Виктор Вальдт

рабочая тетрадь для студентов СПО по Документационному обеспечению управления

Виктор Вальдт

рабочая тетрадь для студентов СПО по Документационному обеспечению управления

https://litres.ru/74729607
SelfPub; 2026

Аннотация

Тетрадь для практических работ для студентов по дисциплине ОП 04 «Документационное обеспечение управления»

Содержание

СЧЕТ-ФАКТУРА N ___ от "__" 13
_____ (1)
Продавец 14
_____
(2)
наличии) _____ (8) 16
Индивидуальный 18
ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ 21
Конец ознакомительного фрагмента. 57

Виктор Вальдт рабочая тетрадь для студентов СПО по Документационному обеспечению управления

Тетрадь для практических работ для студентов по дисциплине ОП 04 «Документационное обеспечение управления»

Разработал: преподаватель 1 квалификационной категории ТКТТС Вальдт Виктор Владимирович

Формируемые ОК и ПК
Наименование практической работы
Кол-во часов

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5
Практическая работа №1 Составление план-схемы для организации работы с документами
2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа №2 Составление типичных документов для обеспечения логистических функций

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа №3 Оформление и размещение заказа на покупку

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа №4 Оформление контракта на поставку товара.

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа №5 Составление и оформление субконтракта

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа №6 , 7 Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике

4

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 8. Оформление документов в

процессе хранения

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 9. Оформление документов в процессе хранения: отборочный лист, карточки складского учета

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 10. Оформление заявки и отгрузки с использованием компьютера

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 11Составление перечня документов

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 12 Оформление нетипичных контрактов

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 13 Учет приходных документов

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 14 Составление отгрузочных документов

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 15 Составление и оформление документов, используемых в процессе хранения товарно-материальных ценностей. Электронные формы документов.

4

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 16 Оформление документации при осуществлении автоперевозок

2

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 17 Электронное документирование логистических операций

4

ОК1–ОК9 ПК.1.1-1.5

Практическая работа № 18 Оформление первичных документов при перевозке грузов железнодорожным транспор-

том
4

Кейс методов для студентов
4

Практическая работа №1

Составление план-схемы для организации работы с документами

Цель работы:

- научиться составлять схему для эффективной организации работы с документами

Форма организации занятия – индивидуальная.

Студент должен

знать:

· перечень документов, образующихся в ходе выполнения логистических операций

уметь:

· составлять схему для организации эффективного документооборота

Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию

· Как организовать эффективную работу с документами в организации?

Форма отчетности по занятию: письменно составленная план-схема на бумажном носителе формата А4 в нако-

пительной папке для практических работ.

Задание для практической работы

и инструктаж по её выполнению

Определите документы для схемы. Вам нужно составить перечень всех документов, которые образуются в ходе выполнения логистических операций. В него нужно включить не только те бумаги, которые появляются ежедневно (накладные, акты,и т.д.), но и те, которые образуются сравнительно редко.

Назначьте ответственных за оформление бумаг. С первичной документацией это сделать достаточно просто – тот кто составляет, тот и отвечает за оформление. Для остальных бумаг такого ответственного придется назначить. Если этого не сделать, то в случае утери документа или нарушения срока его представления спросить будет не с кого.

Установите сроки. Срок, в который ответственный работник должен предоставить документ, - самая важная часть всего графика. Срок может быть установлен в месяцах или днях, прошедших со дня исполнения бумаги.

Выберете оформление. Удобный способ оформления графика – блок-схема. Но он может быть оформлен и в виде текста, и в виде таблицы. Текстовая форма подойдет для небольшой организации, для более крупной – удобнее ока-

жется таблица. Главный принцип – вашу схему должно быть удобно читать сотрудникам, ответственным за оборот документов.

Практическая работа №2

Составление типичных документов для обеспечения логистических функций

Цель работы:

- научиться составлять счет, счет-фактуру и товарную накладную.

Форма организации занятия – индивидуальная.

Студент должен

знать:

· перечень документов, образующихся в ходе выполнения логистических операций

уметь:

· правильно заполнять типовые формы счета, счет-фактуры, товарной накладной

Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию

· Что такое счет? Для чего необходима счет-фактура? Какую информацию содержит товарная накладная?

Форма отчетности по занятию: письменно составленная план-схема на бумажном носителе формата А4 в накопительной папке для практических работ.

Задание для практической работы

и инструктаж по её выполнению из предложенной товарной карты, представленной в приложении 1, выберите ассортиментную позицию и составьте счет, счет-фактуру, товарную накладную. Номера документов и договора проставьте самостоятельно.

Поставщик:

Юр. адрес:

ИНН
КПП
Сч. №

Получатель

Банк получателя

БИК

Сч. №

СЧЕТ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Плательщик:

Грузополучатель:

№
Наименование товара
Единица
Коли-чество
Цена
Сумма

Итого:
В том числе НДС (18%):
Всего к оплате:

Всего наименований ___, на сумму _____

(сумма прописью)

Руководитель предприятия _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

СЧЕТ-ФАКТУРА N ___ от "__" _____ (1)

ИСПРАВЛЕНИЕ N ___ от "__" _____ (1а)

Продавец

---

(2)
Адрес

(2а)
ИНН/КПП продавца

(2б)
Грузоотправитель и его адрес

---

(3)
Грузополучатель и его адрес

---

(4)
К платежно-расчетному документу N _____ от

(соглашения) (при

наличии)

(8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права

Код вида товара

Единица измерения

Количество (объем)

Цена (тариф) за единицу измерения

Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего

В том числе сумма акциза

Налоговая ставка

Сумма налога, предъявляемая покупателю

Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего

Страна происхождения товара

Регистрационный номер таможенной декларации

код

условное обозначение (национальное)

цифровой код

краткое наименование

1
1а
2
2а
3
4
5
6
7
8
9
10
10а
11

Всего к оплате

X
Руководитель Главный бухгалтер
организации или иное или иное
уполномоченное лицо _____ _____ уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное

лицо _____
_____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства
о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)
Унифицированная форма № ТОРГ- 12
Утверждена постановлением

Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Коды

Форма по ОКУД
0330212

Грузоотправитель

по ОКПО

Структурное подразделение

организация, адрес, номер телефона, факса, банковские реквизиты

Вид деятельности по ОКДП

Грузополучатель

по ОКПО

Поставщик
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

по ОКПО

Плательщик
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

по ОКПО

Основание
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

номер

наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)

дата

Транспортная накладная
номер

дата

Вид операции

Номер документа
Дата составления

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Но-

мер

по по-

рядку
Товар
Единица

измерения
Вид

упаковки
Количество
Масса

брутто
Количество

(масса

нетто)
Цена,

руб. коп
Сумма без

учета НДС,

руб. коп
НДС
Сумма с учетом

НДС,

руб. коп

наименование,

характеристика, сорт, артикул

товара
код
наименование
код по

ОКЕИ

в одном

месте
мест,

штук

ставка,

%
сумма, руб. коп

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

15

Итого

X

X

Оборотная сторона формы № ТОРГ-12

Но-

мер

по по-

рядку
Товар
Единица

измерения
Вид

упаковки
Количество

Масса

брутто
Количество

(масса

нетто)
Цена,

руб. коп
Сумма без

учета НДС,

руб. коп
НДС
Сумма с учетом

НДС,

руб. коп

наименование,

характеристики, сорт, артикул

товара
код
наименование
код по

ОКЕИ
в одном

месте
мест,

штук

ставка,

%
сумма, руб. коп

1
2
3
4
5
6
7

8
9
10
11
12
13
14
15

Итого
Всего по накладной

X

X

X

X

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах

и содержит порядковых номеров записей
.прописью

Всего мест

Масса груза (нетто)

прописью

Масса груза (брутто)

прописью

прописью

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах

прописью

Всего отпущено на сумму _____

прописью

_____

руб _____ коп

Отпуск разрешил _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____

_____

подпись расшифровка подписи

Отпуск груза произвел_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П. “ ” _____ года

По доверенности № _____ от “ ” _____ года

выданной

_____

кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.)

_____

Груз принял _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Груз получил грузополучатель _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П. “ ” _____ года

Практическая работа №3

Оформление и размещение заказа на покупку

Цель работы:

- научиться составлять заказ-заявку на покупку

Форма организации занятия – индивидуальная.

Студент должен

знать:

· правила оформления заказа на покупку товара (выполнение работ, оказание услуг)

уметь:

· составлять заказ-заявку на покупку

Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию

· В чем заключается необходимость составления заказа на покупку?

- Какая информация обязательна для составления заказа на покупку?

Форма отчетности по занятию: письменно составленный заказ на покупку на бумажном носителе формата А4 в накопительной папке для практических работ.

Задание для практической работы

и инструктаж по её выполнению: на основании предложенной товарной карты выберете ассортиментную позицию и оформите заказ на покупку

Документальное оформление заказа реализуется на основе заключения контракта, как основы закупок, поставки товаров и их закупок. Контракт составляется между поставщиком и потребителем продукции.

Заказ поставщику формируется только согласно графику

заказов. В графике заказов должны быть указаны дни недели, когда поставщик принимает заказ, и дни недели, когда осуществляется поставка товара.

Заказ товара может сделать заведующий секцией торгового объекта, заместитель заведующего секцией либо категорийный менеджер. Заказ может быть сделан только на основании контракта.

Для передачи заказа поставщику его необходимо разместить в торговой системе.

В заказе поставщику нужно указывать:

номер заказа;

название поставщика, которому делается заказ;

место поставки (торговый объект, для которого предназначена поставка по заказу);

дату заявки (когда сделана заявка);

дату поставки (когда товар будет доставлен в торговый объект);

спецификацию заказа (артикул и наименование товара, заказываемого поставщику);

закупочные цены;

количество заказываемого товара в штуках (килограммах);

внешние штрих-коды заказываемого товара и количество в транспортных упаковках.

НАЗВАНИЕ МАГАЗИН

Адрес магазина

Телефон, факс, адрес электрон

ЗАКАЗ

Кому:_____

Факс:_____

Телефон:_____

Адрес:_____

_____

Номер нашего
личного счета:_____

Наш агент по продажам:_____

Средство доставки:_____

Мы принимаем дополнительные поставки
только в том случае, если доставку

❑ Допоставки не принимаются. ❑ Замены не принимаютс

Заказываемое количество	Номер товара	Описание

Практическая работа №4. Оформление контракта на поставку товара.

Цели работы:

· сформировать умение составлять договор поставки;

· развитие общих компетенций по ПМ.01;

· развитие профессиональных компетенций по ПМ.01.

Форма организации занятия – индивидуальная.

Студент должен

знать:

· договор поставки;

уметь:

· составлять договор поставки.

Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию

· Определение договора поставки?

· Существенные условия договора поставки?

· Структура договора поставки?

Форма отчетности по занятию: письменно составленный договор поставки на бумажном носителе формата А4 в накопительной папке для практических работ.

Задание для практической работы

и инструктаж по её выполнению: из предложенной товарной карты, представленной в приложении 1, выберите ассортиментную позицию и составьте договор поставки това-

ра.

Решение:

Договор
поставки товаров N _____

г. _____ «___»_____ ____ г.

_____
(наименование Продавца)
именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, доверенности)
с одной стороны, и _____
(наименование Покупателя)
именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, доверенности)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязан поставить, а Покупатель принять и оплатить товары (далее – «Товар») согласно прилагаемой спецификации (далее по тексту – «Спецификация»), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Количество, развернутая номенклатура (ассортимент), цены указываются в спецификации и в _____

(накладных, счетах-фактурах)

на каждую партию Товара.

Сумма настоящего Договора составляет _____.

1.3. Поставка осуществляется исключительно на основании подписанной сторонами спецификации, которую _____ обязан представить _____ не позднее, чем за _____ (_____) дней до даты отгрузки товара Покупателю.

1.4. Спецификация считается принятой в редакции _____, если _____ в течение _____ (_____) дней после ее получения не сообщит _____ о своем несогласии с данными спецификации.

2. Качество и комплектность

2.1. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ГОСТ (ГОСТ Р, ОСТ, СТО, СТП, ТУ), принятым для данного вида товаров, образцам товара.

Все товары должны быть снабжены соответствующими сертификатами и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и/или безопасность Товара.

2.2. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. В случае поставки товара пониженной сортности Покупатель удерживает с Поставщика неустойку в размере ___% (_____) от стоимости Товара, сортность которого оказалась пониженной.

2.3. Принятый Покупателем Товар должен быть осмотрен им в течение _____ (_____) дней.

2.4. При обнаружении производственных дефектов Товара при его приемке, а также в процессе реализации через розничную сеть Покупателя последний обязан известить Поставщика о выявленных дефектах в течение _____ (_____) дней после их обнаружения, с приложением подробного перечня указанных дефектов.

Вызов представителя Поставщика обязателен.

Поставщик обязуется устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение _____ (_____) дней от даты приема-передачи Товара, если дефекты были обнаружены в момент приема-переда-

чи Товара, или в течение _____ (_____) дней с момента получения уведомления об обнаружении производственных дефектов в процессе реализации через розничную сеть.

2.5. Если Покупатель осуществляет розничную продажу поставленных Товаров и потребитель возвращает покупателю некомплектный товар и/или Товар ненадлежащего качества, поставленный Поставщиком, то Поставщик обязан заменить Покупателю возвращенный потребителем товар или вернуть Покупателю стоимость возвращенного товара в течение _____ (_____) дней.

Поставщик обязан выплатить Покупателю неполученную выгоду (то есть разницу между ценой поставки Товара Покупателю и ценой розничной реализации товара потребителю), а также возместить Покупателю все убытки, возникшие у последнего в связи с таким возвратом товара потребителем.

3. Сроки и порядок поставки

3.1. Товар поставляется в сроки, указанные в спецификации и/или в заказе (заявке) Покупателя. Поставщик имеет право досрочной поставки Товара. Товар, поставленный досрочно и принятый Покупателем, засчитывается в счет количества Товара, подлежащего поставке в следующем периоде.

Поставщик принимает заявки на срочную поставку Товара, если для этого имеются соответствующие возможно-

сти, о чем уведомляет Покупателя. Срочным исполнением считается поставка Товара не позднее _____ (_____) дней со дня представления заказа.

3.2. Покупатель получает Товар по следующему адресу: _____

Доставка Товара производится транспортом _____ (Поставщика или Покупателя) за счет _____.

3.3. Поставка Товара в количестве менее минимальных норм, установленных в спецификации, производится путем выборки. Покупатель обязан произвести выборку в срок _____

3.4. Поставщик вправе отгружать Товар отдельными частями комплекта, установленного в спецификации. Отдельные части комплекта могут отгружаться Покупателю транзитом непосредственно предприятием-изготовителем по указанию Поставщика.

3.5. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующих стандартам, техническим условиям, номера и индексы которых указываются в спецификации при отгрузке Товара с применением средств пакетирования, в спецконтейнерах, в инвентарной таре.

Покупатель обязан возвратить поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил Товар, в срок _____.

Покупатель возвращает поставщику многооборотную тару и средства пакетирования по адресу: _____.

3.6. Поставщик, допустивший недопоставку товаров в отдельном периоде поставки, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в течение _____ (_____) дней и выплатить Покупателю штраф в размере ___% (_____) от стоимости недопоставленного Товара.

3.7. Покупатель вправе отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена на _____ (_____) дней.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в спецификации, накладных, счетах-фактурах на данную партию Товара.

4.2. К ценам на поставляемый Товар устанавливается доплата за срочное исполнение заказа (п.3.1 настоящего Договора) в размере __% (_____) от цены поставляемого Товара.

4.3. Расчеты между сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.

4.4. Расчеты за изделия, входящие в комплект, отгружае-

мые их изготовителями транзитом, производятся Покупателем по платежным требованиям Поставщика непосредственно между предприятием-изготовителем и Покупателем (плательщиком).

4.5. Расчеты за Товар производятся в следующем порядке:

После получения партии Товара Покупатель перечисляет на расчетный счет Поставщика сумму в размере _____ (_____) в течение _____ (_____) банковских дней.

4.6. Специальная тара и упаковка, а также приспособления для перевозки Товара оплачиваются _____, исходя из их себестоимости, указанной в накладных и счетах-фактурах _____

5. Имущественная ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За необоснованный отказ от приемки Товара, доставленного по заказу (по спецификации), или просрочку выборки Товара Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере ___% (_____) стоимости отгруженного Товара.

5.2. При просрочке оплаты Покупатель обязан уплатить Поставщику штраф в размере ___% (_____) от стоимости за каждый день просрочки платежа.

5.3. При просрочке оплаты за полученную продукцию свыше _____ (_____) дней Поставщик прекращает прием заказов от Покупателя и приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему Договору до полного погашения Покупателем задолженности.

5.4. В случае отсутствия Товара на дату получения Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере ___% (_____) стоимости недопоставленного Товара.

Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена на ____ (_____) дней.

5.5. Споры, возникшие между сторонами при исполнении Договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности по настоящему Договору, если нарушение условий последнего связано с обстоятельствами непреодолимой силы (со стихийными бедствиями, военными действиями правительственных органов и т. п.), наличие которых должно быть подтверждено

торгово-промышленной палатой.

7. Заключительные условия

7.1. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Заголовки статей предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор выражает все договорные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

7.4. Подписанный Договор вступает в силу с «___» _____ ____ г. и действует до «___» _____ ____ г.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Поставщик:

_____

_____

Покупатель:

_____

_____

Подписи сторон:

От Покупателя_____

От Поставщика_____

М.П. М.П.

Практическая работа №5.

Составление и оформление субконтракта

Цель работы:

· сформировать умение составлять субконтракт;

· развитие общих компетенций по ПМ.01;

· развитие профессиональных компетенций по ПМ.01.

Форма организации занятия – индивидуальная.

Студент должен

знать:

·особенности субконтракта;

уметь:

· составлять субконтракт.

Вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию

· Определение субконтракта?

· Существенные условия субконтракта?

· Структура субконтракта?

Когда целесообразно заключить субконтракт?

Форма отчетности по занятию: составленный субконтракт в формате Word и на бумажном носителе формата А4 в накопительной папке для практических работ.

Задание для практической работы

и инструктаж по её выполнению: из предложенной товарной карты, представленной в приложении 1, выберите ассортиментную позицию и составьте субконтрактный договор. Из предложенного типового субконтракта, создайте собственный договор в формате Word.

СУБКОНТРАКТНЫЙ ДОГОВОР № ___

Город _____
«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы) именуемое в дальнейшем «Субконтрактор», в лице _____ (должность и ФИО лица, уполномоченного подписывать Договор), действующего на основании _____ (документ, удостоверяющий полномочия лица, подписывающего Договор, например: Устав, Положение, Доверенность и т.д.), с одной стороны,

и _____
именуемое в дальнейшем «Контрактор», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Субконтрактор по заданию Контрактора обязуется в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре, изготавливать и передавать (поставлять) в собственность Контрактора продукцию, обозначенную в Технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), в дальнейшем именуемую «Продукция».

1.2. Контрактор обязуется обеспечить Субконтрактора информацией, необходимой для изготовления Продукции, принимать Продукцию и оплачивать его стоимость.

Второй вариант п. 1.2.: Контрактор обязуется обеспечивать Субконтрактора информацией, необходимой для изготовления Продукции, снабжать Субконтрактора материалами, передавать ему необходимое оборудование и инструменты, контролировать процесс производства Продукции, принимать Продукцию и оплачивать его стоимость.

2. ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. В Технической спецификации к Договору указывается:

· параметры Продукции, его характеристики, технологический процесс изготовления, чертежи, иные технические данные Продукции;

· тип и качество материалов;

· вид оборудования и специальных инструментов, необходимых для изготовления Продукции;

· единицу измерения и средства измерения Продукции и/или его составляющих;

· максимально допустимое количество дефектных деталей в поставляемых партиях (PPM) Уровень PPM определяется путем сложения количества дефектных изделий, выявленных при входном контроле, на стадии сборки, испытаний основного изделия Контрактора, а также в гарантийный срок эксплуатации основного изделия;

· гарантийный срок и виды гарантийного обслуживания Продукции. Гарантийный срок устанавливается с момента передачи Продукции Контрактору до момента окончания гарантийного срока эксплуатации основного изделия Контрактора, в комплектации которого использована данная Продукция.

2.2. Техническая спецификация подписывается обеими Сторонами при заключении настоящего Договора.

2.3. Техническая спецификация составляется на основе технической документации (основной документации на

Продукцию – раздел 7 настоящего Договора) на Продукцию.

2.4. В случае если у Контрактора возникнет необходимость изменить какие- либо параметры и условия, определенные в Технической спецификации, или дополнить их, Стороны согласовывают новые условия, подлежащие вступлению в силу в разумный срок, определенный Сторонами, после согласования, с тем, чтобы предоставить Субконтрактору возможность внести изменения в производственный процесс. Изменения оформляются новой, либо дополнительной Технической спецификацией, которая подписывается обеими Сторонами.

2.5. В случае изменения Технической спецификации, Контрактор возмещает Субконтрактору расходы, затраченные им на изменение тех или иных условий в процессе изготовления Продукции.

2.6. Пробная партия Продукции изготавливается и поставляется за счет Субконтрактора *(Контрактора)* в течение _____ дней с момента составления и подписания Технической спецификации.Размер пробной партии составляет _____ единиц Продукции.

2.7. Испытания пробной партии Продукции проводятся Контрактором и за счет Контрактора.

Контрактор обязан провести испытания пробной партии Продукции в течение 10 (десяти) дней после ее поставки и незамедлительно сообщить Субконтрактору о результатах

испытания в письменной форме и с составлением соответствующего Акта. В случае одобрения Контрактором опытной партии Продукции, Стороны согласовывают График поставок Продукции, и Субконтрактор начинает производство Продукции, согласно одобренному Контрактором образцу.

В случае неодобрения Контрактором опытной партии Продукции он уведомляет Субконтрактора обо всех замечаниях в письменной форме и с составлением соответствующего Акта, и Субконтрактор изготавливает и поставляет новую пробную партию Продукции, произведенного с учетом замечаний Контрактора. В случае неоднократного неодобрения Контрактором пробной партии Продукции, в связи с нарушением Субконтрактором процесса производства Продукции и/или изготовления Продукции без учета замечаний Контрактора, Контрактор имеет право расторгнуть настоящий Договор с Субконтрактором.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

3.1. Качество производимой в рамках настоящего Договора Продукции определяется соответствием передаваемой Субконтрактором Контрактору Продукции Технической спецификации, подписанной Сторонами. Несоответствие Продукции Технической спецификации (дефектность Продукции) определяется в ходе приемки, установки и использования Продукции в течение гарантийного срока.

3.2. Продукция, в отношении которой законодательными актами РФ предусмотрена обязательная сертификация, должна иметь сертификат соответствия.

3.3. Субконтрактор обязан обеспечить качество производимой в рамках настоящего Договора Продукции путем внедрения и/или поддержания на своем производстве системы менеджмента качества в соответствии со стандартом (*указать стандарт, например:* ИСО 9001:2000, ИСО/ТУ 16949 или иным стандартом/регламентом, принятым Контрактором).

3.4. Контрактор в течение согласованного сторонами срока *(указать срок)* обязан ознакомиться с системой управления качеством Продукции, принятой на производстве Субконтрактора. Субконтрактор обязан предоставить Контрактору документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на его производстве и предоставить возможность проверить ее реализацию на своем предприятии.

3.5. В случае если система управления качеством у Субконтрактора отсутствует, не реализуется либо не реализуется в полной мере, Контрактор имеет право требовать от Субконтрактора

·внедрить систему управления качеством Продукции в соответствии со стандартом, указанным в п. 3.3. настоящего Договора в сроки согласованные Сторонами;

·привести стандарты системы управления качеством в соответствие со стандартом, указанным в п. 3.3. настоящего

Договора в определенный Сторонами срок;

3.6. По согласованию Сторон, Контрактор имеет право оказать Субконтрактору содействие во внедрении системы управления качеством, либо в приведении ее в соответствие со стандартом, указанном в п. 3.3. настоящего Договора, в том числе за свой счет.

3.7. В случае невозможности выполнения Субконтрактором требований, указанных в п. 3.5., Контрактор имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.8. Контрактор вправе не чаще чем один раз в полугодие, либо при повышении количества дефектов в поставляемых партиях Продукции по сравнению с оговоренным Сторонами уровнем (см. Техническую спецификацию), осуществлять контроль системы управления качеством Продукции Субконтрактора по изготовлению Продукции, в том числе производить периодические контрольные проверки процесса производства отдельных партий Продукции и самой Продукции на соответствие ее требуемым стандартам. В случае неоднократного выявления несоответствий в системе управления качеством стандарту, указанному в п. 3.3. настоящего Договора, влияющих на качество Продукции, Контрактор вправе признать такие несоответствия существенным нарушением условий настоящего Договора и расторгнуть настоящий Договор с Субконтрактором

3.9. При необходимости изменения системы управления

качеством, указанной в п. 3.3., процессе исполнения настоящего Договора, Контрактор способствует такому изменению на предприятие Субконтрактора, путем предоставления ему информационного обеспечения, соответствующих специалистов, а в случае необходимости проводит процесс внедрения изменений системы управления качества Субконтрактора за свой счет.

3.10. Субконтрактор имеет право на получение информации о системе менеджмента качества, принятой на предприятии Контрактора, в целях оценки возможностей Контрактора по выполнению им своих обязанностей по настоящему Договору.

3.11. Стороны договорились использовать Инструкции и Руководящие документы, регламентирующие технологию, методы контроля качества, управления процессами производства, логистику, процедуры одобрения пробной партии, приемку Продукции и иные отношения в процессе исполнения настоящего Договора. Перечень конкретных Инструкций (*например, РД 06000.37.101.0003 –2004 «ОДОБРЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА АВТОМОБИЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ»*) утверждается Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Контрактор обязан:

4.1.1. в течение 5 (пяти) дней со дня подписания насто-

ящего Договора передать Субконтрактору техническую информацию и документациюна Продукцию;

4.1.2. в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего Договора передать Субконтрактору данные, необходимые для разработки основной технической документации на Продукцию *[совместно с п. 4.1.1. не применять]*;

4.1.3. снабжать Субконтрактора следующими материалами, необходимыми для изготовления Продукции, в сроки, определенные Сторонами в Графике поставок материалов (*в случае если для изготовления Продукции используется материал Контрактора*) _____

4.1.4. передать Субконтрактору следующее оборудование и специальный инструмент, необходимые для изготовления Продукции, в согласованные Сторонами сроки (*в случае если для изготовления Продукции используется оборудование и инструмент Контрактора)*_____

4.1.5. в случае организации поставок на основании Заказов, размещать Заказы на производство продукции с периодичностью _____ (*указать периодичность)* и в объемах_____ (*указать объем)*, согласованных сторонами;

4.1.6. принимать изготовленную Продукцию в сроки определенные Графиком поставок Продукции либо в ином согласованном документе (Заказ);

4.1.7. оплачивать стоимость поставляемых партий Про-

дукции в порядке и в сроки, определенные разделом 11 настоящего Договора;

4.1.8. незамедлительно уведомлять Субконтрактора о любых событиях, наступление которых может привести к изменению условий Договора.

4.1.9. своевременно (не менее чем за 30 календарных дней до вступления в силу нового Графика) информировать Субконтрактора о планируемых изменениях Графика поставок Продукции;

4.1.10. своевременно в сроки согласованные Сторонами:

· письменно уведомлять о необходимых конструктивных и технологических изменениях в Технической спецификации,

· письменно уведомлять о необходимых изменениях производственного процесса,

· о необходимости изменения системы управления качеством.

4.2. Контрактор вправе:

4.2.1. одобрить, либо мотивированно отклонить опытную партию (образец) Продукции;

4.2.2.осуществлять контроль системы управления качеством Субконтрактора в порядке установленном разделом 3 настоящего Договора.

4.3. Субконтрактор обязан:

4.3.1. в согласованные сторонами в Графике поставок Продукции сроки поставлять Контрактору Продукцию;

4.3.2. поставлять Продукцию в количестве, ассортименте и качестве, согласованном Сторонами;

4.3.3. предоставлять Контрактору сертификат соответствия на поставляемую Продукцию в случае обязательной ее сертификации (п. 3.2.);

4.3.4. предоставлять Контрактору инструкции по установке, эксплуатации и техническому обслуживанию на поставляемую Продукцию;

4.3.5. по требованию Контрактора, но не чаще, чем _____ предоставлять Контрактору возможность инспектирования процесса производства Продукции,системы управления качеством, порядка, условий учета и хранение материалов и их целевого использования. Субконтрактор обязан внепланово предоставлять Контрактору возможность инспектирования, предусмотренную настоящим пунктом, в случае наличия претензий со стороны Контрактора относительно объекта настоящего договора, по требованию последнего;

4.3.6. обеспечивать приобретение (*в случае если Продукция изготовляется из материала Субконтрактора*) необходимого сырья и материалов, в сроки указанные в настоящем Договоре;

4.3.7. организовать хранение и учет необходимого сырья, материалов, оборудования и инструментов, необходимого для изготовления Продукции;

4.3.8. соответствовать стандартам системы менеджмента

качества согласованной Сторонами и обеспечивающей качественное изготовление Продукции;

4.3.9. уведомлять Контрактора о любых событиях, наступление которых может повлиять на ход исполнения Договора.

4.3.10. своевременно в случае невозможности выполнения согласованного графика информировать Контрактора об изменениях графика поставок Продукции (в течение 5 (пяти) дней с момента выявления подобной невозможности).

4.3.11. своевременно информировать Контрактора о выявленных конструктивных и технологических недостатках, о необходимости изменения производственного процесса либо системы менеджмента качества (в течение 5 (пяти) дней с момента выявления недостатков).

4.4. Субконтрактор вправе:

4.4.1. требовать от Контрактора предоставления информации и документации, требующейся для выполнения Субконтрактором своих обязанностей по Договору;

4.4.2. приостановить поставки Продукции Контрактору в случае невыполнения им условий Договора по снабжению Субконтрактора материалом, оборудованием и оплате стоимости поставленной Продукции;

4.5. Субконтрактор не имеет права привлекать для выполнения своих обязанностей по изготовлению Продукции третьих лиц.

Второй вариант п. 4.5.: Субконтрактор имеет право привлекать для выполнения своих обязанностей по изготовлению Продукции третьих лиц. В этом случае Субконтрактор обязан согласовать с Контрактором возможность привлечения того или иного лица для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору. Субконтрактор принимает на себя полную ответственность за действия третьих лиц по выполнению настоящего Договора (качество Продукции, сроки поставок Продукции и т.д.).

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.