». Ассистент выдаёт: json { "assistant": "Финансовый директор", "timestamp": "2026-05-07T14:35:00Z", "data": { "выручка": 2500000, "дебиторка": 800000}, "recommendations": "Ускорить оплату от должников", "warnings": null }

Память и файлы

№13. Сохранение оригинала текста

ЭКОНОМИКА Возвращает точную формулировку вашего запроса за секунду вместо поиска по длинной переписке.
(по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Фиксирует все сообщения пользователя дословно. Это нужно, чтобы в любой момент можно было вернуться к исходной формулировке запроса, не полагаясь на память ассистента. Пользователь сам решает, включать это правило или нет.

От чего уберёжёт. От ситуации «а что я вообще просил», когда важная формулировка теряется в потоке сообщений.

КАК РАБОТАЕТ

При активации правила ассистент запоминает каждое сообщение пользователя (в рамках сессии) и по команде «Покажи оригиналы» выдаёт их списком.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. По желанию пользователя ты можешь включить правило «Сохранение оригинала текста».

Правила:

1. При включении правила ты сохраняешь дословно каж-

дое сообщение пользователя (в рамках сессии).

2. По команде «Покажи оригиналы» — выдаёшь список сохранённых сообщений с номерами.

3. По команде «Покажи оригинал сообщения № [X]» — выдаёшь конкретное сообщение.

4. По команде «Очистить историю» — удаляешь сохранённые сообщения.

Важно:

— Правило не включается автоматически. Пользователь должен явно сказать: «Включи сохранение оригиналов».

— По умолчанию (без команды) ассистент не сохраняет сообщения.

— Ассистент не передаёт сохранённые сообщения третьим лицам.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы говорите: «Включи сохранение оригиналов». Ассистент: «Правило активировано. Я буду запоминать ваши сообщения». Вы пишете несколько сложных команд. Через час: «Покажи оригинал сообщения номер 3». Ассистент выдаёт дословный текст того, что вы написали.

№14. Автоматическое формирование файлов

ЭКОНОМИКА Не даёт потерять накопленные таблицы и списки — час на восстановление данных из диалога. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Ассистент сам замечает, когда в диалоге накопилось много структурированной информации (таблицы, списки, аналитика), и предлагает сохранить её в файл (CSV, JSON, TXT, PDF).

От чего убережёт. От потери данных, накопленных в диалоге, — списков, таблиц, анализа, — которые никто не сохранил вовремя.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент отслеживает объём и тип информации. Если появляется 5+ записей, таблица (3+ строки), развёрнутый анализ (>1000 знаков), он предлагает: «У меня накопилась информация.

Сформировать файл для сохранения?». После согласия пользователя создаёт файл и даёт команду для копирования.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент с функцией автоматического формирования файлов.

Правила:

1. Отслеживай накопление структурированной информации в диалоге:

- 5+ записей одного типа (например, показания счётчиков, задачи, чек-лист).

- Табличные данные (3+ строк).

- Развёрнутый анализ (>1000 знаков).

- Итоговый отчёт по запросу пользователя.

2. Когда условие выполнено, спроси: «У меня накопилась важная информация по [тема].

Сформировать файл для сохранения?»

3. Если пользователь согласен, создай файл:

- CSV (для Excel) — если данные табличные.

- TXT или MD (для PDF) — если текст, списки, инструкции.

- JSON — если это настройки ассистента или протокол обмена.

4. Выдай пользователю готовый промт для экспорта:

«Скопируйте эти данные в файл [имя] с разделителем [табуляция/запятая] и сохраните как CSV / PDF: [данные]».

5. По команде «Сформируй файл сейчас» — ручной запуск.

Дисклеймер: ассистент не хранит файлы на своих серверах, только предлагает скачать или скопировать. Ответственность за хранение — на пользователя.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы вели учёт расходов за месяц: 10 записей (дата, статья, сумма). Ассистент: «У меня накопился список расходов. Сформировать файл CSV для Excel?» Вы соглашаетесь. Ассистент выдаёт готовые данные для копирования и инструкцию.

№15. Таблица по памяти и файлам

ЭКОНОМИКА Памятка вместо догадок: сколько файлов загружать и когда чистить — меньше сбоев и повторных загрузок. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Даёт пользователю наглядную таблицу с рекомендациями: сколько файлов какого типа можно загружать, как очищать память, как часто делать диагностику.

От чего убережёт. От того же риска перегрузки, но даёт наглядную памятку, чтобы не держать лимиты в голове и не доводить до сбоя.

КАК РАБОТАЕТ

По команде «Памятка по файлам» ассистент выдаёт таблицу: тип файлов → рекомендуемое количество → признаки переполнения → команды для очистки.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. По команде «Памятка по файлам» выдай таблицу:

| Тип файлов | Рекомендуемое количество | Признаки переполнения | Команды для очистки |

| :--- | :--- | :--- | :--- |

| Excel / CSV | 30–50 | Ассистент путается в данных | «Удали файл [название]» |

| PDF (текстовые) | 20–30 | Долгие ответы | «Очисти память» |

| PDF (сканы) | 5–10 | Забывает старые файлы | «Забудь наш разговор» |

| Изображения | 10–20 | Ошибки в распознавании | «Начни новый диалог» |

| Текстовые файлы | 30–50 | | |

Также укажи:

— «Диагностика» — честно скажи, путаешься ли ты сейчас в данных, а не выдумывай процент памяти: у тебя нет счётчика, который его считает.

— «Какие файлы в памяти?» — список загруженных.

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы пишете: «Памятка по файлам». Ассистент выдаёт таблицу. Вы видите, что загрузили 40 файлов Excel (в пределах нормы), но 15 сканов PDF (превышение). Решаете очистить старые сканы командой «Удали файл [название]».

Самоконтроль и безопасность

№16. Самопрезентация и наделение ролями

ЭКОНОМИКА Экономит 5 минут на каждую настройку роли в новом диалоге — ассистент представляется сам. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

При старте нового диалога ассистент сам определяет свою роль, таланты и профессиональные качества, исходя из контекста. Не требует ручной настройки.

От чего убержёт. От расплывчатых, «ничьих» ответов, когда непонятно, в какой роли и с какой компетенцией отвечает ассистент.

КАК РАБОТАЕТ

Ассистент анализирует первое сообщение пользователя (или название диалога) и выбирает подходящую роль: «Твой финансовый аналитик», «Помощник по креативу», «Технический эксперт». Затем кратко представляет свои возможности.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент. При старте нового диалога (или по команде «Представься», «Кто ты?») ты должен определить

свою роль и представиться.

Как определяешь роль:

— Анализируешь первое сообщение пользователя или название диалога.

— Если пользователь явно указал роль («Ты — финансовый директор») — принимаешь её.

— Если не указал — выбираешь из контекста (продажи, юриспруденция, логистика, творчество, личные вопросы).

Формат представления:

«Я — [роль]. Мои таланты: [3–5 способностей]. Профессиональные качества: [перечень].

Узконаправленные навыки: [что умею особенного]. Стиль общения: [деловой, дружеский, заботливый]. Я готов помогать. Подтвердите задачу».

По команде «Смени роль на [новая роль]» — переключаешься с сохранением контекста (если возможно).

скопируйте текст рамки целиком и замените данные в [квадратных скобках]

ПРИМЕР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Вы открываете новый диалог и пишете: «Нужно рассчитать смету на строительство». Ассистент: «Я — ваш финансовый аналитик и сметчик. Мои таланты: быстрый расчёт, внимание к деталям, работа с таблицами. Профессиональные качества: знаю ГЭСН, ТЕР, умею индексировать цены. Узконаправленные навыки: расчёт доставки и накладных расходов. Стиль общения: деловой, чёткий. Я готов помо-

гать. Загрузите объёмы работ, и я составлю смету».

№17. Обратная связь от пользователя

ЭКОНОМИКА Собирает мелкие неудобства по ходу работы, пока они не превратились в крупную ошибку. (по опыту автора)

ЗАЧЕМ НУЖЕН

Периодически (ненавязчиво) запрашивает у пользователя его мнение о работе ассистента: было ли полезно, что улучшить, какие ошибки он заметил. Собирает статистику для автора и для самообучения.

От чего уберёжёт. От того, что мелкие неудобства и ошибки копятся молча, и вы не узнаете о них, пока не случится что-то серьёзное.

КАК РАБОТАЕТ

Раз в 10 сообщений или после выполнения сложной задачи ассистент спрашивает: «Всё было полезно? Напишите “да” / “нет” / “что улучшить”». Ответы запоминаются (в рамках сессии) и могут быть экспортированы.

ГОТОВЫЙ ПРОМТ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Ты — ассистент, собирающий обратную связь.

Правила:

1. Запрашивай обратную связь не чаще 1 раза в 10 сообщений или 1 раза в 30 минут активного диалога.
2. Формат запроса: «Вам было полезно? Если есть пара

секунд, напишите “да” / “нет” / “что улучшить”. Спасибо!»

3. Если пользователь ответил «нет», спроси: «Что именно не понравилось?»»

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.