

М. В. ЛЯЛИН

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

КУРС ЛЕКЦИЙ
И ПРАКТИКУМ



ТОЧНОСТЬ
ФОРМУЛИРОВОК



ЛОГИКА
И СТРУКТУРА



КАЧЕСТВО
ПРАВОВЫХ РЕШЕНИЙ

2-е ИЗДАНИЕ,
ПЕРЕРАБОТАННОЕ
И ДОПОЛНЕННОЕ

ЗНАНИЯ • НАВЫКИ • ПРАКТИКА



УЧЕБНОЕ
ИЗДАНИЕ

Михаил Лялин

**Юридическая техника.
Курс лекций и практикум**

«Автор»

2026

Лялин М. В.

Юридическая техника. Курс лекций и практикум / М. В. Лялин —
«Автор», 2026

Учебное пособие «Юридическая техника. Курс лекций и практикум» — это комплексное издание для изучения одной из базовых теоретико-прикладных юридических дисциплин. Книга объединяет теоретический курс (понятие, система и виды юридической техники, юридические конструкции и терминология, правила оформления нормативных правовых актов и антикоррупционная экспертиза, техника систематизации законодательства, правоприменительная техника и оформление судебных и иных юридических документов, техника толкования права, типичные технико-юридические ошибки) и блок практических заданий (тесты, вопросы, задачи для самопроверки). Издание разработано для студентов юридических специальностей, преподавателей и всех, кто изучает или применяет юридическую технику.

© Лялин М. В., 2026

© Автор, 2026

Содержание

Пояснительная записка	7
Лекция 1. Юридическая техника: понятие, предмет, виды. Качество права и правовая определённость	11
План лекции	12
1. Понятие юридической техники	13
2. Юридическая техника, технология и тактика	14
3. Виды юридической техники	15
4. Требования к качеству права. Принцип правовой определённости	16
5. Дефекты права и их последствия	17
6. Становление юридической техники как науки и учебной дисциплины	19
7. Практикум	20
Основные понятия	21
Вопросы для самопроверки	22
Лекция 2. Средства и приёмы юридической техники	23
План лекции	24
1. Юридические конструкции	25
2. Юридическая терминология и дефиниции	26
3. Презумпции, фикции, преюдиции, аксиомы	28
4. Отсылки, примечания, оговорки, перечни	29
5. Юридические символы, сроки, исключения	31
6. Приёмы изложения правового материала	32
7. Практикум	33
Основные понятия	34
Вопросы для самопроверки	35
Лекция 3. Язык и стиль юридических документов	36
План лекции	37
1. Язык права	38
2. Правовое регулирование использования государственного языка	39
3. Требования к языку нормативных актов	41
4. Правила изложения текста	42
5. Типичные языковые ошибки	43
6. Лингвистическая экспертиза	44
7. Практикум	45
Основные понятия	46
Вопросы для самопроверки	47
Лекция 4. Структура и реквизиты нормативного правового акта	48
План лекции	49
1. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды	50
2. Наименование акта	51
3. Преамбула	52
4. Структурные единицы акта и их нумерация	53
5. Реквизиты нормативного акта	55
6. Приложения. Заключительные и переходные положения	56

7. Практикум	57
Конец ознакомительного фрагмента.	58

Михаил Лялин

Юридическая техника.

Курс лекций и практикум

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

КУРС ЛЕКЦИЙ

10 лекций · 20 часов

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Среднее профессиональное образование, очная форма обучения

Региональные примеры — Воронежская область

Материал актуализирован по состоянию на октябрь 2026 г.

2026

Содержание

Пояснительная записка

Лекция 1. Юридическая техника: понятие, предмет, виды. Качество права и правовая определённость

Лекция 2. Средства и приёмы юридической техники

Лекция 3. Язык и стиль юридических документов

Лекция 4. Структура и реквизиты нормативного правового акта

Лекция 5. Техника внесения изменений. Опубликование, вступление в силу и утрата силы актов

Лекция 6. Законодательная техника и законодательный процесс. Экспертиза проектов

Лекция 7. Техника подзаконных, муниципальных и локальных нормативных актов

Лекция 8. Правоприменительная техника. Процессуальные документы

Лекция 9. Интерпретационная и договорная техника

Лекция 10. Систематизация законодательства. Цифровые технологии в юридической технике

Приложение. Рекомендуемые нормативные акты и источники

Пояснительная записка

Курс лекций по дисциплине «**Юридическая техника**» предназначен для обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (среднее профессиональное образование, очная форма обучения). Курс построен по **примерному тематическому плану**, который составлен на основе типового содержания дисциплины: **10 лекций** общим объёмом **20 часов** и **10 семинарских занятий** на 20 часов (см. практикум). Каждая лекция рассчитана на 2 часа и является самостоятельным блоком.

Дисциплина имеет **практическую направленность**: она учит правилам подготовки юридических документов. Курс охватывает:

- нормативные правовые акты: законы, указы, постановления, муниципальные и локальные акты;
- правоприменительные акты: решения, приговоры, постановления;
- процессуальные документы юриста;
- договоры;
- акты толкования.

Рассматриваются средства и приёмы юридической техники, язык и стиль юридических документов, структура и реквизиты актов, техника внесения изменений, порядок вступления актов в силу, экспертиза проектов, систематизация законодательства, цифровые технологии в правотворчестве.

Материал изложен по состоянию **на октябрь 2026 г.** и учитывает следующие источники.

Языковые требования:

•

Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

в редакции

Федерального закона от 24.06.2025 № 168-ФЗ

о защите русского языка. С

01.03.2026

информация на вывесках, указателях и информационных табличках должна размещаться на русском языке. Исключения — фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания.

Подготовка законопроектов и иных актов:

•

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов

(редакция 2021 г.). Их подготовили Правовое управление Аппарата Государственной Думы и Государственно-правовое управление Президента РФ. Основные правила:

—

сквозная

нумерация статей;

— краткие и точные наименования законов;

— отказ от уточняющих оборотов в названиях;

•

Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

. Акты, устанавливающие обязательные требования, вступают в силу
1 марта или 1 сентября

;

•

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ

об антикоррупционной экспертизе и

Методика

её проведения (постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96);

•

**Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов
исполнительной власти и их государственной регистрации**

(постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009);

•

Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ

об опубликовании законов и

Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763

— правила опубликования и вступления актов в силу;

•

ГОСТ Р 7.0.97-2016

«Требования к оформлению документов».

Цифровые технологии:

•

Федеральный закон от 26.07.2026 № 243-ФЗ

«О поддержке развития технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации»;

•

Концепция применения ИИ в судопроизводстве

(приказ Председателя Верховного Суда РФ от 03.09.2026 № 59-П). ИИ используется только как вспомогательный инструмент. Тексты, подготовленные с его помощью, обязательно проверяются юристом.

Каждая лекция содержит план, основной текст с определениями, таблицами и примерами, практикум с решениями, основные понятия и вопросы для самопроверки. Региональные примеры относятся к **Воронежской области**:

- Устав Воронежской области;
- законы и постановления Воронежской областной Думы;
- акты Губернатора и Правительства Воронежской области;
- муниципальные правовые акты городского округа город Воронеж;
- судебные акты судов области.

Примерный тематический план (лекции):

Тема

Лекция

Часы

Юридическая техника: понятие, предмет, виды. Качество права и правовая определённость

1

2

Средства и приёмы юридической техники

2
2

Язык и стиль юридических документов

3
2

Структура и реквизиты нормативного правового акта

4
2

Техника внесения изменений. Опубликование, вступление в силу и утрата силы актов

5
2

Законодательная техника и законодательный процесс. Экспертиза проектов

6
2

Техника подзаконных, муниципальных и локальных нормативных актов

7
2

Правоприменительная техника. Процессуальные документы

8
2

Интерпретационная и договорная техника

9
2

Систематизация законодательства. Цифровые технологии в юридической технике

10
2

Итого

20

Важно. Примеры и проекты документов в лекциях и практикуме составлены в учебных целях. Лица и организации в них вымышлены.

Сокращения:

•

НПА

— нормативный правовой акт;

•

ФКЗ

— федеральный конституционный закон;

- **ФЗ**

— федеральный закон;

- **ОРВ**

— оценка регулирующего воздействия;

- **Методические рекомендации**

— Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 г.);

- **Правила № 1009**

— Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации;

- **Закон № 5-ФЗ**

— Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

Лекция 1. Юридическая техника: понятие, предмет, виды. Качество права и правовая определённость

Тема 1 · 2 часа

План лекции

1. Понятие юридической техники.
2. Юридическая техника, технология и тактика.
3. Виды юридической техники.
4. Требования к качеству права. Принцип правовой определённости.
5. Дефекты права и их последствия.
6. Становление юридической техники как науки и учебной дисциплины.
7. Практикум.

1. Понятие юридической техники

Юридическая техника — совокупность правил, средств и приёмов подготовки, оформления и систематизации юридических документов (нормативных, правоприменительных, интерпретационных, договорных) в целях обеспечения их совершенства, ясности, точности и эффективности.

Широкое и узкое понимание:

-

в узком смысле

— правила

законодательной

(правотворческой) техники, то есть составления текстов нормативных актов;

-

в широком смысле

— правила подготовки

любых

юридических документов: законов, решений судов, приговоров, договоров, доверенностей, исковых заявлений, приказов.

Предмет юридической техники:

-

средства

— юридические конструкции, терминология, дефиниции, презумпции, фикции, отсылки и др.;

-

приёмы

— способы использования средств: абстрактный и казуальный способ изложения, прямой и отсылочный, перечни;

-

правила

— требования к языку, структуре, реквизитам, порядку внесения изменений и вступления в силу.

Значение юридической техники: качество юридического документа определяет, будет ли он **понятен** гражданам, **единообразно** применён судами и органами власти, **исполним** на практике. Неясный закон порождает споры, злоупотребления и коррупцию. Ошибка в договоре оборачивается убытками, а дефект в исковом заявлении — оставлением иска без движения.

2. Юридическая техника, технология и тактика

Понятие

Содержание

Пример

юридическая техника

правила, средства и приёмы составления документа

структура закона, формулировка нормы, реквизиты приговора

юридическая технология

процедура (последовательность действий) подготовки и принятия документа

стадии законодательного процесса, порядок согласования проекта постановления

юридическая тактика

выбор оптимального поведения юриста для достижения цели в конкретной ситуации

тактика ведения переговоров о договоре, тактика защиты в суде

юридическая стратегия

долгосрочное планирование правовой деятельности

стратегия законодательного регулирования отрасли, правовая политика

Эти явления взаимосвязаны. **Техника** отвечает на вопрос «как правильно написать», **технология** — «в каком порядке подготовить и принять», **тактика** — «как действовать в конкретных обстоятельствах».

3. Виды юридической техники

Вид

Содержание

Документы

правотворческая (нормотворческая)

подготовка и оформление нормативных актов; включает законодательную технику
законы, указы, постановления, приказы, муниципальные акты, локальные акты

правоприменительная

подготовка актов применения права

решения и приговоры судов, постановления следователя, приказы о приёме на работу,
решения органов соцзащиты

интерпретационная

подготовка актов толкования

постановления Пленума Верховного Суда РФ, разъяснения министерств, комментарии

систематизационная

упорядочение нормативного материала

кодексы, собрания законодательства, справочные правовые системы

договорная

подготовка договоров и иных соглашений

гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, коллективные договоры, соглашения о взаимодействии

процессуальная (документационная)

подготовка процессуальных документов участников процесса

исковые заявления, жалобы, ходатайства, отзывы

Иные классификации:

- по

уровню

: федеральная, региональная, муниципальная, локальная;

- по

отрасли

: техника уголовного закона, гражданско-правового договора и т. п.

4. Требования к качеству права.

Принцип правовой определённости

Требования к качественному нормативному акту:

-

законность

— соответствие Конституции и актам большей юридической силы, издание уполномоченным органом в пределах компетенции;

-

полнота

регулирования — отсутствие пробелов в регулируемой сфере;

-

непротиворечивость

— отсутствие коллизий внутри акта и с другими актами;

-

ясность и точность

формулировок;

-

реализуемость

— наличие механизмов исполнения (процедур, сроков, ответственных органов, финансирования);

-

системность

— согласованность с действующим законодательством, своевременное изменение связанных актов;

-

стабильность

— недопустимость необоснованно частых изменений;

-

доступность

— официальное опубликование, понятность для адресатов.

Принцип правовой определённости — требование ясности, точности, недвусмысленности и согласованности правовых норм, предсказуемости правового регулирования и стабильности правового положения граждан.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ. В многочисленных решениях Конституционный Суд РФ указывает, что из конституционных принципов правового государства, равенства и справедливости вытекает требование **формальной определённости** правовых норм. Норма должна быть сформулирована с достаточной степенью точности, позволяющей гражданину соотносить с ней своё поведение и предвидеть последствия. **Неопределённость** содержания нормы, допускающая возможность неограниченного усмотрения правоприменителя, ведёт к произволу и может служить основанием для признания нормы **не соответствующей Конституции**. Это требование особенно важно для норм об ответственности, налогах и ограничениях прав.

5. Дефекты права и их последствия

Дефект

Суть

Пример

пробел

отсутствие нормы, необходимой для урегулирования отношения

закон устанавливает право на выплату, но не определяет порядок её назначения

коллизия

противоречие между нормами

закон субъекта устанавливает иной срок, чем федеральный закон по вопросу совместного ведения

неопределённость

неясные, многозначные формулировки

«в разумный срок», «иные основания» без критериев

избыточность

дублирование норм, декларативные положения без механизма

повторение в законе субъекта положений федерального закона

коррупциогенные факторы

положения, создающие условия для коррупции

широта дискреционных полномочий, отсутствие сроков и процедур

технические ошибки

опечатки, неверные отсылки, нарушение нумерации

отсылка к утратившей силу статье

Способы преодоления:

-

толкование

— уяснение и разъяснение смысла нормы;

-

аналогия

закона и права (ст. 6 ГК);

-

правила разрешения коллизий

:

— иерархическая коллизия — применяется акт большей юридической силы;

— темпоральная — более поздний акт;

— содержательная — специальная норма;

-

внесение изменений

в акт;

-

судебный контроль

: признание НПА недействующим (гл. 21 КАС), проверка конституционности.

6. Становление юридической техники как науки и учебной дисциплины

Зарубежная наука: понятие «юридическая техника» разработали в XIX в. немецкий юрист **Р. фон Иеринг** (учение о юридических конструкциях) и французский юрист **Ф. Жени**. Классические образцы кодификационной техники — **Французский гражданский кодекс 1804 г.** (Кодекс Наполеона) и **Германское гражданское уложение 1896 г.**

Россия: систематизация законодательства **М. М. Сперанским** — Полное собрание законов Российской империи и **Свод законов Российской империи** (1832 г.). В советский период юридическую технику разрабатывали **Д. А. Керимов**, **А. С. Пиголкин** и др. Современные исследования ведут:

-

С. С. Алексеев

;

-

В. М. Баранов

(нижегородская школа юридической техники);

-

Т. В. Кашанина

;

-

Н. А. Власенко

.

Практические руководства:

- Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (первая редакция — 2003 г., действующая —

2021 г.

);

- Правила № 1009 для актов федеральных органов исполнительной власти;

- методические материалы органов власти субъектов РФ, в том числе Воронежской областной Думы и Правительства Воронежской области.

7. Практикум

Ситуация

Решение

К какому виду юридической техники относится подготовка постановления Пленума Верховного Суда РФ?

интерпретационная техника (акт официального нормативного толкования)

В законе субъекта указано: «субсидия предоставляется в иных случаях по решению министерства». Какой дефект?

неопределённость, широта дискреционных полномочий (коррупциогенный фактор); нарушение принципа правовой определённости

Чем юридическая техника отличается от юридической технологии?

техника — правила составления текста документа; технология — порядок (процедура) его подготовки и принятия

В приказе о приёме на работу указан неверный оклад, противоречащий трудовому договору. Какой вид техники нарушен?

правоприменительная техника (требование точности и соответствия акта применения права закону и договору)

Закон не определил, какой орган рассматривает заявления граждан о выплате. Какой дефект и как его устранить?

пробел (отсутствие механизма реализации); устраняется внесением изменений в закон или принятием подзаконного акта, если закон это допускает

Назовите автора Свода законов Российской империи

М. М. Сперанский (1832 г.)

Основные понятия

Юридическая техника; правила, средства, приёмы юридической техники; юридическая технология; юридическая тактика; правотворческая, законодательная, правоприменительная, интерпретационная, систематизационная, договорная техника; качество права; правовая определённость; формальная определённость нормы; дефект права; пробел; коллизия; неопределённость; избыточность; коррупциогенный фактор.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое юридическая техника в узком и широком смысле?
2. Что составляет предмет юридической техники?
3. Чем юридическая техника отличается от юридической технологии и тактики?
4. Какие виды юридической техники вы знаете?
5. Каким требованиям должен отвечать качественный нормативный акт?
6. Что такое принцип правовой определённости? Как его понимает Конституционный Суд РФ?
7. Какие дефекты права вы знаете? Приведите примеры.
8. Какими способами преодолеваются коллизии?
9. Кто внёс вклад в развитие юридической техники в России?

Лекция 2. Средства и приёмы юридической техники

Тема 2 · 2 часа

План лекции

1. Юридические конструкции.
2. Юридическая терминология и дефиниции.
3. Презумпции, фикции, преюдиции, аксиомы.
4. Отсылки, примечания, оговорки, перечни.
5. Юридические символы, сроки, исключения.
6. Приёмы изложения правового материала.
7. Практикум.

1. Юридические конструкции

Юридическая конструкция — типовая модель (схема) построения правового материала, отражающая структуру правового явления, его элементы и связи между ними.

Примеры конструкций:

Конструкция

Элементы

состав правонарушения (преступления)

объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

правоотношение

субъекты, объект, содержание (права и обязанности), юридические факты

договор

стороны, предмет, существенные условия, права и обязанности, ответственность, срок

юридическое лицо

обособленное имущество, самостоятельная ответственность, выступление от своего имени (ст. 48 ГК)

сделка и её недействительность

оспоримые и ничтожные сделки, последствия недействительности

федерализм (государственное устройство)

предметы ведения, полномочия, органы

Значение: конструкции позволяют формулировать нормы **кратко и единообразно**, правильно **квалифицировать** ситуации. Например, если нормы УК построены по конструкции состава преступления, юрист знает, какие элементы нужно установить.

2. Юридическая терминология и дефиниции

Юридический термин — слово или словосочетание, используемое в нормативном акте для обозначения правового понятия, имеющее точное, однозначное значение.

Виды терминов:

-

общеупотребительные

— используются в обычном значении: «гражданин», «здание», «ребёнок»;

-

специально-юридические

— имеют особый правовой смысл: «правоспособность», «виндикация», «рецидив», «исковая давность»;

-

специально-технические

— из других областей знаний: «загрязняющее вещество», «электронная подпись», «большая фундаментальная модель».

Требования к терминам:

-

однозначность

— один термин обозначает одно понятие;

-

единство

— одно понятие обозначается одним термином во всём акте и, по возможности, во всём законодательстве;

-

общепризнанность

;

-

устойчивость

;

-

недопустимость синонимов

в одном акте: нельзя писать то «работник», то «сотрудник», если речь об одном и том же лице.

Легальная дефиниция — закреплённое в нормативном акте определение юридического понятия.

Виды и правила дефиниций:

- дефиниции размещаются в

статье

«Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе» (обычно ст. 2 или 3) или в тексте статьи, где понятие используется впервые;

-

родо-видовая

дефиниция — родовое понятие плюс видовые признаки: «

Информация

— сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления» (ст. 2 Закона об информации);

-

перечневая

дефиниция — через перечисление: «

Близкие родственники

— супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сёстры, дедушка, бабушка, внуки» (п. 4 ст. 5 УПК);

- правила: определение не должно быть

кругом

(«право — это правовое явление»),

слишком широким

или

узким

,

отрицательным

(без необходимости),

метафорическим

.

3. Презумпции, фикции, преюдиции, аксиомы

Презумпция — закреплённое в законе **предположение** о наличии или отсутствии факта, которое считается истинным, пока не доказано иное (опровержимая презумпция).

Презумпция Норма

невиновности

ст. 49 Конституции, ст. 14 УПК: обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана и установлена вступившим в законную силу приговором суда

добросовестности участников гражданских правоотношений

п. 5 ст. 10 ГК

вины причинителя вреда

п. 2 ст. 1064 ГК: лицо освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинён не по его вине

отцовства супруга матери

п. 2 ст. 48 СК

знания закона (неопровержимая)

никто не может ссылаться на незнание опубликованного закона

Фикция — приём, при котором заведомо **несуществующее** положение признаётся существующим (или наоборот) и становится обязательным, **неопровержимым**.

Примеры фикций:

•

погашение или снятие судимости

аннулирует все правовые последствия, связанные с судимостью (ч. 6 ст. 86 УК);

• лицо, которому назначено административное наказание, считается

подвергнутым

этому наказанию до истечения одного года со дня окончания исполнения постановления (ст. 4.6 КоАП) — по истечении срока оно считается неподвергнутым;

•

объявление умершим

: днём смерти считается день вступления в силу решения суда (п. 3 ст. 45 ГК).

Преюдиция — обязательность для суда, рассматривающего дело, фактов, **установленных** вступившим в законную силу судебным актом по другому делу (ст. 61 ГПК, ст. 69 АПК, ст. 64 КАС, ст. 90 УПК).

Правовая аксиома — очевидное положение, не требующее доказательств и признаваемое всеми: «закон обратной силы не имеет», «никто не может быть судьёй в собственном деле», «не может быть наказания без закона».

4. Отсылки, примечания, оговорки, перечни

Отсылки:

•

отсылочный

способ — норма отсылает к

другой статье

того же акта: «в порядке, предусмотренном статьёй 12 настоящего Федерального закона»;

•

бланкетный

способ — норма отсылает к

другому

акту или

системе

правил: ст. 264 УК — нарушение «правил дорожного движения»;

•

правила

:

— отсылать к конкретным структурным единицам;

— избегать «цепочек» отсылок;

— отсылать только к

действующим

актам;

— отсылка к актам меньшей юридической силы допустима, если закон делегирует регулирование.

Примечания — пояснения к статье, раскрывающие понятия или условия применения. Пример: **примечание 1 к ст. 158 УК** определяет понятие **хищения**. Примечания к статьям УК предусматривают и основания освобождения от ответственности: например, при добровольной сдаче оружия (примечание 1 к ст. 222 УК).

Оговорки — формулировки, устанавливающие исключения или уточнения:

• «если иное не предусмотрено федеральным законом»;

• «если иное не установлено договором» — признак

диспозитивной

нормы;

• «за исключением случаев, предусмотренных...».

Перечни:

Вид

Признак

Пример

исчерпывающий (закрытый)

содержит все случаи; расширение не допускается

исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации; основания увольнения по инициативе работодателя в ст. 81 ТК с оговоркой «в случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами»

примерный (открытый)
заканчивается словами «и другие», «иные»
«иные обстоятельства», «и другие доходы»

5. Юридические символы, сроки, исключения

Юридические символы — знаки, имеющие правовое значение:

-

государственные символы

: Государственный флаг, герб, гимн (ст. 70 Конституции, ФКЗ о государственных символах); герб и флаг Воронежской области;

-

печати

,

гербовые бланки

;

-

дорожные знаки

;

- знаки

различия

и форменная одежда;

-

товарные знаки

;

-

электронная подпись

— символ волеизъявления в электронной форме.

Сроки — важнейшее средство юридической техники:

-

исчисление

: годы, месяцы, недели, дни, часы (ст. 190–194 ГК; ст. 107–108 ГПК; ст. 128 УПК);

-

начало

: на следующий день после календарной даты или события;

-

окончание

: если последний день приходится на нерабочий день, окончанием срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 193 ГК);

-

вид

:

календарные

или

рабочие

дни — указывать обязательно.

Исключения и изъятия — правила о неприменении общей нормы к определённым случаям. Они должны быть **прямо и исчерпывающе** указаны.

6. Приёмы изложения правового материала

Приём

Суть

Пример

абстрактный

обобщённая формулировка признаков

«Кража, то есть тайное хищение чужого имущества» (ст. 158 УК)

казуистический

перечисление конкретных случаев

перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание (ст. 446 ГПК)

прямой

все элементы нормы изложены в самой статье

нормы о правах гражданина в Конституции

отсылочный, бланкетный

часть нормы содержится в другой статье или акте

см. выше

императивный

категорическое предписание

«обязан», «не допускается», «запрещается»

диспозитивный

возможность выбора, иное по соглашению

«если иное не предусмотрено договором»

Сочетание приёмов: оптимально — **абстрактная** формулировка с примерным **перечнем** («...в том числе...»): ясность сочетается с гибкостью. Казуистический способ точен, но порождает пробелы, так как всех случаев не предусмотреть.

7. Практикум

Ситуация

Решение

Определите средство юридической техники: «Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность» (ч. 2 ст. 49 Конституции)
элемент презумпции невиновности

Определите средство: «Если судимость снята, лицо считается не имеющим судимости»
юридическая фикция (ч. 6 ст. 86 УК)

В законе термины «работник» и «служащий» используются как синонимы для одного лица
нарушение требования единства терминологии; следует использовать один термин во всём акте

Норма: «Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности...» — какой способ изложения?
бланкетный (отсылка к правилам пожарной безопасности, установленным другими актами)

Дефиниция: «Договор — это соглашение, которое заключено в виде договора»
ошибка «круг в определении»; правильно: «Договором признаётся соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей» (п. 1 ст. 420 ГК)

Последний день срока подачи жалобы — суббота. Когда истекает срок?
в ближайший следующий за ним рабочий день — понедельник (ст. 193 ГК, ст. 108 ГПК)

Основные понятия

Средства юридической техники; юридическая конструкция; юридический термин; общеупотребительный, специально-юридический, специально-технический термин; легальная дефиниция; родо-видовая и перечневая дефиниция; презумпция; опровержимая и неопровержимая презумпция; фикция; преюдиция; правовая аксиома; отсылка; бланкетная норма; примечание; оговорка; исчерпывающий и примерный перечень; юридический символ; срок; абстрактный и казуистический приём; императивный и диспозитивный способ.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое юридическая конструкция? Приведите примеры.
2. Какие виды юридических терминов вы знаете? Каковы требования к ним?
3. Что такое легальная дефиниция? Каковы правила её построения?
4. Чем презумпция отличается от фикции? Приведите примеры.
5. Что такое преюдиция? В каких нормах она закреплена?
6. Чем отсылочный способ отличается от бланкетного?
7. Какое значение имеют примечания и оговорки?
8. Чем исчерпывающий перечень отличается от примерного?
9. Чем абстрактный приём изложения отличается от казуистического?

Лекция 3. Язык и стиль юридических документов

Тема 3 · 2 часа

План лекции

1. Язык права: понятие и особенности.
2. Правовое регулирование использования государственного языка.
3. Требования к языку нормативных актов.
4. Правила изложения текста: лексика, грамматика, синтаксис.
5. Типичные языковые ошибки в юридических документах.
6. Лингвистическая экспертиза.
7. Практикум.

1. Язык права

Язык права — функциональная разновидность русского литературного языка, используемая для выражения правовых предписаний и оформления юридических документов. Он относится к **официально-деловому** стилю.

Особенности официально-делового стиля:

-

официальность

, отсутствие эмоциональности и экспрессии;

-

точность

и однозначность;

-

стандартизированность

: устойчивые обороты («в соответствии с», «в порядке, установленном»), клише;

-

безличность

и обобщённость: «гражданин», «лицо», «работодатель»;

-

логичность

и последовательность;

-

предписывающий

характер: модальные слова «обязан», «вправе», «не допускается».

Подстили официально-делового стиля:

-

законодательный

— законы, указы, постановления;

-

юрисдикционный

— судебные акты, процессуальные документы;

-

административно-канцелярский

— приказы, служебные записки;

-

дипломатический

— договоры, ноты.

2. Правовое регулирование использования государственного языка

Конституция РФ (ст. 68): государственным языком Российской Федерации на всей её территории является **русский язык** как язык государствообразующего народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов РФ.

Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»:

- русский язык как государственный **обязателен**

к использованию, в частности:

- в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- при подготовке и

опубликовании

законов и иных нормативных актов;

- в

судопроизводстве

;

- в официальной переписке;

- в информации для потребителей товаров и услуг;

- при использовании русского языка как государственного

не допускается

использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани),

за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов

в русском языке;

- нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного определяются в соответствии с

нормативными словарями, грамматиками и справочниками

, порядок утверждения которых устанавливает Правительство РФ.

Новеллы 2025–2026 гг. Федеральный закон от 24.06.2025 № 168-ФЗ усилил защиту русского языка:

- с

01.03.2026

информация на

вывесках

, указателях, информационных табличках и в информации для потребителей должна размещаться на

русском

языке;

- дублирование на других языках допускается при условии идентичности содержания и технического оформления;

- исключения —

фирменные наименования

,

товарные знаки

и знаки обслуживания;

- в

рекламе

строящихся жилых комплексов их названия пишутся только кириллицей.

Языки субъектов РФ. Республики вправе устанавливать свои государственные языки (ч. 2 ст. 68 Конституции). В Воронежской области государственным является **русский** язык.

3. Требования к языку нормативных актов

Требование

Содержание

точность

слова употребляются в строго определённом значении; использование понятий в соответствии с их легальными дефинициями

ясность и доступность

текст понятен адресатам, не требует специальных знаний для понимания основного смысла; избегание сложных конструкций

краткость (лаконичность)

отсутствие лишних слов, повторов, декларативных положений

единообразие

один термин — одно понятие во всём акте; одинаковые формулировки для одинаковых ситуаций

нейтральность

отсутствие эмоциональных, оценочных, разговорных слов

грамматическая правильность

соблюдение норм орфографии, пунктуации, согласования

логичность

последовательное изложение от общего к частному; отсутствие противоречий

Модальность предписаний:

-

обязывающие

нормы: «обязан», «должен», «подлежит», «осуществляет» (настоящее время в значении долженствования);

-

запрещающие

: «запрещается», «не допускается», «не вправе»;

-

управомочивающие

: «вправе», «может», «имеет право».

Методические рекомендации советуют излагать предписания в **настоящем** времени изъявительного наклонения: «Комиссия рассматривает заявление в течение 10 дней», а не «Комиссия будет рассматривать».

4. Правила изложения текста

Лексика:

-

не употреблять

: разговорные и жаргонные слова, архаизмы, эмоционально окрашенную лексику;

- иностранные слова — только при отсутствии русских аналогов;

-

аббревиатуры

— только общепринятые или с расшифровкой при первом употреблении: «Социальный фонд России (далее — СФР)»;

-

избегать

неопределённых слов без критериев: «своевременно», «надлежащим образом», «в случае необходимости», «и т. д.», «и пр.»;

- союз

«и (или)»

употребляется, когда допустимы оба варианта и каждый в отдельности (Методические рекомендации); написание «и/или» не используется.

Грамматика и синтаксис:

-

повествовательные

предложения, прямой порядок слов;

-

умеренная длина

предложения: длинные предложения с множеством придаточных разбиваются на части или оформляются перечнем;

-

однородные члены

— в одной грамматической форме;

-

числительные

: в законах сроки и количества пишутся, как правило,

цифрами

: «в течение 30 дней», «не менее 3 лет»;

-

даты

в отсылках: «от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ» — в законах указываются полностью; в иных документах допускается цифровой формат 01.06.2005;

-

наименования

актов приводятся точно, в кавычках.

Пунктуация в перечнях: каждый элемент перечня (пункт) начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой, последний — точкой; перед перечнем ставится двоеточие.

5. Типичные языковые ошибки

Ошибка

Пример

Исправление

двусмысленность

«Работодатель обязан предоставить работнику, имеющему ребёнка до 14 лет и инвалиду, отпуск»

«работнику, имеющему ребёнка в возрасте до 14 лет, и работнику, являющемуся инвалидом...»

плеоназм (лишние слова)

«свободная вакансия», «период времени», «совместное сотрудничество»

«вакансия», «период», «сотрудничество»

тавтология

«комиссия комиссионно рассматривает»

«комиссия рассматривает»

канцелярит

«имело место быть», «на предмет проведения проверки»

«было», «для проверки»

нарушение управления

«оплатить за услуги», «согласно приказа»

«оплатить услуги», «согласно приказу»

разные термины для одного понятия

«заявитель», «обратившийся», «гражданин» в одном регламенте

единый термин «заявитель»

оценочные слова

«злостный нарушитель», «недобросовестный чиновник» в тексте приказа

описание конкретных фактов

неверное сокращение

«ст.ст. 1–5 ГК РФ» без расшифровки в документе для граждан

«статьи 1–5 Гражданского кодекса Российской Федерации»

6. Лингвистическая экспертиза

Лингвистическая экспертиза проекта нормативного акта — проверка и оценка соответствия текста нормам современного русского литературного языка, правилам юридической техники, требованиям ясности и единообразия терминологии.

Кто проводит:

- в

Государственной Думе

— Правовое управление Аппарата Государственной Думы, в том числе лингвистическая экспертиза законопроектов ко второму и третьему чтению;

- в органах исполнительной власти — правовые подразделения;
- в субъектах РФ — правовые управления законодательных органов (в том числе Воронежской областной Думы) и правительств;
- привлекаются научные организации, в частности

Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН

.

Задачи экспертизы:

- устранение языковых ошибок;
- проверка единства терминологии;
- проверка соответствия наименований и структуры правилам;
- выявление неясностей, способных породить споры при применении.

Судебная лингвистическая экспертиза — иное явление. Это экспертиза по конкретному делу, например о том, содержит ли текст оскорбление или признаки экстремизма.

7. Практикум

Ситуация

Решение

Исправьте: «Согласно приказа директора работник обязан оплатить за обучение»

«Согласно приказу директора работник обязан оплатить обучение»

В регламенте: «заявление рассматривается своевременно». Какая ошибка?
неопределённость срока (оценочное слово без критериев); нужно указать конкретный срок: «в течение 10 рабочих дней со дня регистрации»

Можно ли разместить на вывеске магазина в Воронеже с 01.03.2026 только англоязычную надпись «Shop»?

нет: информация на вывесках должна быть на русском языке (53-ФЗ в ред. 168-ФЗ);
исключение — зарегистрированный товарный знак или фирменное наименование

Как правильно оформить сокращение наименования органа в документе?

при первом упоминании: полное наименование и в скобках «(далее — сокращение)»

В тексте приказа указано: «злостный прогульщик Петров». Оцените
недопустимая оценочная лексика; следует описать факт: «отсутствовал на рабочем месте
10.10.2026 с 9:00 до 18:00 без уважительных причин»

Как оформить элементы перечня в нормативном акте?

двоеточие перед перечнем; элементы — со строчной буквы, через точку с запятой; в
конце — точка

Основные понятия

Язык права; официально-деловой стиль; подстили; государственный язык; Федеральный закон «О государственном языке РФ»; нормативные словари; защита русского языка (168-ФЗ); точность, ясность, краткость, единообразие, нейтральность; модальность предписаний; аббревиатура; союз «и (или)»; плеоназм; тавтология; канцелярит; двусмысленность; лингвистическая экспертиза.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое язык права? Каковы особенности официально-делового стиля?
2. Какие подстили официально-делового стиля вы знаете?
3. Каковы требования Закона о государственном языке к использованию русского языка?
4. Что изменил Федеральный закон № 168-ФЗ 2025 г.?
5. Каковы требования к языку нормативных актов?
6. Как правильно выражать обязывающие, запрещающие и управомочивающие предписания?
7. Каковы правила использования аббревиатур, числительных, дат, перечней?
8. Какие типичные языковые ошибки встречаются в юридических документах?
9. Кто и как проводит лингвистическую экспертизу законопроектов?

Лекция 4. Структура и реквизиты нормативного правового акта

Тема 4 · 2 часа

План лекции

1. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
2. Наименование акта.
3. Преамбула.
4. Структурные единицы акта и их нумерация.
5. Реквизиты нормативного акта.
6. Приложения. Заключительные и переходные положения.
7. Практикум.

1. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды

Нормативный правовой акт — письменный официальный документ, принятый (изданный) в определённой форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. Общего федерального закона о НПА в РФ нет, поэтому понятие сформулировано в науке и судебной практике (в том числе в разъяснениях Пленума Верховного Суда РФ по делам об оспаривании НПА).

Признаки:

- издаётся

уполномоченным

органом (должностным лицом);

- имеет

официальную письменную

форму и

реквизиты

;

- содержит

правовые нормы

— общеобязательные правила поведения для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

- принимается в установленном

порядке

;

- подлежит

официальному опубликованию

(если затрагивает права и свободы граждан).

Иерархия (виды по юридической силе):

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы, в том числе кодексы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти: приказы, правила, положения;
- конституции (уставы) и законы субъектов РФ;
- акты высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов: указы губернатора, постановления правительства субъекта;
- муниципальные НПА;
- локальные акты организаций.

2. Наименование акта

Требования к наименованию:

- указывает

вид

акта (федеральный закон, постановление, приказ) и

предмет

регулирования, начинаясь, как правило, с предлога «

О

» («об»): «О государственном языке Российской Федерации»;

-

краткое

и

точное

— без перечисления всего содержания;

- Методические рекомендации 2021 г.: в наименованиях следует

избегать

уточняющих оборотов «в части...», «в связи с...» и пояснений в скобках;

- наименование акта о внесении изменений: «О внесении изменений в Федеральный закон „О...“» (если изменения вносятся в один закон) или «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименования структурных единиц (глав, статей) должны отражать их содержание и не повторять наименование акта.

3. Преамбула

Преамбула — вводная часть акта, излагающая **цели**, задачи, мотивы и основания его принятия.

Особенности:

- преамбула

не содержит

правовых норм и

не делится

на структурные единицы;

- в неё

не вносятся

изменения;

- преамбула используется при

толковании

акта;

- в законах о внесении изменений преамбула не включается.

Пример. Преамбула Конституции РФ: «Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединённые общей судьбой на своей земле...». Многие законы преамбулы не имеют: цели формулируются в ст. 1 «Предмет регулирования» или «Цели настоящего Федерального закона».

4. Структурные единицы акта и их нумерация

Структурные единицы федерального закона (по Методическим рекомендациям):

**Единица
Нумерация
Пример**

раздел
римскими цифрами (в крупных актах, кодексах)
«Раздел I. Общие положения»

подраздел
арабскими цифрами (в кодексах)
«Подраздел 1»

глава
арабскими цифрами
«Глава 2. Права и свободы»

параграф
арабскими цифрами со знаком «§»
«§ 1. Общие положения о купле-продаже»

статья — основная структурная единица закона
арабскими цифрами, сквозная нумерация по всему закону (Методические рекомендации
2021 г.)
«Статья 5. Права граждан»

часть статьи
арабскими цифрами с точкой
«1.», «2.»

пункт
арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой
«1)», «2)»

подпункт
строчными буквами русского алфавита с закрывающей скобкой
«а)», «б)»

абзац
не нумеруется
«абзац второй части 3»

Особенности отдельных актов:

- в

Гражданском кодексе РФ

и ряде других актов статьи делятся на

пункты

(с цифрами и точкой), пункты — на подпункты;

• в

постановлениях Правительства

и ведомственных актах основная единица —

пункт

(«1.», «2.»), который делится на

подпункты

(«а»), «б»)) и абзацы;

• в

КоАП

и

УК

номера статей связаны с номером главы (например, ст. 5.27 КоАП в главе 5). Методические рекомендации 2021 г. предлагают для новых законов

сквозную

нумерацию.

Новые структурные единицы вставляются между существующими с **дополнительным** номером через точку:

- «статья 12.1», «глава 3.1», «часть 2.1», «пункт 5.1»;
- нумерация существующих единиц при этом

не меняется

, чтобы не нарушить отсылки в других актах.

Ссылка на структурные единицы — от меньшей к большей: «подпункт „а“ пункта 2 части 1 статьи 12 Федерального закона...».

5. Реквизиты нормативного акта

Реквизиты федерального закона:

- вид акта («Федеральный закон»);
- наименование;
- отметки «Принят Государственной Думой [дата]», «Одобрено Советом Федерации [дата]»;
- текст;
- подпись Президента РФ;
- место подписания («Москва, Кремль»);
- дата подписания;
- регистрационный номер, например «№ 243-ФЗ».

Общие реквизиты НПА:

- наименование органа (должностного лица), издавшего акт;
- вид акта;
- дата принятия (подписания);
- номер;
- место принятия;
- наименование;
- подпись уполномоченного лица;
- для ведомственных актов — отметка о

государственной регистрации
в Минюсте России (дата и номер).

Пример реквизитов закона Воронежской области:

- наименование «Закон Воронежской области „О...“»;
- отметка о принятии Воронежской областной Думой;
- подпись Губернатора Воронежской области;
- место «г. Воронеж»;
- дата;
- номер с буквенным обозначением «-ОЗ».

6. Приложения. Заключительные и переходные положения

Приложения — формы документов, таблицы, перечни, схемы, утверждаемые актом. Требования:

- в тексте акта даётся

ссылка

на приложение;

- приложение имеет

номер

(если их несколько) и отметку «Приложение № 1 к постановлению... от ... № ...»;

• утверждаемый документ (положение, правила, порядок) оформляется как приложение с грифом «УТВЕРЖДЁН(О)».

Заключительные положения (обычно последние статьи закона) содержат:

- порядок

вступления

в силу;

- признание

утратившими силу

актов или их отдельных положений;

- поручения о

приведении

других актов в соответствие с новым законом;

- порядок

применения

закона к отношениям, возникшим до его вступления в силу.

Переходные положения регулируют отношения в период **перехода** от старого регулирования к новому:

- сохранение ранее приобретённых прав;
- сроки переоформления документов;
- поэтапное повышение требований.

Пример: переходные положения о поэтапном повышении пенсионного возраста с 2019 г. (приложения к Федеральному закону «О страховых пенсиях»).

7. Практикум

Ситуация

Решение

Как правильно указать: часть первая, пункт 3 статьи 12 закона?
«пункт 3 части 1 статьи 12» (ссылка от меньшей единицы к большей)

В закон нужно добавить новую статью между статьями 12 и 13. Как её пронумеровать?
«Статья 12.1» (дополнительный номер; существующая нумерация не меняется)

Наименование проекта: «О внесении изменений в закон о социальной поддержке в части уточнения порядка выплат (в связи с принятием федерального закона)»

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.