

Александр Домбровский

КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

Практическое пособие

**ЖЕЛАЕМАЯ
ДОЛЖНОСТЬ**



Александр Домбровский

Ваши профессиональные

компетенции

<https://litres.ru/74626772>

SelfPub; 2026

Аннотация

Вторая глава практического пособия Александра Домбровского «Конструктор карьеры» посвящена профессиональным компетенциям, как одной из ключевых составляющих успешного карьерного роста. Автор раскрывает различия между юридически подтвержденными полномочиями, фактическими знаниями и умениями, а также опытом работы, объясняя, почему для достижения желаемой должности важно сочетать все три компонента. В главе представлены практические подходы к оценке и развитию компетенций: целевое обучение, решение реальных профессиональных задач, самоанализ, взаимодействие с экспертным сообществом и освоение смежных навыков. Особое внимание уделено факторам карьерного успеха, на которые человек может влиять самостоятельно: профессиональной экспертизой, репутации, деловым связям, личным ценностям и готовности к постоянному развитию. Издание адресовано всем тем, кто стремится повысить свою

востребованность, укрепить профессиональные позиции и осознанно управлять карьерой.

Содержание

Глава 2	5
Конец ознакомительного фрагмента.	16

Александр Домбровский

Ваши профессиональные компетенции

Глава 2

Глава 2. ВАШИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

Поговорим о профессиональных компетенциях - важнейшей грани вашей карьерной пирамиды.

Итак, какие бывают компетенции:

1.Юридические компетенции, это официально признанные права и полномочия, которые подтверждены:

- дипломом об образовании;
- квалификационным сертификатом или аттестацией;
- государственной лицензией (если профессия лицензируемая - например, адвокат, нотариус);
- записью в реестре (например, арбитражный управляющий, аудитор).

2.Фактические компетенции, это реальные знания, умения и способности человека выполнять профессиональные задачи, независимо от того, подтверждены ли они докумен-

тально. Фактические компетенции формируются через: самообразование; практику; стажировки; тренинги; реальный опыт решения задач.

Пример: Человек без юридического диплома может прекрасно разбираться в гражданском праве и даже консультировать других, но юридически он не имеет права заниматься адвокатской или иной регулируемой законодательством юридической деятельностью.

3. Опыт работы, это фактическая история профессиональной деятельности, обычно подтверждённая трудовой книжкой или иными документами. Опыт показывает, где, сколько и чем занимался человек, но не гарантирует ни компетентности, ни законности деятельности.

Пример, у человека 10 лет опыта работы в юридической фирме в качестве помощника юриста - это опыт. Но если у него нет диплома юриста, он не обладает юридическими компетенциями для самостоятельной практики.

Важно понимать, что:

- Юридические компетенции, это «разрешение» на деятельность (право);
- Фактические компетенции, это «умение» (фактическая способность);
- Опыт работы, это «доказательство участия» в профессиональной среде (история).

Идеальный специалист сочетает все три компонента.

При конструировании своей карьеры важно:

- понимать, соответствует ли желаемая должность вашим юридическим компетенциям и опыту;
- уметь объективно оценивать свои фактические компетенции.

На государственной и муниципальной службе есть ряд ограничений, которые влияют на возможность занятия должности. Например:

- возможный конфликт интересов, если вы работаете с родственником в одном органе власти;
- необходимость получения определенной формы допуска к государственной тайне.

Что необходимо для повышения личных фактических профессиональных компетенций:

1. Осознанная самооценка текущего уровня:

- Проведите аудит своих компетенций: что вы умеете хорошо, что - поверхностно, а чего не хватает?
- Используйте обратную связь от коллег, руководителей.
- Сравните себя с эталонами профессии или коллегами, которым хотели бы соответствовать.

2. Целевое обучение:

- Онлайн-курсы и программы: выбирайте не просто «интересные», а те, что закрывают ваши конкретные пробелы.
- Профессиональная литература: учебники, монографии, статьи, дайджесты.
- Обучение у наставников: даже неформальное общение с

более опытными коллегами дает ценные практико-ориентированные знания.

Важно: не количество пройденных курсов, а глубина полученных знаний и применение их на практике.

3. Практика через реальные задачи:

- Беритесь за сложные проекты, даже если они выводят вас за зону комфорта;
- Имитируйте профессиональные ситуации: кейсы, деловые игры;
- Ведите портфолио выполненных работ, это не только часть резюме, но и инструмент рефлексии.

4. Рефлексия и коррекция:

- После каждого проекта или задачи задавайте себе вопросы:
 - Что получилось?
 - Что пошло не так?
 - Что я сделаю иначе в следующий раз?
- Ведите дневник компетенций или журнал профессионального роста.

5. Погружение в профессиональное сообщество:

- Участвуйте в форумах, конференциях, вебинарах.
- Читайте и пишите в профессиональных блогах, форумах, социальных сетях.
- Общайтесь с экспертами - задавайте вопросы, участвуйте в дискуссиях.

Важно: Профессиональная среда - мощный «ускоритель»

компетенций.

6. Развитие смежных навыков:

- Часто фактическая компетентность зависит не только от узкоспециальных знаний, но и от:

- критического мышления;
- коммуникации;
- работы с информацией;
- управления временем;
- эмоционального интеллекта.

7. Систематичность и регулярность:

- Даже 30–60 минут в день на целенаправленное развитие дают результат через 3–6 месяцев.

- Лучше мало, но регулярно, чем редко и интенсивно.

Очевидно, но скажу:

- если квалификация по вашему диплому не соответствует должности, которую хотите занять - идите получайте дополнительное образование;

- если стаж работы не позволяет подняться на ступень выше или перейти на другую должность - ждите, набирайте стаж, займитесь в это время повышением своего профессионального уровня и компетенций, или решите личные вопросы (выйдите замуж или женитесь; родите ребенка; поучитесь на курсах или пройдите тренинги по новым компетенциям: фотограф, графический дизайн, кулинария и др).

- если объективно оцениваете, что уровень фактических ваших компетенций не соответствует требуемому - работай-

те над этим.

На что вы влияете.

На вашу карьеру влияет множество факторов, которые не зависят от вас. Их очень много. Можно их перечислить, но давайте лучше изучим и поймем те, на которые можно влиять. И влиять на них может и должен только один человек, это лично вы.

На что вы действительно влияете в своей карьере?

1. На свои навыки и компетенции.

Вы выбираете, чему учиться, какие инструменты осваивать, в каких проектах участвовать. Образование и практика - в ваших руках.

2. На профессиональное окружение.

С кем вы сотрудничаете, на чье мнение ориентируетесь, чьи ценности разделяете, это формирует ваш карьерный путь не меньше, чем должность.

3. На репутацию и экспертность.

Как вас воспринимают зависит от того, как вы доносите свои знания, какие кейсы публикуете, как участвуете в профессиональном сообществе.

4. На выбор возможностей.

Даже в ограниченной среде можно выбирать: брать инициативу, предлагать решения, искать смежные ниши или трансформировать текущую роль.

5. На личные границы и ценности.

Вы решаете, ради чего идете на компромиссы, а что - красная черта. Это влияет не только на карьеру, но и на качество жизни.

Вы - не «винтик» в государственной машине, вы - инженер, который знает, как она устроена... и как сделать ее эффективнее.

Вы разбираетесь в «Электронном бюджете» лучше, чем в настройках своего телефона.

Вы - финансист, но говорите на равных, на одном - юридическом языке с сотрудниками контрольных и надзорных органов.

Вы - тот, к кому приходят с вопросом: «А так можно по Бюджетному кодексу?».

Но карьера, это не должность в штатном расписании, это то, что вы строите. Ваш конструктор уже содержит:

- Нормативную базу.
- Опыт исполнения и контроля.
- Навыки согласования в условиях жестких рамок.

Что добавить, чтобы выйти на новый уровень?

- Экспертность - стать тем, чье мнение спрашивают ваши коллеги и руководитель.
- Цифровую грамотность - не просто пользоваться системами, а оптимизировать процессы через них.
- Управленческое влияние - уметь объяснить финансовые

риски не только коллеге, но и вышестоящим руководителям.

Ваши рычаги влияния.

1. Профессиональные знания:

- Глубокое знание Бюджетного кодекса, казначейской системы.
- Понимание межбюджетных отношений, субсидий, трансфертов.
- Владение методами финансового контроля, риск-ориентированного подхода.
- Опыт работы с «Электронным бюджетом», умение использовать искусственный интеллект в работе и другие цифровые компетенции.

Чем выше ваша компетентность - тем больше ваша востребованность в сложных проектах и переговорах.

2. Управленческие навыки:

- Умение выстраивать процессы в вашем подразделении.
- Опыт координации межведомственных инициатив.
- Навыки делегирования, контроля, мотивации команды.
- Участие в подготовке регламентов, инструкций, методических рекомендаций.

Даже без формальной должности вы можете влиять на эффективность вашего органа власти или учреждения через процессы и стандарты.

3. Репутационный капитал:

- Коллеги обращаются к вам за разъяснениями.

- Вас включают в экспертные группы и рабочие комиссии.
- Вы участвуете в обсуждении изменений в законодательстве и нормативных актов.
- Публикуете аналитику (внутри ведомства или на профессиональных площадках).

Репутация эксперта открывает доступ к нетиповым задачам и карьерным возможностям.

4.Сетевой капитал:

- Вы знаете «кто за что отвечает» в смежных департаментах.
- Поддерживаете контакты с контролирующими органами, Счетной палатой, Минфином.
- Участвуете в профсообществах, конференциях, вебинарах.
- Имеете наставника или сами наставляете.

На государственной (муниципальной) службе доверие и связи часто решают, кому поручат инициативу.

5.Личные ресурсы:

- Устойчивость к стрессу и бюрократической нагрузке.
- Готовность учиться: повышение квалификации, дообразование.
- Четкое понимание своих профессиональных ценностей и границ.
- Способность видеть «большую картину» за рутинной.

Именно это позволяет оставаться эффективным - даже когда система сопротивляется изменениям.

Что зависит от вас, и только от вас?

В системе, где много регламентов, согласований и «согласно приказу», легко чувствовать себя звеном в цепи. Но даже здесь, ваша зона ответственности существует. И только вы решаете, как ею распорядиться.

Вот то, на что никто не может повлиять вместо вас:

1. Ваше отношение к работе.

Вы выбираете: делать «чтобы отстали» - или «чтобы было правильно».

2. Глубина вашей экспертизы.

Никто не заставит вас разобраться в новом порядке расчета субсидий... но и не помешает, если вы сами захотите.

3. Ваша пунктуальность и надежность.

Сроки, точность, честность в цифрах, это ваш профессиональный след, его никто не подделает и не сотрет.

4. Ваши решения в рамках компетенции.

Даже при жестких инструкциях вы выбираете: подойти формально - или найти баланс между правилом и здравым смыслом.

5. Ваше стремление расти.

Повышение квалификации, участие в вебинарах, чтение профильных разъяснений, все это начинается с внутреннего «да».

6. Ваша этика.

Вы сами решаете, где ваша красная черта. И от этого за-

висит не только репутация - но и спокойствие.

Карьерный рост на государственной (муниципальной) службе - не про «блат» и не про везение, это про то, насколько вы становитесь незаменимым профессионалом в своей нише, а незаменимость строится только на том, что зависит от вас, и только от вас.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.