

Георгий Димитриади

БУХУЧЕТ

**Бухгалтерский учет для
предпринимателей**

Георгий Димитриади

**Бухгалтерский учет
для предпринимателей**

«Автор»

2026

Димитриади Г.

Бухгалтерский учет для предпринимателей / Г. Димитриади —
«Автор», 2026

Это практический гид для начинающих бухгалтеров, студентов и предпринимателей. Книга написана максимально доступным языком и полностью лишена сухой академической теории. Издание выстроено по принципу «от простого к сложному»: вы начнете с основ балансового равенства и двойной записи, научитесь учитывать деньги, товары и зарплату, а затем детально разберете, как формируется Отчет о финансовых результатах. Ключевая особенность пособия - сквозные примеры трех разных организаций (оптовая торговля, IT-услуги и небольшое производство). Вы увидите, как общие правила учета применяются в специфике каждой отрасли, научитесь распределять затраты и считать себестоимость. Пособие не просто учит составлять проводки. Оно объясняет, как читать финансовую отчетность, рассчитывать рентабельность и избегать типичных ошибок, чтобы превратить бухгалтерию из обязанности перед государством в эффективный инструмент управления бизнесом.

© Димитриади Г., 2026

© Автор, 2026

Содержание

Введение	5
Глава 1. Сущность и задачи бухгалтерского учета	7
Глава 2. Бухгалтерский баланс - моментальный снимок компании	10
Глава 3. Счета и метод двойной записи: язык бухгалтерии	13
Конец ознакомительного фрагмента.	16

Бухгалтерский учет для предпринимателей

Введение

Бухгалтерский учет часто называют языком бизнеса. Для стороннего наблюдателя - инвестора, кредитора или налогового инспектора - он служит главным источником правдивой информации о финансовом здоровье компании. Для руководителя и собственника - это надежный компас, без которого управление бизнесом превращается в движение вслепую. Однако для того, кто только начинает погружаться в эту дисциплину, бухгалтерия на первый взгляд может показаться сухим набором правил, бесконечных таблиц и непонятных проводок. Цель данного пособия - развеять этот миф и показать, что за строгими формами отчетности стоит живая логика экономических процессов.

Эта книга написана для тех, кто делает в бухгалтерии первые, но уверенные шаги. Она адресована студентам экономических специальностей, начинающим бухгалтерам, предпринимателям, которые хотят самостоятельно контролировать свои финансы, и менеджерам, стремящимся понимать финансовую подоплеку управленческих решений. Мы не будем перегружать вас сухой академической теорией. Наш подход - это максимальное погружение в практику. Каждая теоретическая выкладка здесь немедленно подкрепляется примером из реальной жизни, а каждая формула проверяется цифрами.

Прежде чем переходить к правилам и проводкам, важно честно ответить на вопрос: зачем вообще нужен бухгалтерский учет и каковы его границы? В первом модуле мы подробно разберем его достоинства и недостатки. С одной стороны, это единственная система, обеспечивающая системность, достоверность и юридическую значимость данных. Она позволяет увидеть реальную стоимость компании, привлечь инвестиции и получить кредит. С другой стороны, учет ретроспективен - он фиксирует то, что уже произошло, обладает определенной инертностью и требует затрат на свое ведение. Кроме того, бухгалтерская прибыль далеко не всегда равна реальному количеству денег на расчетном счете, и этому принципиальному различию мы уделим особое внимание. Понимание этих ограничений убережет вас от типичных ошибок, например, от планирования бюджета исключительно на основе бумажных отчетов без учета кассовых разрывов.

Структура книги выстроена по принципу «от простого к сложному». Мы начнем с фундамента - балансового уравнения и метода двойной записи. Вы не просто заучите, что дебет всегда должен быть равен кредиту, но и поймете, почему это правило - гениальное изобретение, которое на протяжении шестисот лет удерживает мировую экономику от хаоса. Затем мы последовательно разберем учет всех ключевых бизнес-процессов: как принимать к учету товары и материалы, как начислять зарплату, как работать с банком и кассой, как отражать покупку оборудования и его износ.

Центральное место в книге занимает подробный, пошаговый разбор формирования Отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Многие специалисты умеют правильно разносить цифры по счетам, но теряются, когда нужно объяснить руководителю, куда исчезла прибыль, если на счету пусто. Мы пройдем весь путь: от признания выручки и расчета себестоимости до начисления налогов и определения чистой прибыли. На сквозном примере вы увидите, как каждая первичная бумажка - накладная, акт или чек - в конечном итоге превращается в строку официальной отчетности.

Однако бизнес-процессы в торговле, услугах и производстве выглядят совершенно по-разному. Поэтому после освоения общей теории мы перейдем к самому интересному - анализу учета на примере трех конкретных организаций. Мы детально, проводка за проводкой, разберем учет в компании оптовой торговли, где главная сложность кроется в налоге на добавлен-

ную стоимость и логистике. Затем изучим специфику IT-компаний, оказывающей услуги, где основной актив - это интеллектуальный труд сотрудников и незавершенные проекты. Наконец, мы заглянем в небольшой мебельный цех, чтобы понять, как формируется себестоимость физического продукта, как распределяются косвенные расходы и зачем нужен учет незавершенного производства. Сравнительный анализ этих моделей наглядно покажет, что общего у всех компаний, а что зависит исключительно от отрасли.

К моменту окончания работы с книгой вы не просто научитесь правильно составлять бухгалтерские проводки. Вы сможете прочитать бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках как увлекательную историю о жизни предприятия: поймете, откуда взялись долги, почему выросла рентабельность, насколько устойчива компания и какие решения руководителя привели к текущему финансовому результату. Вы научитесь видеть за цифрами реальные экономические события.

Для удобства освоения материала в конце каждой главы приведены контрольные вопросы и практические задания. В приложении вы найдете сборник комплексных задач для самостоятельного решения, актуальный план счетов и образцы заполнения основных первичных документов. Мы ориентируемся на действующее российское законодательство, включая современные Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), которые максимально приблизили отечественную практику к международным стандартам.

Что ж, язык бизнеса ждет своих переводчиков. Добро пожаловать в мир, где порядок в цифрах рождает порядок в делах.

Глава 1. Сущность и задачи бухгалтерского учета

1.1. Что такое бухгалтерский учет? Если представить организацию как сложный живой организм, то бухгалтерский учет - это его нервная система. Он пронизывает все бизнес-процессы, фиксирует каждое движение ресурсов и обязательств, преобразуя хаотичный поток хозяйственных операций в стройную, понятную и, что самое главное, достоверную картину.

Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бухгалтерский учет - это формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями, установленными законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Говоря проще, бухгалтерский учет отвечает на пять главных вопросов о бизнесе в любой момент времени:

Что у нас есть? (Активы: деньги, товары на складе, оборудование, дебиторская задолженность).

Кому мы должны? (Обязательства: долги перед поставщиками, невыплаченная зарплата, кредиты банков).

Чему равна доля собственников? (Капитал: уставный капитал и накопленная за годы работы чистая прибыль).

Сколько мы заработали? (Доходы: выручка от продаж и прочие поступления).

Сколько мы потратили? (Расходы: закупка товаров, аренда, налоги, зарплата).

Объекты бухгалтерского учета Все, чем занимается учет, можно разделить на пять групп объектов:

Активы - это ресурсы, которые контролирует компания и которые должны принести ей экономическую выгоду в будущем. Они делятся на внеоборотные (здания, станки, патенты - то, что служит долго) и оборотные (деньги, сырье, товары - то, что быстро превращается в выручку).

Обязательства - задолженность компании перед другими лицами (кредиторами), возникшая из прошлых событий. Ее погашение приведет к оттоку ресурсов (денег или товаров).

Капитал - это, по сути, активы, которые остались бы у компании после погашения всех ее обязательств. Это чистая стоимость бизнеса, принадлежащая его владельцам.

Доходы - увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, что приводит к увеличению капитала (за исключением вкладов собственников).

Расходы - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, что приводит к уменьшению капитала (за исключением распределения прибыли между собственниками).

1.2. Кто читает язык учета? (Пользователи информации) Информация, которую создает бухгалтер, жизненно необходима разным группам людей, и каждый ищет в отчетах свое:

Внутренние пользователи (менеджмент и собственники): Директору нужно знать, прибылен ли новый контракт, хватает ли денег на выплату премий и не слишком ли раздуты складские запасы. Собственнику важно понимать, растут ли его вложения и какую часть прибыли можно безопасно вывести в виде дивидендов, не обескровив компанию.

Внешние пользователи с прямым финансовым интересом (инвесторы и акционеры): Они изучают отчетность, чтобы решить - покупать ли акции компании или вкладывать ли в нее средства. Их интересует будущая доходность и риски.

Внешние пользователи с косвенным финансовым интересом (банки, поставщики, арендодатели): Прежде чем дать кредит, отгрузить товар с отсрочкой платежа или сдать помещение в аренду, они должны убедиться в платежеспособности компании. Баланс для них - это справка о надежности.

Государство (налоговые органы, Росстат): Для них бухгалтерская отчетность - это база для проверки правильности исчисления налогов и источник статистических данных о состоянии экономики страны.

1.3. Достоинства и недостатки: взгляд без розовых очков Бухгалтерский учет - мощный инструмент, но он не идеален. Понимание его сильных и слабых сторон - первый шаг к финансовой грамотности.

Достоинства:

Системность и полнота: Учет охватывает абсолютно все хозяйственные операции без исключения. Если операции нет в учете - с точки зрения закона и финансового анализа ее не существует.

Достоверность: Каждая запись в учете должна подтверждаться первичным документом (чеком, накладной, актом). Это защищает от голословных утверждений.

Юридическая значимость: Бухгалтерская отчетность принимается судами, банками и госорганами как официальное доказательство финансового состояния.

База для анализа: Без данных учета невозможно рассчитать рентабельность, точку безубыточности или оценить ликвидность.

Недостатки:

Ретроспективность: Бухгалтерия всегда смотрит в прошлое. Она фиксирует то, что уже случилось - товар уже продан, зарплата уже начислена. Учет редко может предсказать кассовый разрыв, который случится через две недели из-за задержек от клиентов.

Субъективность оценок: Несмотря на строгие правила, в учете есть место суждениям. Например, создание резерва по сомнительным долгам зависит от того, насколько оптимистично бухгалтер оценивает шансы взыскать старый долг. Метод амортизации меняет финансовый результат.

Сложность и затраты: Ведение учета требует специальных знаний, времени и оплаты труда специалистов. Для микробизнеса это часто становится тяжелой административной нагрузкой.

Разрыв с реальными деньгами: Это самый важный недостаток для начинающего предпринимателя. **Прибыль не равна деньгам на счету.** Вы можете отгрузить товар на миллион рублей и зафиксировать прибыль, но если покупатель договорился об отсрочке платежа на полгода, в кассе у вас по-прежнему ноль. Этому критически важному различию будет посвящена отдельная часть пособия.

1.4. Золотые правила: принципы бухгалтерского учета Чтобы информация в отчетах была сопоставимой и понятной, весь мир придерживается нескольких базовых принципов:

Принцип двойной записи: Каждое событие отражается дважды: откуда пришло и куда ушло. Если вы купили ноутбук за 100 000 рублей, в учете появится запись: активы (ноутбук) увеличились на 100 000, активы (деньги) уменьшились на 100 000. Равновесие сохранено.

Принцип денежного измерения: Мы учитываем только то, что можно выразить в деньгах. Наличие у компании сильного бренда или лояльной команды - это огромные ценности, но в бухгалтерском балансе им нет прямой строки (если они не были куплены у кого-то другого).

Принцип непрерывности деятельности: Мы исходим из того, что компания не собирается банкротиться и закрываться завтра. Именно поэтому здание стоимостью 50 миллионов мы не списываем в расходы сразу, а распределяем его стоимость на 20 лет через амортизацию.

Принцип обособленности имущества: Деньги и вещи директора - это не деньги и вещи компании. Если собственник взял из кассы миллион рублей на покупку личного автомобиля, для учета это не расход бизнеса, а расчеты с собственником.

Принцип осмотрительности (консерватизма): Расходы и обязательства признаются сразу, как только появилась вероятность их возникновения. А вот доходы - только когда они реально получены или гарантированы. Это защита от чрезмерного оптимизма.

Принцип приоритета содержания над формой: Если сделка по документам оформлена как аренда, но по сути является покупкой в рассрочку, учитывать ее нужно как покупку. Экономическая суть важнее юридической обертки.

Эти правила - каркас, на котором держится все здание учета. В следующей главе мы увидим, как на этом каркасе строится первый и самый главный отчет - бухгалтерский баланс.

Глава 2. Бухгалтерский баланс - моментальный снимок компании

Если в Главе 1 мы определили, *что* именно учитывает бухгалтерия, то теперь мы разберем, *где* эти данные хранятся в первую очередь. Бухгалтерский баланс - это главная форма финансовой отчетности, которая показывает финансовое положение организации на конкретную дату (например, на 31 декабря).

Представьте, что вы делаете фотографию своей компании. На этой фотографии в левой части кадра окажется все, чем компания владеет, а в правой - источники, за счет которых это имущество появилось. Баланс - это и есть такая фотография, застывшая во времени.

2.1. Структура баланса: Актив и Пассив Баланс всегда состоит из двух равных частей. Это не просто правило, это математическая неизбежность, вытекающая из того, что у любого имущества есть владелец.

Актив (Левая часть): Это ресурсы, которые контролирует компания. То, что должно приносить деньги в будущем. Активы делятся на два раздела:

Раздел I. Внеоборотные активы: То, что служит долго (более 12 месяцев). Здания, станки, автомобили, лицензии, дорогостоящие программы. В балансе они отражаются по остаточной стоимости (цена покупки минус накопленный износ - амортизация).

Раздел II. Оборотные активы: То, что потребляется или превращается в деньги быстро (в течение 12 месяцев). Деньги в кассе и на счетах, сырье на складе, готовая продукция, долги клиентов перед вами (дебиторская задолженность).

Пассив (Правая часть): Это источники формирования активов. Ответ на вопрос «Чье это имущество?». Пассив также делится на три раздела:

Раздел III. Капитал и резервы: Это собственные средства владельцев. Уставный капитал (деньги, внесенные учредителями при создании фирмы) и нераспределенная прибыль (деньги, которые компания заработала за прошлые годы и не потратила).

Раздел IV. Долгосрочные обязательства: Долги, которые нужно вернуть более чем через год. Например, банковский кредит на 5 лет.

Раздел V. Краткосрочные обязательства: Долги, подлежащие погашению в течение ближайшего года. Долги перед поставщиками за товар (кредиторская задолженность), невыплаченная зарплата сотрудникам, налоги, краткосрочные кредиты.

2.2. Главное уравнение бухгалтерии В основе всего учета лежит простая и гениальная формула:

Активы = Капитал + Обязательства

Или, если смотреть на структуру баланса: (Внеоборотные активы + Оборотные активы) = (Капитал + Долгосрочные обязательства + Краткосрочные обязательства)

Левая часть (Актив) всегда, абсолютно всегда равна правой части (Пассив). Итоговая сумма по обеим частям называется **валютой баланса**. Если у вас при составлении баланса левая часть не равна правой - где-то закралась ошибка в расчетах или проводках. Баланс сошелся - значит, вы учли каждый рубль: либо это чей-то рубль (долг), либо это ваш рубль (капитал).

2.3. Практический пример: строим вступительный баланс Теория без цифр мертва. Давайте представим, что 1 сентября создается новая компания - ООО «Старт».

Событие 1: Учредитель (единственный собственник) вносит на расчетный счет компании 100 000 рублей в качестве уставного капитала.

Что произошло? У компании появились **Активы** (деньги на счете) в размере 100 000 рублей. Одновременно появился источник этих денег - **Капитал** (уставный капитал) в размере 100 000 рублей.

Баланс на этом этапе:

АКТИВ: Денежные средства (строка 1250) - 100 000 руб.

БАЛАНС (АКТИВ): 100 000 руб.

ПАССИВ: Уставный капитал (строка 1310) - 100 000 руб.

БАЛАНС (ПАССИВ): 100 000 руб. (*Баланс сошелся: 100 000 = 100 000*).

Событие 2: Компания покупает за 40 000 рублей ноутбук для работы, оплачивая его с расчетного счета.

Что произошло? Деньги (Актив) уменьшились на 40 000 рублей ($100\,000 - 40\,000 = 60\,000$). Но ноутбук - это тоже актив (внеоборотный), и он увеличился на 40 000 рублей. Общая сумма имущества не изменилась, изменилась только его форма: из денег на счете актив превратился в оборудование. Источники (Пассив) остались прежними.

Баланс на этом этапе:

АКТИВ:

Нематериальные активы / Основные средства (строка 1150) - 40 000 руб. (ноутбук)

Денежные средства (строка 1250) - 60 000 руб. (остаток на счете)

БАЛАНС (АКТИВ): 100 000 руб.

ПАССИВ: Уставный капитал (строка 1310) - 100 000 руб.

БАЛАНС (ПАССИВ): 100 000 руб. (*Баланс снова сошелся: 100 000 = 100 000*).

Событие 3: Компания берет в банке краткосрочный кредит на 30 000 рублей для закупки первой партии товара. Деньги упали на счет.

Что произошло? **Активы** (деньги) увеличились на 30 000 рублей ($60\,000 + 30\,000 = 90\,000$). Но эти деньги не подарок, их нужно вернуть. Значит, в **Пассиве** выросли **Краткосрочные обязательства** (кредиты) на те же 30 000 рублей.

Баланс на этом этапе:

АКТИВ:

Основные средства (строка 1150) - 40 000 руб.

Денежные средства (строка 1250) - 90 000 руб.

БАЛАНС (АКТИВ): 130 000 руб.

ПАССИВ:

Уставный капитал (строка 1310) - 100 000 руб.

Заемные средства (строка 1510) - 30 000 руб.

БАЛАНС (ПАССИВ): 130 000 руб. (*Баланс сошелся: 130 000 = 130 000*).

2.4. Валюта баланса и контрольное равенство Как видно из примера, любое действие в бизнесе - покупка, продажа, взятие кредита, выплата зарплаты - это лишь перемещение сумм внутри баланса или одновременное равновеликое увеличение (или уменьшение) его частей.

Купили товар в долг: выросли Оборотные активы (товары) и выросли Краткосрочные обязательства (долг поставщику).

Выплатили зарплату: уменьшились Денежные средства (Актив) и уменьшилась Кредиторская задолженность перед персоналом (Пассив).

Получили прибыль от продажи: выросли Деньги (Актив) и выросла Нераспределенная прибыль (Пассив, раздел Капитал).

Этот механизм двойной записи, о котором мы подробно поговорим в Главе 3, гарантирует, что баланс всегда будет находиться в равновесии.

Чтение баланса: первые выводы Даже глядя на пустой шаблон баланса, опытный руководитель может сделать выводы. Если раздел Пассива «Капитал и резервы» значительно

меньше разделов «Долгосрочные» и «Краткосрочные обязательства», значит, компания живет в долг и сильно зависит от кредиторов. Если в Активе «Запасы» (товары на складе) растут быстрее, чем «Денежные средства», возможно, деньги заморожены в товаре, который плохо продается.

Баланс - это статика. Он отвечает на вопрос «Что мы имеем прямо сейчас?». Но бизнес - это процесс. Чтобы понять, как компания пришла к такому состоянию, почему денег стало больше или меньше, нам нужно научиться отслеживать потоки. А для этого необходимо освоить язык бухгалтерских счетов и проводок, к которым мы и перейдем в следующей главе.

Глава 3. Счета и метод двойной записи: язык бухгалтерии

В предыдущей главе мы рассматривали компанию как статичную фотографию - баланс на определенную дату. Однако бизнес - это непрерывное движение: товары закупаются и продаются, выплачивается зарплата, приходят и уходят деньги. Чтобы фиксировать это движение, не переписывая каждый раз весь баланс, бухгалтерия использует специальный инструмент - счета.

Если баланс - это фотография, то счета - это подробный видеожурнал жизни каждого объекта на этой фотографии.

3.1. Анатомия счета: Дебет, Кредит и Сальдо Представьте бухгалтерский счет в виде таблицы из двух колонок. Это простейшая модель, известная со времен Луки Пачоли, изобретателя двойной записи.

Название счета: Всегда пишется сверху (например, «Касса», «Материалы», «Уставный капитал»).

Дебет (от лат. *debit* - «он должен»): Левая колонка таблицы.

Кредит (от лат. *credit* - «он верит» или «он поверил в долг»): Правая колонка таблицы.

Важно раз и навсегда избавиться от бытового понимания этих слов. В бухгалтерии «Дебет» и «Кредит» - это просто стороны счета, не означающие автоматически «плюс» или «минус». Их значение зависит от типа счета.

Сальдо (остаток) - это разница между итогами по дебету и кредиту. Оно бывает:

Начальное сальдо (С_н): остаток на начало периода.

Обороты (О): сумма всех операций по дебету или кредиту за период.

Конечное сальдо (С_к): остаток на конец периода.

3.2. Типы счетов: Актив, Пассив и их логика Все счета в бухгалтерии делятся на три типа. Понимание их логики - ключ к правильному составлению проводок.

Активные счета: Учитывают имущество компании (деньги, товары, станки).

Логика: Увеличение актива всегда записывается в **Дебет**, уменьшение - в **Кредит**.

Сальдо: Всегда дебетовое (у вас не может быть «минус пять тонн цемента»). Остаток денег или товаров не может быть отрицательным.

Примеры: Счет 50 «Касса», Счет 41 «Товары», Счет 01 «Основные средства».

Пассивные счета: Учитывают источники этого имущества (капитал, долги перед поставщиками, кредиты).

Логика: Увеличение источника (например, рост долга перед поставщиком) записывается в **Кредит**, уменьшение (выплата долга) - в **Дебет**.

Сальдо: Всегда кредитовое. Вы не можете быть должны «минус» 100 рублей (хотя в редких аналитических случаях такое бывает, в синтетическом учете сальдо пассива всегда положительно).

Примеры: Счет 80 «Уставный капитал», Счет 60 «Расчеты с поставщиками», Счет 66 «Краткосрочные кредиты».

Активно-пассивные счета: Самый сложный тип. Они могут иметь сальдо как по дебету, так и по кредиту. Обычно это счета расчетов.

Пример: Счет 62 «Расчеты с покупателями». Если клиенты должны вам (дебиторская задолженность) - сальдо дебетовое. Если вы получили аванс и теперь должны клиенту товар (кредиторская задолженность) - сальдо кредитовое.

3.3. План счетов: единая библиотека Чтобы бухгалтеры в разных компаниях понимали друг друга, существует единый План счетов бухгалтерского учета (утвержден Приказом Минфина РФ 94н). Каждому счету присвоен уникальный номер.

Счета с 01 по 09 - Основные средства и НМА.

Счета с 10 по 19 - Производственные запасы.

Счета с 50 по 59 - Денежные средства.

Счета с 60 по 79 - Расчеты.

Счета с 90 по 99 - Финансовые результаты.

Когда бухгалтер говорит: «Я сделал проводку по дебету 51», коллеги сразу понимают, что речь идет о поступлении денег на расчетный счет.

3.4. Метод двойной записи: почему мир сошелся с ума по дебету и кредиту Любая хозяйственная операция затрагивает как минимум два счета. Это и есть двойная запись. Сумма записывается в Дебет одного счета и в Кредит другого. Это железное правило гарантирует соблюдение балансового равенства.

3.5. Подробные примеры: 15 типовых операций Давайте на конкретных цифрах посмотрим, как работает этот механизм. Возьмем за основу данные из Главы 2: на 1 сентября у компании ООО «Старт» Активы = 130 000 руб., Пассивы = 130 000 руб. (Капитал 100 000 + Кредит 30 000). На счете (51) лежит 90 000 руб., ноутбук (01) стоит 40 000 руб.

Операция 1: Закупка товара для перепродажи. 10 сентября компания покупает у поставщика «Мебель-Групп» партию столов на 50 000 рублей с отсрочкой платежа.

Логика: У нас появились товары (Актив +). Мы стали должны поставщику (Пассив +).

Проводка: Дебет 41 (Товары) - Кредит 60 (Расчеты с поставщиками) - 50 000 руб.

Результат: Активы выросли до 180 000, Пассивы выросли до 180 000. Баланс сошелся.

Операция 2: Оплата поставщику. 15 сентября мы переводим «Мебель-Групп» 20 000 рублей в счет долга.

Логика: Денег стало меньше (Актив -). Долг стал меньше (Пассив -).

Проводка: Дебет 60 (Поставщики) - Кредит 51 (Расчетный счет) - 20 000 руб.

Результат: На счету осталось 70 000. Поставщику должны 30 000.

Операция 3: Продажа товара покупателю. 20 сентября мы продаем половину столов (себестоимость 25 000) клиенту за 40 000 рублей. Клиент обещал заплатить через неделю.

Логика 1 (доход): У нас появилось право требовать деньги (Актив +) и возник доход (Пассив +, т.к. прибыль увеличивает капитал).

Проводка: Дебет 62 (Покупатели) - Кредит 90.1 (Выручка) - 40 000 руб.

Логика 2 (расход): Со склада ушли столы (Актив -).

Проводка: Дебет 90.2 (Себестоимость) - Кредит 41 (Товары) - 25 000 руб.

Результат: На складе осталось столов на 25 000. Клиент должен нам 40 000.

Операция 4: Выплата зарплаты. 30 сентября начислена и выплачена зарплата сотруднику - 30 000 рублей.

Логика: Денег стало меньше (Актив -). Мы больше не должны сотруднику, но деньги ушли из капитала как расход (Пассив -).

Проводка 1 (начисление): Дебет 26 (Общехозяйственные расходы) - Кредит 70 (Зарплата) - 30 000 руб. (Здесь мы признали долг перед сотрудником и расход).

Проводка 2 (выплата): Дебет 70 (Зарплата) - Кредит 51 (Счет) - 30 000 руб. (Здесь мы погасили долг перед сотрудником деньгами).

Результат: На счету осталось 40 000 руб.

Операция 5: Оприходование канцтоваров. Директор купил за наличные (500 рублей) бумагу и ручки.

Логика: Деньги из кассы ушли (Актив -), материалы на склад пришли (Актив +). Происходит перемещение внутри актива.

Проводка: Дебет 10 (Материалы) - Кредит 50 (Касса) - 500 руб.

Операция 6: Получение услуг связи. Пришел счет от оператора связи на 1 500 рублей, оплата в следующем месяце.

Логика: У нас возник долг (Пассив +) и признан расход (Пассив -, т.к. расход уменьшает капитал).

Проводка: Дебет 26 (Расходы) - Кредит 60 (Поставщики связи) - 1 500 руб.

Как это проверить? Оборотно-сальдовая ведомость В конце месяца бухгалтер составляет «шахматку» - оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ). В ней суммируются все обороты по дебету и кредиту. **Три главных правила ОСВ:**

Итого дебетовых начальных сальдо = Итого кредитовых начальных сальдо (равенство баланса на начало).

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.