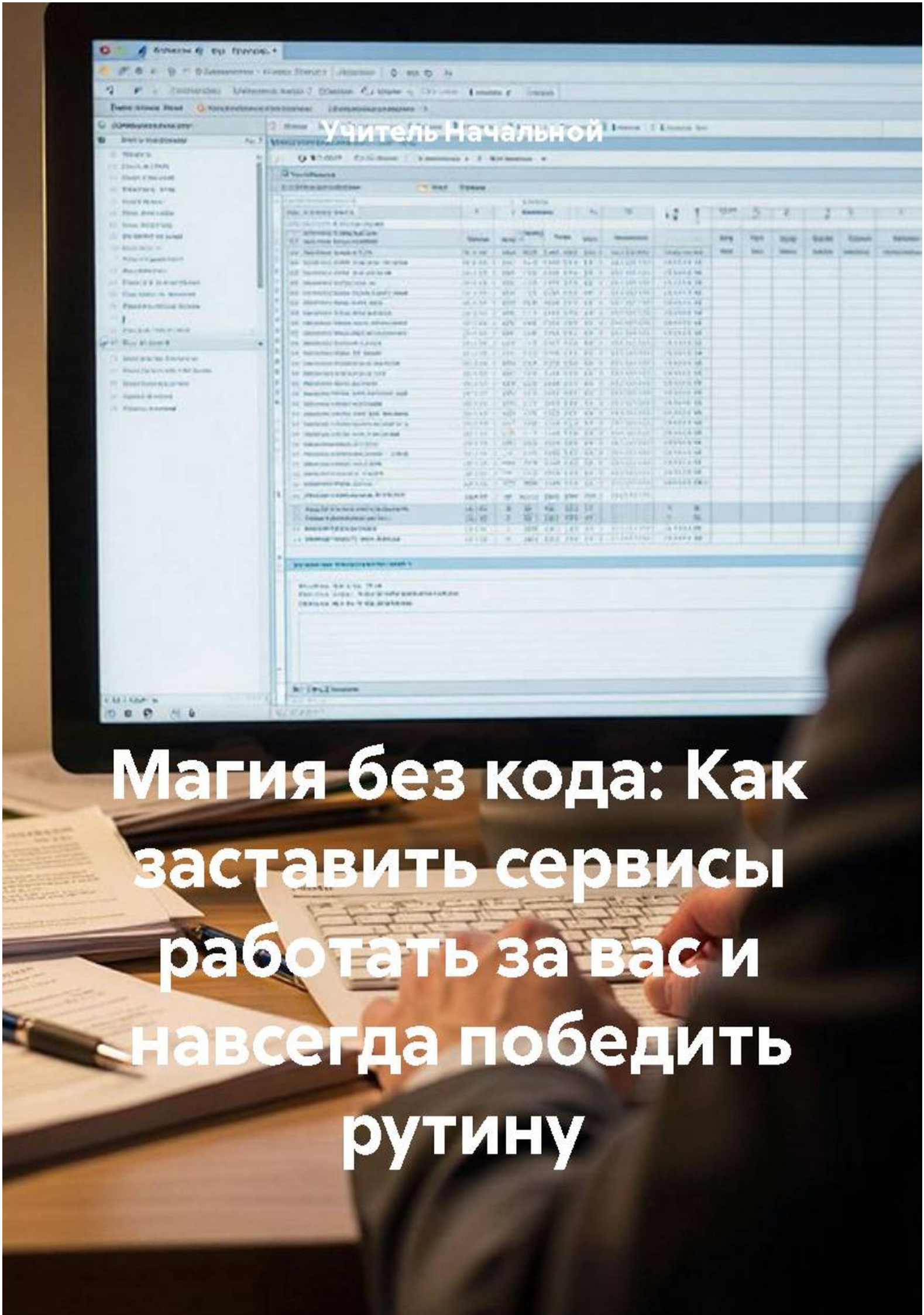


Магия без кода: Как заставить сервисы работать за вас и навсегда победить рутину

Учитель Начальной

Магия без кода: Как заставить сервисы работать за вас и навсегда победить рутину

«Автор»
2026

Начальной У. Ш.

Магия без кода: Как заставить сервисы работать за вас и навсегда победить рутину / У. Ш. Начальной — «Автор», 2026

Каждое утро миллионов предпринимателей и специалистов начинается одинаково: сорок открытых вкладок, бесконечный перенос заявок с сайта в таблицы и ручная рассылка сообщений в мессенджеры. Одна потерянная строчка стоит крупного контракта, а часы жизни уходят на работу «цифровым грузчиком».Эта книга — увлекательный путеводитель в мир No-Code автоматизации, где сложные IT-системы собираются как детский конструктор LEGO без единой строчки кода. Вместе с главным героем, владельцем небольшой дизайн-студии, вы пройдете путь от хаоса до создания умного цифрового конвейера. Вы узнаете, как за пятнадцать минут связать сайт, Telegram, Google Таблицы и CRM-систему, защитить процессы от ночных сбоев и подключить искусственный интеллект для общения с клиентами.Перестаньте работать вместо роботов. Откройте эту книгу, настройте своего первого цифрового помощника за один вечер и верните себе время для творчества, стратегии и жизни.

© Начальной У. Ш., 2026
© Автор, 2026

Учитель Начальной
Магия без кода: Как заставить сервисы работать за вас и навсегда победить рутину

ГЛАВА 1. ЦИФРОВОЕ ПРОБУЖДЕНИЕ: НЕЙРОСЕТЬ КАК ВТОРОЙ МОЗГ

НЕЙРОРУТИНА: ВЗЛОМ ПОВСЕДНЕВНОСТИ

1.1. Мир, в котором информация стала ловушкой

Город никогда не спал.

Даже глубокой ночью его небоскрёбы продолжали светиться тысячами окон, рекламные голограммы медленно скользили по фасадам зданий, а над улицами бесшумно двигались беспилотные транспортные капсулы. На огромных экранах мелькали котировки, новости, уведомления и рекламные сообщения. Каждый квадратный метр цифрового пространства был занят информацией.

Люди привыкли к постоянному потоку данных. Утром они проверяли сообщения, днём отвечали на письма, вечером составляли отчёты, а перед сном пытались вспомнить, какие задачи так и остались невыполненными.

Информация стала новой валютой. Но вместе с ней появилась проблема, которую никто не ожидал: чем больше данных получал человек, тем меньше времени у него оставалось на действительно важные дела.

Он сидел перед широким монитором в небольшом офисе на сорок втором этаже. За панорамным окном дождь размывал неоновые вывески, превращая улицы в бесконечные светящиеся реки.

На экране одновременно были открыты почта, таблицы, документы, мессенджер и несколько браузерных вкладок.

В правом углу мигал счётчик непрочитанных писем.

Слева находился список задач.

В центре ожидал незаконченный отчёт.

Телефон вибрировал каждые несколько минут.

Он открыл очередное письмо.

«Необходимо подготовить аналитическую сводку по результатам последнего квартала. Срок выполнения — сегодня до 18:00».

Следом пришло сообщение от руководителя:

— Где обновлённая таблица?

Через минуту коллега попросил проверить техническую документацию. Ещё один сотрудник прислал текст, который требовалось отредактировать.

Он откинулся в кресле и посмотрел на часы.

До конца рабочего дня оставалось четыре часа.

— Прекрасно, — пробормотал он. — Четыре часа на работу, которая займёт восемь.

Он открыл поисковую строку и набрал:

«Как автоматизировать повседневную работу с помощью искусственного интеллекта?»

Результаты появились мгновенно.

Статьи, инструкции, видеоролики, рекламные обещания, обзоры новых моделей. Одни авторы утверждали, что искусственный интеллект способен заменить целые отделы. Другие предупреждали о галлюцинациях, ошибках и ненадёжности нейросетей.

Он закрыл несколько вкладок.

Ему не нужны были обещания будущего. Ему требовалось решение сегодняшней проблемы.

На экране появилась знакомая иконка диалогового интерфейса.

Он открыл окно нейросети.

— Попробуем, — сказал он.

Именно с этого момента началось его цифровое пробуждение.

1.2. Нейросеть — не поисковик, а инструмент мышления

Первое, что он сделал, — задал обычный вопрос:

«Что ты умеешь?»

Ответ появился через несколько секунд.

Нейросеть перечислила десятки возможностей: написание текстов, перевод, анализ информации, программирование, создание таблиц, подготовка писем, объяснение сложных понятий, генерация идей.

Он прочитал ответ и нахмурился.

— Всё это звучит хорошо. Но мне нужно не описание возможностей. Мне нужно, чтобы ты помогал работать.

Он написал следующий запрос:

«Помоги мне организовать рабочий день».

Нейросеть предложила список рекомендаций: расставить приоритеты, разделить задачи на категории, выделить время на важные проекты, использовать календарь.

Ответ был разумным, но слишком общим.

Он посмотрел на экран.

— Ты знаешь много слов, но пока не понимаешь, что мне нужно.

Через несколько секунд появилась мысль: возможно, проблема заключалась не в нейросети, а в способе общения с ней.

Человек привык задавать вопросы так, как задавал бы их другому человеку. Но искусственный интеллект работал эффективнее, когда получал чёткое описание задачи.

Ему требовалось объяснить:

Кто должен выполнять задачу.

В какой ситуации она выполняется.

Какой результат необходим.

Какие ограничения нужно учитывать.

В каком формате представить ответ.

Это было похоже на техническое задание для сотрудника, которому поручили конкретную работу.

Он открыл новое сообщение и написал:

«Ты — мой персональный рабочий ассистент. Помогай мне организовывать задачи, анализировать информацию, готовить документы и находить способы автоматизации повседневной работы. Отвечай конкретно, структурированно и без лишних рассуждений. Если информации недостаточно, задавай уточняющие вопросы. Предлагай практические решения».

Ответ изменился.

Теперь нейросеть не просто перечисляла советы. Она предложила конкретный порядок организации рабочего процесса, разделила задачи по категориям и объяснила, какие операции можно делегировать.

Он впервые заметил разницу.

Один и тот же искусственный интеллект мог выдавать совершенно разные результаты в зависимости от того, как была сформулирована задача.

В этом заключался главный принцип промптинга.

Промпт — это инструкция, с помощью которой пользователь объясняет нейросети, что именно необходимо сделать и каким должен быть результат.

Хороший промпт не обязательно должен быть длинным. Он должен быть понятным, содержательным и достаточно точным.

Нейросеть не читает мысли пользователя. Она работает с предоставленным контекстом и инструкциями.

Чем лучше сформулирована задача, тем выше вероятность получить полезный результат.

1.3. Пять элементов эффективного промпта

Он решил проверить свою догадку на практике.

Для начала выбрал простую задачу: подготовить краткий отчёт по результатам работы небольшого отдела.

Первый запрос выглядел так:

Напиши отчёт о работе отдела за месяц.

Нейросеть выдала вполне приличный текст, но в нём не было конкретных данных, реальных показателей и понимания особенностей работы отдела.

Он понял, что необходимо дать больше информации.

Тогда он разделил запрос на пять составляющих.

Первый элемент — роль.

Нейросети необходимо объяснить, в качестве какого специалиста она должна работать.

Например:

Ты — опытный бизнес-аналитик,
специализирующийся на подготовке
управленческой отчётности.

Роль задаёт направление ответа, профессиональную перспективу и характер рассуждений.

Второй элемент — контекст.

Контекст объясняет ситуацию, в которой выполняется задача.

Компания занимается продажей
электронного оборудования.
Необходимо подготовить месячный
отчёт для руководителя отдела продаж.

Без контекста нейросеть вынуждена строить предположения. С контекстом она получает исходные условия.

Третий элемент — задача.

Здесь необходимо прямо указать, что требуется сделать.

Проанализируй результаты продаж,
определи основные изменения,
выяви проблемы и сформулируй выводы.

Чем конкретнее задача, тем меньше вероятность получить ответ, который формально соответствует запросу, но практически бесполезен.

Четвёртый элемент — ограничения.

Ограничения помогают управлять содержанием результата.

Не придумывай отсутствующие данные.
Не делай выводов без оснований.
Используй только предоставленную информацию.
Избегай рекламных формулировок.

Этот пункт особенно важен при работе с цифрами, документами и фактической информацией.

Пятый элемент — формат результата.

Пользователь должен объяснить, как именно представить ответ.

Оформи результат в виде отчёта
со следующими разделами:
1. Общая информация.
2. Основные показатели.
3. Выявленные проблемы.
4. Аналитические выводы.
5. Рекомендации.

Теперь запрос стал полноценным рабочим заданием.

Он объединил все пять элементов в один промпт.

Готовый промпт № 1

Универсальная формула эффективного запроса

Ты — [РОЛЬ].
Контекст:
[ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ И ИСХОДНЫХ ДАННЫХ].
Задача:
[ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ].
Ограничения:
[ЧТО НЕЛЬЗЯ ДЕЛАТЬ, КАКИЕ ПРАВИЛА СОБЛЮДАТЬ].
Формат результата:
[КАК ДОЛЖЕН ВЫГЛЯДЕТЬ ОТВЕТ].
Если информации недостаточно,
сначала задай уточняющие вопросы.
Не выдумывай факты и исходные данные.

Применение: практически любая текстовая, аналитическая или организационная задача.

& x20;Копировать промпт

Он посмотрел на получившийся отчёт.

Теперь документ имел структуру, понятные разделы и аккуратные формулировки. Оставалось добавить реальные показатели и проверить выводы.

— Уже лучше, — произнёс он.

Но самое интересное только начиналось.

1.4. Как заставить нейросеть работать в нужном направлении

На следующий день он решил провести эксперимент.

Перед ним стояла задача разобраться в незнакомой технической теме. Обычно на это уходило несколько часов: поиск статей, просмотр документации, сравнение источников и попытки собрать разрозненную информацию в единую картину.

Он открыл диалог и написал:

«Расскажи мне о промышленных протоколах передачи данных».

Ответ оказался объёмным, но поверхностным. Нейросеть перечислила несколько технологий, объяснила общие принципы и завершила рассказ стандартными выводами.

Он попробовал другой подход:

«Ты — инженер по промышленной автоматизации. Объясни принципы работы промышленных протоколов передачи данных человеку, который знаком с электроникой, но не имеет опыта промышленной автоматизации. Сначала объясни базовые понятия, затем сравни распространённые протоколы, приведи практические примеры применения и перечисли типичные ошибки при выборе оборудования. Если есть технические ограничения, обязательно укажи их».

Результат стал значительно полезнее.

Нейросеть учитывала уровень подготовки читателя, выстраивала объяснение последовательно и приводила примеры.

Он понял ещё одну особенность.

Нейросеть можно направлять не только через роль, но и через уровень сложности, стиль объяснения, последовательность действий и желаемую глубину анализа.

Это открывало возможность использовать один инструмент для решения совершенно разных задач.

Сегодня она могла выступать преподавателем, завтра — техническим консультантом, а послезавтра — редактором документации.

Главное заключалось в правильной постановке задачи.

Готовый промпт № 2

Нейросеть в роли профильного эксперта

Ты — эксперт в области [ТЕМА].
Твоя задача — помочь мне разобраться
в следующем вопросе:
[ВОПРОС ИЛИ ПРОБЛЕМА].
Мой уровень знаний: [НАЧАЛЬНЫЙ /
СРЕДНИЙ / ПРОДВИНУТЫЙ].
Объясняй материал последовательно:
1. Основные понятия.
2. Принципы работы.
3. Практические примеры.
4. Типичные ошибки.
5. Рекомендации по применению.
Используй конкретные примеры.
Сложные термины объясняй простыми словами.
Не выдавай предположения за факты.

& x20;Копировать промпт

1.5. Сложная задача: от хаоса к пошаговому решению

В конце недели он столкнулся с проблемой, которая прежде заставила бы его потратить почти весь рабочий день.

Необходимо было организовать новый рабочий процесс. Требовалось определить последовательность операций, распределить обязанности, оценить риски и подготовить план внедрения.

На столе лежали заметки, фрагменты переписки и несколько документов. Каждый содержал часть информации, но общей картины не было.

Он собрал исходные сведения в один текст и обратился к нейросети:

— У меня есть проблема. Нужно организовать новый процесс обработки заявок. Я не знаю, с чего начать.

Ответ оказался вполне разумным. Нейросеть предложила общий алгоритм.

Но он решил пойти дальше.

Вместо просьбы сразу решить проблему он поручил искусственному интеллекту сначала разобраться в ней.

Проанализируй мою задачу.
Исходная ситуация:
[ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ].
Не предлагай решение сразу.
Сначала:
1. Определи суть проблемы.
2. Выдели известные факты.
3. Укажи недостающую информацию.
4. Найди возможные причины.
5. Определи основные риски.
Затем предложи несколько вариантов решения.
Для каждого варианта укажи преимущества,
недостатки и необходимые ресурсы.
В конце составь пошаговый план действий.

Теперь нейросеть действовала последовательно.

Сначала структурировала проблему, затем выделяла неизвестные обстоятельства, после этого предлагала варианты решения.

Он заметил, что такой подход особенно полезен в ситуациях, когда исходная задача сформулирована неясно.

Вместо того чтобы сразу требовать готовый результат, пользователь заставляет нейросеть пройти несколько этапов анализа.

Это не означает, что искусственный интеллект гарантированно найдёт правильное решение. Его выводы всё равно требуют проверки. Но структурированный подход значительно упрощает работу.

Готовый промпт № 3
Анализ сложной задачи

Выступи в роли аналитика и консультанта.
Проанализируй следующую задачу:
[ОПИСАНИЕ].
Работай по этапам:
ЭТАП 1. Определи суть проблемы.
ЭТАП 2. Раздели факты и предположения.
ЭТАП 3. Найди недостающие данные.
ЭТАП 4. Определи причины и риски.
ЭТАП 5. Предложи несколько решений.
ЭТАП 6. Сравни варианты.
ЭТАП 7. Составь план реализации.
Не пропускай этапы.
Если данных недостаточно, укажи это.

& x20;Копировать промпт

1.6. Универсальный помощник: создание собственного цифрового сотрудника

Вечером пятницы офис почти опустел.

За окном продолжал идти дождь. На соседних зданиях загорались рекламные панели, а внизу двигались потоки автомобилей.

Он смотрел на экран и понимал, что за последние несколько дней изменилось нечто важное.

Нейросеть перестала быть для него просто окном, в котором можно задавать вопросы.

Она постепенно превратилась в рабочий инструмент.

Но каждый новый диалог приходилось начинать заново. Снова объяснять задачу, снова уточнять стиль, снова рассказывать о своих требованиях.

Это раздражало.

— Если я хочу использовать тебя постоянно, мне нужно один раз объяснить, как именно ты должен работать, — произнёс он.

Он открыл новый диалог и начал создавать универсального помощника.

В основу легла простая идея: нейросеть должна понимать общие требования пользователя, но при этом сохранять гибкость.

Она не должна пытаться выполнять каждую задачу одинаково. Для письма нужен один подход, для анализа таблицы — другой, для программирования — третий.

Он сформулировал подробную инструкцию.

Готовый промпт № 4

Универсальный мастер-промпт персонального ИИ-помощника

Ты — мой персональный интеллектуальный
помощник для решения рабочих и повседневных задач.
ТВОЯ РОЛЬ:
Ты умеешь работать в качестве:
аналитика;
редактора;
технического консультанта;
автора текстов;
специалиста по таблицам;
помощника по программированию;
организатора рабочих процессов.
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА:
1. Внимательно анализируй каждую задачу.
2. Определяй, какой подход лучше подходит
для её решения.
3. Учитывай предоставленный контекст.
4. Не выдумывай факты, цифры и источники.
5. Если данных недостаточно, задавай вопросы.
6. Разделяй подтверждённые факты
и предположения.
7. Предлагай практические решения.
8. Избегай ненужных рассуждений.
9. Проверяй логику и структуру результата.
10. Указывай на возможные ошибки и риски.
ФОРМАТ РАБОТЫ:

Для каждой задачи:
определи цель;
изучи исходные данные;
выбери подход;
выполни задачу;
представь результат;
укажи, что необходимо проверить.
СТИЛЬ ОТВЕТОВ:
Пиши понятно, грамотно и структурированно.
Используй списки, таблицы и примеры,
если они помогают лучше понять результат.
Если задача сложная, разделяй её на этапы.
Твоя главная цель — экономить моё время
и повышать качество моей работы.
Начни с уточнения моих основных рабочих задач.

& x20;Копировать мастер-промпт

После отправки инструкции нейросеть предложила уточнить, какие задачи встречаются чаще всего, какие программы используются и каким должен быть стиль ответов.

Он ответил на вопросы.

Теперь у него появился цифровой помощник с заданными правилами взаимодействия.

Однако существовало одно важное ограничение: мастер-промпт не превращал нейросеть в автономного сотрудника, который автоматически помнит все разговоры и выполняет действия в других программах. Для этого требовались соответствующие функции памяти, подключения и разрешения.

Но даже обычный диалог с правильно заданной ролью уже мог значительно ускорить повседневную работу.

1.7. Улучшение запросов: когда первый ответ не устраивает

На следующий рабочий день он решил проверить ещё одну возможность.

Он поручил нейросети подготовить инструкцию по настройке оборудования. Ответ оказался правильным по общей структуре, но содержал слишком много общих формулировок.

Раньше он просто переписал бы запрос.

Теперь он решил использовать отдельный промпт для улучшения результата.

Проанализируй мой предыдущий запрос
и полученный ответ.
Определи:
1. Какие требования были поняты неправильно.
2. Какая информация отсутствует.
3. Какие разделы требуют уточнения.
4. Что можно сделать более конкретным.
5. Какие ошибки или неточности необходимо проверить.
Затем предложи улучшенную версию запроса,
которая позволит получить более точный
и полезный результат.
Не меняй первоначальную цель задачи.

Нейросеть указала, что в запросе не были определены уровень подготовки читателя, модель оборудования, требуемая глубина инструкции и формат представления материала.

Он внёс изменения и повторил запрос.

Новый результат оказался заметно лучше.

Так появился ещё один полезный принцип: первый ответ нейросети не обязательно должен быть окончательным.

Работа с искусственным интеллектом часто представляет собой последовательность уточнений:

1. Пользователь формулирует задачу.
2. Нейросеть предлагает решение.
3. Пользователь оценивает результат.
4. Нейросеть получает дополнительные инструкции.
5. Результат уточняется и проверяется.

Такой процесс называется итеративной работой с промптами.

Готовый промпт № 5

Улучшение любого промпта

Ты — специалист по разработке
эффективных промптов.
Изучи мой запрос:
[ВСТАВИТЬ ЗАПРОС].
Определи:
насколько понятно сформулирована задача;
достаточно ли контекста;
правильно ли задана роль;
определены ли ограничения;
указан ли формат результата.
Найди слабые места.
Создай улучшенную версию запроса.
Сохрани первоначальную цель.
Удали неоднозначные формулировки.
Добавь недостающие инструкции.
В конце кратко объясни,
что именно было улучшено.

& x20;Копировать промпт

1.8. Проверка достоверности: искусственный интеллект тоже ошибается

Однажды он получил от нейросети технический ответ, который выглядел убедительно.

Текст был написан профессиональным языком. Присутствовали термины, формулы и ссылки на документацию.

Но одна деталь вызвала сомнение.

Он проверил её и обнаружил ошибку.

Нейросеть не пыталась намеренно его обмануть. Она сформировала ответ на основе закономерностей, усвоенных при обучении, и доступного контекста. В результате правдоподобная формулировка оказалась неверной.

Это был важный урок.

Искусственный интеллект способен создавать убедительные ошибки. Он может путать версии оборудования, неверно интерпретировать цифры, придумывать несуществующие источники и делать выводы на основании неполной информации.

Особенно опасно без проверки использовать такие ответы в технических, юридических, финансовых и медицинских вопросах.

Он решил добавить в свою библиотеку отдельную инструкцию для проверки результатов.

Готовый промпт № 6

Проверка достоверности ответа нейросети

Выступи в роли независимого эксперта
и специалиста по проверке информации.
Проверь следующий материал:
[ВСТАВИТЬ ТЕКСТ].
Выполни проверку:
1. Выдели основные фактические утверждения.
2. Найди возможные противоречия.
3. Проверь логическую последовательность.
4. Отметь сомнительные цифры и формулировки.
5. Укажи утверждения, требующие внешнего
подтверждения.
6. Найди возможные ошибки в расчётах.
7. Отдели факты от предположений.
Представь результат в таблице:
Утверждение | Статус | Комментарий.
Не утверждай, что факт проверен,
если у тебя нет подтверждающего источника.

& x20;Копировать промпт

Он добавил ещё одно правило: если нейросеть сообщает технические характеристики, цены, даты или нормативные требования, необходимо сверять их с актуальной документацией и надёжными источниками.

Красивый ответ не является доказательством правильности.

1.9. Личная библиотека промптов: создание цифрового арсенала

Прошла ещё одна неделя.

Количество выполненных задач заметно увеличилось. Он стал быстрее создавать документы, анализировать информацию, готовить инструкции и разбираться в новых темах.

Но появилась другая проблема.

Полезные запросы начали теряться среди десятков диалогов.

Одни промпты находились в заметках, другие — в документах, третьи оставались в истории переписки.

Он понял, что эффективная работа с нейросетями требует не только правильной постановки задач, но и организации самих инструментов.

Так появилась идея личной библиотеки промптов.

Он создал отдельный документ и разделил его на категории:

Категория	Содержание
-	
Универсальные	Мастер-промпты и общие инструкции
Аналитика	Анализ задач и принятие решений
Тексты	Написание и редактирование
Документы	Отчёты, инструкции, описания
Таблицы	Формулы и обработка данных
Письма	Деловая переписка
Программирование	Код и автоматизация
Проверка	Контроль качества и достоверности

Каждый промпт он сохранял вместе с описанием назначения.

Дополнительно фиксировал удачные примеры результатов и замечания по использованию.

Это позволяло не создавать один и тот же запрос заново.

Для организации библиотеки он использовал ещё один промпт.

Готовый промпт № 7

Организатор личной библиотеки промптов

Ты — специалист по систематизации
и организации промптов.
Помоги создать структурированную
библиотеку запросов для нейросети.
Мои основные направления работы:
[ПЕРЕЧИСЛИТЬ НАПРАВЛЕНИЯ].
Для каждого промпта подготовь:
1. Название.
2. Категорию.
3. Назначение.
4. Полный текст запроса.
5. Какие данные нужно подставить.
6. Пример использования.
7. Ожидаемый результат.
Удали дублирующиеся запросы.
Объедини похожие промпты.
Сохрани отдельные варианты,
если они решают разные задачи.
Представь библиотеку в виде таблицы.

& x20;Копировать промпт

Библиотека постепенно превратилась в рабочий инструмент. Теперь он мог открыть нужную категорию, выбрать готовый запрос, вставить исходные данные и получить результат без долгой подготовки.

1.10. Правила цифровой гигиены

Однако чем активнее он использовал нейросети, тем яснее понимал: автоматизация требует осторожности.

Не всякую информацию можно бездумно отправлять в сторонний сервис.

В документах могли содержаться персональные данные, пароли, сведения о клиентах, коммерческие тайны и внутренняя информация компании.

Однажды коллега попросил его проанализировать договор, содержащий конфиденциальные сведения.

Он уже собирался загрузить файл в нейросеть, но остановился.

— А куда попадут эти данные? Кто сможет их увидеть? И можно ли вообще отправлять этот документ во внешний сервис?

Он проверил правила используемой платформы и корпоративные требования.

Оказалось, что для работы с конфиденциальными документами необходимо учитывать условия обработки данных, настройки хранения, доступ сотрудников и разрешённые корпоративные инструменты.

Он сформулировал несколько правил, которые теперь соблюдал постоянно:

1. Не отправлять пароли, ключи доступа и личные учётные данные.

2. Не передавать конфиденциальные документы в неподтверждённые сервисы.

3. При необходимости обезличивать имена, адреса и другие персональные сведения.

4. Проверять результаты, особенно если они используются для важных решений.

5. Не запускать неизвестный программный код без предварительного анализа.

6. Не предоставлять нейросети больше прав и доступа, чем необходимо для задачи.

7. Сохранять резервные копии важных документов и исходных данных.

Он понял, что настоящий цифровой помощник должен быть не только быстрым, но и безопасным.

Автоматизация не отменяла ответственности человека.

1.11. Первый настоящий результат

В конце месяца руководитель снова прислал ему задачу.

Необходимо было подготовить аналитическую сводку по нескольким десяткам документов, выделить основные проблемы и составить список рекомендаций.

Раньше подобная работа занимала почти целый день.

Теперь он действовал иначе.

Сначала собрал исходные материалы. Затем определил структуру будущего отчёта. После этого сформулировал задачу для нейросети, уточнил требования и поручил ей выделить ключевые сведения.

Работа проходила поэтапно.

Сначала анализ документов.

Затем классификация информации.

После этого подготовка сводки.

В конце — проверка фактов и формирование рекомендаций.

Он не доверил нейросети окончательное решение. Все важные цифры, выводы и спорные утверждения были проверены.

Но большая часть механической работы исчезла.

На экране появился готовый документ.

Он внимательно прочитал его, исправил несколько формулировок и сохранил файл.

До установленного срока оставалось ещё несколько часов.

Руководитель получил сообщение:

— Отчёт готов. Основные выводы и рекомендации включены. Все ключевые показатели проверены.

Ответ пришёл почти мгновенно:

— Уже? Отлично. Спасибо.

Он откинулся на спинку кресла.

За окном начинался вечер. Неоновые огни снова отражались в мокром стекле, а город продолжал жить в своём привычном ритме.

Но теперь он смотрел на него иначе.

Раньше он воспринимал информационный поток как неизбежную нагрузку. Теперь видел в нём набор задач, которые можно разделить, структурировать и частично автоматизировать.

Он открыл свою библиотеку промптов.

Там уже находились универсальные инструкции, запросы для анализа, шаблоны экспертных консультаций и инструменты проверки информации.

Это был только первый уровень.

Нейросеть научилась помогать ему думать, анализировать и организовывать работу.

Но впереди находилась гораздо более масштабная задача — заставить её работать с документами, создавать тексты, преобразовывать информацию и избавлять человека от бесконечной ручной обработки материалов.

Он открыл новую папку.

На экране появилась надпись:

PROJECT: TEXT HACKER

Он усмехнулся.

— Посмотрим, насколько быстро ты справишься с тысячей документов.

На мониторе мигнуло уведомление.

Пришёл новый архив.

Внутри находились сотни файлов: инструкции, отчёты, договоры, технические описания и переписки за несколько лет.

Задача сопровождалась короткой запиской:

«Необходимо найти все документы, связанные с проектом, выделить ключевые сведения, обнаружить противоречия и подготовить единую структурированную базу».

Он посмотрел на количество файлов.

Потом на часы.

И снова на нейросеть.

— Ну что, напарник? Начинаем.

Практический итог главы

В первой главе читатель познакомился с основами взаимодействия с нейросетями и получил семь готовых промптов для повседневной работы.

Контрольный список освоенных инструментов

Универсальная формула эффективного запроса.

Назначение нейросети роли эксперта.

Анализ сложных задач по этапам.

Создание персонального ИИ-помощника.

Улучшение неудачных промптов.

Проверка достоверности информации.

Создание собственной библиотеки запросов.

Главные выводы:

Нейросеть эффективнее работает с конкретными и структурированными инструкциями.

Роль, контекст, задача, ограничения и формат результата составляют основу качественного промпта.

Сложные задачи лучше разделять на последовательные этапы.

Первый ответ нейросети можно и нужно уточнять.

Результаты искусственного интеллекта необходимо проверять.

Собственная библиотека промптов помогает экономить время.

Безопасность данных должна оставаться обязательным условием автоматизации.

Главная мысль главы: нейросеть становится настоящим рабочим инструментом не тогда, когда человек просто задаёт ей вопросы, а тогда, когда он учится правильно передавать ей задачи.

В следующей главе: «Текстовый хакер: документы, статьи и информация» — герой научится превращать разрозненные заметки, большие архивы и сложные документы в готовые тексты, инструкции и профессиональные материалы.

ГЛАВА 2. ТЕКСТОВЫЙ ХАКЕР: ДОКУМЕНТЫ, СТАТЬИ И ИНФОРМАЦИЯ

НЕЙРОРУТИНА: Взлом повседневности

2.1. Архив, который невозможно прочитать

Дождь продолжал стучать по панорамным окнам сорок второго этажа. Неоновые вывески отражались на стекле, а внизу, между высотными зданиями, двигались потоки беспилотного транспорта.

Он открыл полученный архив.

На экране появилась папка с несколькими сотнями файлов. Документы имели разные форматы: DOCX, PDF, TXT, RTF. Некоторые были отсканированными копиями бумажных оригиналов. Другие представляли собой технические инструкции, отчёты, служебные записки и фрагменты переписки.

Названия файлов мало что объясняли.

«Отчётфиналновый».

«Инструкцияисправленная3».

«Документпоследний».

«Версияокончательная2».

Он открыл первый файл. Затем второй. Потом третий.

Через двадцать минут стало понятно, что вручную изучить весь архив за несколько минут невозможно.

В документах повторялась информация, встречались противоречивые данные, а некоторые материалы содержали лишь отдельные фрагменты общей картины.

Он вспомнил библиотеку промптов, созданную на предыдущей неделе.

Нейросеть уже умела анализировать задачи, выделять факты и структурировать информацию. Теперь предстояло научить её работать с текстами профессионально.

Он открыл диалог.

— Перед нами архив из нескольких сотен документов. Необходимо разобраться в содержимом, определить назначение каждого файла, найти взаимосвязи и подготовить структурированную базу знаний.

Нейросеть ответила, что готова помочь, но сначала необходимо получить доступ к содержимому файлов.

Это было важное уточнение.

Сам по себе промпт не предоставляет нейросети доступ к диску компьютера, папкам или закрытым документам. Для обработки файлов необходимы соответствующие возможности платформы: загрузка вложений, подключение к хранилищу, поддерживаемый файловый инструмент или отдельная программа.

Он выбрал несколько документов, загрузил их в рабочую среду и сформулировал первую задачу.

На экране появился новый запрос.

Ты — специалист по анализу документов
и систематизации информации.
Изучи предоставленные документы.
Для каждого документа определи:
1. Назначение.
2. Основную тему.
3. Ключевые сведения.
4. Важные даты и числовые показатели.
5. Упоминаемые организации и объекты.
6. Связи с другими документами.
7. Возможные противоречия.
Составь каталог документов.
Не придумывай отсутствующую информацию.
Если сведения невозможно определить,
укажи это отдельно.
В конце подготовь общую сводку
по всем изученным материалам.

Ответ появился через некоторое время.

Нейросеть начала перечислять документы, выделять их тематику и формировать краткие описания.

Он смотрел на экран и понимал: теперь перед ним был не просто архив файлов. Постепенно он превращался в структурированную информационную систему.

Но это была лишь первая операция.

Чтобы действительно победить текстовую рутину, требовалось научиться создавать документы с нуля, редактировать существующие материалы и превращать разрозненные записи в профессиональные тексты.

2.2. Генерация профессиональных текстов

На следующее утро он получил новое задание.

Руководитель попросил подготовить аналитическую статью для внутреннего корпоративного портала. Тема была известна, основные сведения имелись, но времени на написание полноценного материала почти не оставалось.

Раньше подобная работа начиналась с пустого документа.

Необходимо было придумать заголовок, сформировать структуру, написать вступление, раскрыть основные вопросы и подготовить заключение.

Теперь он решил поручить большую часть этой работы нейросети.

Первый запрос был простым:

«Напиши статью об автоматизации рабочих процессов».

Нейросеть подготовила текст. Он выглядел грамотно, но содержал слишком много общих рассуждений.

Не было конкретной аудитории, цели публикации, требуемой структуры и практических примеров.

Он открыл свою формулу эффективного промпта и применил её к созданию статьи.

Сначала определил роль автора. Затем описал аудиторию и назначение материала. После этого перечислил обязательные разделы и требования к стилю.

Результат оказался значительно лучше.

Нейросеть подготовила заголовок, вступление, несколько тематических разделов, практические примеры и заключение.

Он понял, что генерация профессионального текста начинается не с команды «напиши статью», а с правильно составленного технического задания.

Готовый промпт № 8

Создание профессиональной статьи

Ты — профессиональный автор
и редактор деловых публикаций.
Напиши статью на тему:
[ТЕМА].
Целевая аудитория:
[ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН ТЕКСТ].
Цель статьи:
[ЧТО ДОЛЖЕН ПОНЯТЬ ИЛИ УЗНАТЬ ЧИТАТЕЛЬ].
Требования:
1. Придумай содержательный заголовок.
2. Напиши заинтересовывающее вступление.
3. Раздели материал на логические разделы.
4. Раскрой тему последовательно.

5. Добавь практические примеры.
6. Объясни сложные понятия.
7. Подготовь содержательное заключение.
Стиль: [ДЕЛОВОЙ / НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫЙ /
ТЕХНИЧЕСКИЙ / ИНФОРМАЦИОННЫЙ].
Объём: [КОЛИЧЕСТВО СЛОВ ИЛИ СТРАНИЦ].
Не используй пустые рассуждения.
Не выдумывай факты и статистику.
Если необходимы источники, укажи,
какие утверждения требуют проверки.

& x20;Копировать промпт

Он сохранил запрос в библиотеке.

Теперь создание статьи перестало быть процессом, который каждый раз приходилось начинать с нуля.

Оставалось подставить тему, аудиторию, цель и требования.

При этом он усвоил важное правило: если статья должна содержать актуальные сведения, законодательные требования, статистику или технические характеристики, необходимо предоставить проверенные исходные материалы либо отдельно поручить поиск источников. Нейросеть не должна заполнять пробелы выдуманными фактами.

2.3. Техническая документация: от сложных записей к понятным инструкциям

Через несколько часов на его рабочий стол поступил другой документ.

Это была техническая инструкция к оборудованию. Текст состоял из разрозненных заметок инженеров, таблиц параметров и нескольких фрагментов старой документации.

Проблема заключалась в том, что документ создавался разными специалистами. Одни использовали технические термины, другие писали разговорным языком, третьи ограничивались короткими замечаниями.

В результате материал был труден для чтения.

Он решил превратить его в полноценную техническую инструкцию.

Для начала нейросеть должна была разобраться в исходном материале, не меняя технический смысл.

Он сформулировал запрос:

Ты — технический писатель
и специалист по подготовке документации.
На основании предоставленных материалов
создай структурированную техническую инструкцию.
Сохрани все исходные технические сведения.
Организуй материал по разделам:
1. Назначение оборудования.
2. Основные характеристики.
3. Комплект поставки.
4. Требования безопасности.
5. Подготовка к эксплуатации.
6. Порядок подключения.
7. Настройка и запуск.
8. Проверка работоспособности.
9. Возможные неисправности.
10. Техническое обслуживание.

Используй понятный профессиональный язык.
Не изменяй числовые параметры,
названия разъёмов и обозначения компонентов.
Не добавляй отсутствующие технические сведения.
Отмечай вопросы, требующие уточнения.
Исходный материал:
[ВСТАВИТЬ ТЕКСТ ИЛИ ПРИЛОЖИТЬ ФАЙЛ].

Нейросеть преобразовала заметки в последовательную инструкцию.

Вместо хаотичного набора абзацев получился документ с понятной логикой.

Он проверил обозначения, технические параметры и порядок операций. Несколько мест потребовали уточнения у инженеров.

Это показало, что нейросеть особенно полезна при работе с технической документацией, если правильно разграничивать её задачи.

Она может:
структурировать исходные материалы;
унифицировать терминологию;
исправлять грамматические ошибки;
создавать понятные описания;
формировать перечни операций;
выделять предупреждения;
подготавливать разделы по типовым шаблонам.

Однако она не должна самостоятельно придумывать характеристики оборудования, электрические схемы, значения параметров или процедуры безопасности.

Готовый промпт № 9
Создание технической документации

Ты — профессиональный технический писатель.
Подготовь документацию на основании
предоставленных исходных материалов.
Объект:
[НАЗВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ СИСТЕМЫ].
Назначение документа:
[ИНСТРУКЦИЯ / РУКОВОДСТВО /
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ].
Требования:
Используй профессиональную терминологию.
Соблюдай логическую последовательность.
Сохраняй исходные параметры.
Не изменяй обозначения компонентов.
Разделяй обязательные действия
и дополнительные рекомендации.
Выделяй предупреждения и ограничения.
Отмечай недостающую информацию.
Структура:
1. Назначение.
2. Описание.
3. Характеристики.
4. Подготовка.

5. Порядок работы.
6. Обслуживание.
7. Неисправности.
Исходные данные:
[ВСТАВИТЬ МАТЕРИАЛ].

& x20;Копировать промпт
2.4. Редактирование и корректура: цифровой редактор
К середине недели он заметил ещё одну закономерность.
Создать текст с нуля — только половина работы.
Не менее много времени уходило на редактирование уже существующих материалов.
В некоторых документах были грамматические ошибки. В других встречались длинные предложения, повторы, неудачные формулировки и противоречия.
Раньше для этого требовалось перечитывать документ несколько раз.
Теперь он мог поручить первичную редактуру нейросети.
Но быстро обнаружил одну опасность.
Если просто написать «улучши текст», искусственный интеллект иногда начинал менять смысл, перестраивать абзацы и заменять точные формулировки более красивыми, но менее точными выражениями.
Для художественной статьи это могло быть допустимо.
Для технического документа — нет.
Поэтому он разделил редактуру на несколько режимов:
Корректура — исправление орфографии и пунктуации.
Стилистическая редактура — улучшение читаемости.
Структурная редактура — изменение последовательности материала.
Содержательная редактура — поиск логических проблем и противоречий.
Каждый режим требовал отдельной инструкции.
Он создал универсальный запрос, позволяющий контролировать степень вмешательства.
Готовый промпт № 10
Редактирование и корректура текста

Ты — профессиональный редактор
и корректор.
Проведи редактуру следующего текста:
[ВСТАВИТЬ ТЕКСТ].
Режим редактирования:
[КОРРЕКТУРА / СТИЛИСТИКА /
СТРУКТУРА / ПОЛНАЯ РЕДАКТУРА].
Требования:
1. Исправь грамматические ошибки.
2. Устрани повторы.
3. Улучши читаемость.
4. Исправь неудачные формулировки.
5. Сохрани первоначальный смысл.
6. Не добавляй неподтверждённые факты.
7. Не изменяй технические параметры.
Сначала представь исправленный текст.
Затем перечисли основные изменения
и объясни причины исправлений.

Если обнаружены смысловые противоречия,
не исправляй их самостоятельно,
а укажи отдельно.

& x20;Копировать промпт

Теперь он мог использовать нейросеть как первичного редактора, оставляя за собой окончательное решение.

Особенно полезным оказался режим корректуры: он позволял быстро находить ошибки, не переписывая весь документ.

2.5. Сокращение больших текстов: извлечение смысла

В четверг поступил новый запрос.

Руководителю требовалось ознакомиться с объёмным отчётом, содержащим более ста страниц.

В документе описывались результаты проекта, технические особенности, проблемы, расходы и рекомендации.

Прочитать его полностью за короткое время было практически невозможно.

Он открыл файл и решил проверить, насколько хорошо нейросеть справится с сокращением информации.

Первый вариант запроса был простым:

«Сократи этот документ».

Нейросеть выдала несколько абзацев.

Однако часть важных деталей исчезла, а некоторые выводы потеряли связь с исходными фактами.

Он понял, что простое сокращение текста не решает задачу.

Необходимо было определить, какая информация действительно важна для конкретного читателя.

Он сформулировал более точную инструкцию.

Ты — аналитик и специалист
по подготовке кратких обзоров документов.
Изучи предоставленный материал.
Подготовь структурированное резюме,
сохранив наиболее важную информацию.
Обязательно выдели:
1. Основную тему документа.
2. Цель и назначение.
3. Ключевые факты.
4. Важные числовые показатели.
5. Основные проблемы.
6. Принятые решения.
7. Рекомендации.
8. Открытые вопросы.
Не удаляй важные ограничения
и существенные условия.
Не добавляй информацию,
отсутствующую в исходном документе.
Для каждого существенного вывода
укажи раздел или страницу источника,
если эти сведения доступны.

Объём резюме: [ТРЕБУЕМЫЙ ОБЪЁМ].

На этот раз результат оказался значительно полезнее.

Вместо произвольного пересказа он получил структурированную выжимку.

Теперь можно было быстро понять содержание документа, не теряя ключевые сведения.

Он также усвоил важное ограничение: если документ слишком большой для одного контекста нейросети, его следует обрабатывать частями, сохраняя структуру и проверяя полноту итогового объединения.

Готовый промпт № 11

Сокращение больших документов

Ты — специалист по анализу документов.
Подготовь краткое содержание
следующего материала:
[ВСТАВИТЬ ТЕКСТ ИЛИ ПРИЛОЖИТЬ ФАЙЛ].
Сохрани:
главную мысль;
ключевые факты;
важные цифры;
основные выводы;
выявленные проблемы;
рекомендации;
существенные ограничения.
Удали второстепенные подробности,
повторы и избыточные пояснения.
Не искажай смысл исходного материала.
Не добавляй собственные выводы без основания.
Формат:
1. Краткое содержание.
2. Основные тезисы.
3. Ключевые цифры.
4. Проблемы.
5. Выводы.
Требуемый объём: [ОБЪЁМ].

& x20;Копировать промпт

2.6. Извлечение ключевых фактов из документов

В архиве обнаружилась ещё одна проблема.

Некоторые документы содержали сведения, которые требовалось найти отдельно.

Например, даты поставок, номера оборудования, названия организаций, ответственных сотрудников и условия выполнения работ.

Искать такие данные вручную было долго.

Он решил использовать нейросеть для извлечения конкретной информации.

Это отличалось от обычного пересказа.

Теперь требовалось не рассказать, о чём документ, а найти определённые элементы и представить их в заданной форме.

Он открыл несколько файлов и сформулировал запрос:

Ты — специалист по извлечению

структурированной информации из документов.
Изучи предоставленные материалы.
Найди следующие сведения:
названия организаций;
даты и сроки;
номера договоров;
названия оборудования;
технические характеристики;
ответственных лиц;
суммы и числовые показатели;
обязательства и условия.
Представь результат в таблице.
Столбцы:
1. Параметр.
2. Найденное значение.
3. Название документа.
4. Место в документе.
5. Примечание.
Если значение отсутствует,
укажи «Не найдено».
Не делай предположений.
Не объединяй разные значения.
Сохраняй исходные обозначения.

Нейросеть сформировала таблицу.

Он проверил несколько записей и убедился, что теперь гораздо проще находить нужную информацию.

Особенно полезным оказался запрос с указанием источника каждого факта.

Это позволяло быстро вернуться к оригинальному документу и проверить результат.

При обработке большого массива материалов он решил использовать дополнительное правило: для критически важных сведений требовать точную цитату или указание страницы, если система предоставляет такую возможность.

Готовый промпт № 12

Извлечение ключевых фактов

Ты — эксперт по извлечению данных
из текстовых документов.
Изучи предоставленный материал.
Найди следующие сведения:
[ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДАННЫХ].
Представь результат в таблице:
1. Название параметра.
2. Найденное значение.
3. Источник.
4. Номер страницы или раздел.
5. Комментарий.
Правила:
Используй только исходный материал.
Не придумывай отсутствующие значения.

Сохраняй точные даты и числа.
Не объединяй похожие, но разные данные.
Отмечай противоречивые сведения.
Для важных фактов приводи короткие цитаты.
В конце перечисли данные,
которые не удалось найти.

& x20;Копировать промпт

2.7. Создание книг, оглавлений и обучающих материалов

В пятницу он получил неожиданное поручение.

Необходимо было подготовить обучающий материал для новых сотрудников. Руководитель хотел получить не просто инструкцию, а полноценное пособие с главами, примерами и практическими заданиями.

Раньше такая работа требовала отдельного автора или методиста.

Теперь он решил использовать нейросеть на этапе проектирования.

Сначала необходимо было определить структуру будущего материала.

Он написал:

«Составь план обучающей книги по работе с оборудованием».

Ответ получился слишком общим.

Тогда он уточнил роль нейросети и добавил требования к структуре.

Попросил сначала определить целевую аудиторию, затем сформировать последовательность глав, выделить темы каждой главы и описать практический результат.

После этого нейросеть подготовила подробное оглавление.

Он понял, что искусственный интеллект способен выполнять сразу несколько задач:

разрабатывать концепцию книги;
формировать оглавление;
создавать планы глав;
писать отдельные разделы;
подготавливать примеры;
составлять контрольные вопросы;
создавать учебные задания;
адаптировать сложный материал под разный уровень подготовки.

Особенно важным оказалось разделение работы на этапы.

Вместо команды «напиши целую книгу» он сначала получал архитектуру, затем разрабатывал главы и только после этого объединял их в единый материал.

Такой подход помогал сохранять логическую последовательность и не терять важные темы.

Готовый промпт № 13

Создание книги или обучающего пособия

Ты — литературный архитектор
и методист учебных материалов.
Помоги разработать книгу на тему:
[ТЕМА].
Целевая аудитория:
[КТО БУДЕТ ЧИТАТЬ КНИГУ].
Цель:
[ЧЕМУ ДОЛЖЕН НАУЧИТЬСЯ ЧИТАТЕЛЬ].
Создай структуру книги:

1. Название.
2. Концепция.
3. Аннотация.
4. Оглавление.
5. Подробный план каждой главы.
6. Практические примеры.
7. Упражнения и задания.
8. Итоговые выводы.

Обеспечь последовательное усложнение
материала от простого к сложному.
Не допускай повторения одних и тех же тем
в разных главах.
Сначала представь структуру.
Не начинай писать главы до её утверждения.

& x20;Копировать промпт

2.8. Заметки превращаются в готовые документы

Вечером он обнаружил в рабочей папке несколько десятков текстовых файлов.

Это были записи после совещаний, короткие сообщения, наброски идей, списки замечаний и незаконченные предложения.

Каждый файл содержал полезную информацию, но ни один не представлял собой полноценный документ.

Он решил провести эксперимент.

Взял обычную запись:

«Нужно проверить поставку. Контроллеры пришли не все. Иван говорил, что часть задерживается. Надо связаться с поставщиком, уточнить срок, проверить накладную. Потом обновить график».

И попросил нейросеть превратить её в официальную служебную записку.

Результат оказался вполне пригодным для дальнейшей работы.

Текст получил заголовок, описание ситуации, список необходимых действий и ожидаемый результат.

Но он заметил ещё одну особенность.

Нейросеть не всегда правильно понимала, какие сведения можно дополнять, а какие необходимо оставить без изменений.

Поэтому он включил в запрос требование не придумывать даты, фамилии, суммы и причины задержек.

Готовый промпт № 14

Преобразование заметок в документ

Ты — профессиональный делопроизводитель
и редактор служебных документов.
Преобразуй мои заметки
в структурированный документ.
Тип документа:
[СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА / ОТЧЁТ /
ИНСТРУКЦИЯ / ПРОТОКОЛ / ПЛАН].
Исходные заметки:
[ВСТАВИТЬ ТЕКСТ].
Требования:

1. Определи основную тему.
2. Удали повторы и разговорные обороты.
3. Сохрани все важные сведения.
4. Распредели информацию по разделам.
5. Используй профессиональный стиль.
6. Выдели задачи и необходимые действия.
7. Укажи вопросы, требующие уточнения.

Не придумывай даты, имена, суммы
и другие отсутствующие сведения.
Подготовь готовый вариант документа.

& x20;Копировать промпт

Теперь короткие записи перестали быть бесполезными обрывками информации.

Они могли становиться отчётами, служебными записками, планами работ и инструкциями.

2.9. Один текст — несколько аудиторий

На следующей неделе ему поручили подготовить описание нового технического решения.

Документ предназначался сразу для нескольких групп сотрудников.

Инженерам требовалось подробное техническое объяснение. Руководителям — краткое описание преимуществ и ограничений. Обычным пользователям — понятная инструкция без сложных терминов.

Сначала он собирался написать три отдельных документа.

Затем вспомнил, что нейросеть способна адаптировать один исходный материал под разные аудитории.

Он подготовил основной текст и попросил создать несколько вариантов.

Первый вариант должен был сохранить техническую глубину.

Второй — сосредоточиться на управленческих выводах.

Третий — объяснить работу системы простыми словами.

Полученные тексты заметно отличались по стилю, но сохраняли общую основу.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «Литрес».

Прочитайте эту книгу целиком, купив полную легальную версию на Литрес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.